

Université de Reims Champagne-Ardenne

Faculté des Sciences Economiques, Sociales et de Gestion

MASTER MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (M.A.E.)

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES EN ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (C2AE)

Présentation

Le Master Management et Administration des Entreprises parcours type « Compétences complémentaires en administration des entreprises » est un Master 2, organisé sur 12 mois. Il délivre un diplôme de Master 2 (niveau BAC+5), spécifiquement ciblé pour un public possédant des compétences initiales non gestionnaires (scientifiques, littéraires, juristes, économistes...).

L'objectif de la formation est de délivrer aux étudiants et aux stagiaires de formation continue une double compétence en gestion. Les diplômés peuvent alors valoriser leur parcours initial par des compétences en gestion, commerce, marketing, ou encore management, dans le but d'accéder à des fonctions d'encadrement dans l'organisation. Cette double compétence constitue un atout fort pour les diplômés et est aujourd'hui très appréciée des entreprises privées, mais aussi des organisations publiques, ces dernières étant à la recherche de candidats possédant une expertise dans une discipline autre que la gestion et ayant une compétence solide en management.

La formation est structurée autour d'enseignements fondamentaux de gestion et management. Au-delà de l'acquisition de cette culture de gestion, des enseignements spécifiques sont proposés, afin de satisfaire la diversité des compétences déjà acquises pour certains dans l'organisation.

La formation se fait en présentiel. Elle s'organise sur des semaines de regroupement, soirs et samedi, en parallèle de l'activité professionnelle ou de la recherche d'emploi. La méthode pédagogique dominante mise en œuvre dans le Master MAE suit la méthode « socratique », basée sur les études de cas et sur la forte participation des stagiaires qui font profiter de leur expérience pour lier la théorie et la pratique. Généralement, avant le cours, les élèves doivent lire un cas mettant par exemple en scène un manager qui doit prendre une décision ou proposer une solution à un problème. Ils doivent se mettre à la place de ce manager et développer leur solution. En cours, les stagiaires partagent leurs points de vue qu'ils nourrissent généralement de leur expérience professionnelle. Le professeur guide les prises de parole et amène les concepts en les liant avec le cas. Ainsi, l'enseignement est immédiatement mis en perspective avec la pratique des affaires.

Compétences acquises à l'issue de la formation

L'objectif principal est d'acquérir une compétence complémentaire en gestion/management pour des personnes diplômées de l'enseignement supérieur, actuellement en poste dans l'organisation ou en recherche d'emploi. Plus particulièrement, les compétences visées par le M.A.E. parcours type C2AE sont :

1. acquérir une vision systémique de l'entreprise,
2. maîtriser les méthodes et outils de la gestion,
3. être capable de s'intégrer au sein d'une équipe et de l'animer, voire de l'encadrer.

En sus, les étudiants acquièrent des compétences linguistiques, i.e. l'anglais des affaires.

Modalités d'enseignement : En présentiel. En formation initiale ou continue.

Stages et projets tuteurés : Les enseignements délivrés seront mis en pratique dans l'organisation. Les stagiaires de formation continue mettent en application les enseignements dans leur organisation, ce qui constituera le mémoire professionnel. Les stagiaires en recherche d'emploi devront s'intégrer par le biais d'un stage à une organisation pour la réalisation de leur mémoire professionnel. Les stagiaires seront par ailleurs confrontés au management d'un projet tuteuré, reprenant l'ensemble des grandes disciplines de gestion et management, ainsi qu'à un jeu de négociation commerciale (semestre 4).

Prérequis

Ce parcours est ouvert à tous les étudiants ayant une formation initiale non gestionnaire. Il est ouvert en formation continue aux personnes en emploi ou en recherche d'un emploi ; dans ce cas, la formation est dispensée en parallèle de l'activité professionnelle ou de la recherche d'emploi.

Et après...

Les diplômés du Master M.A.E. parcours type « Compétences complémentaires en administration des entreprises » ont l'opportunité par leur double compétence de dynamiser leurs opportunités de carrière en acquérant des responsabilités élargies dans l'organisation (i.e. postes d'encadrement). Ils peuvent ainsi occuper des postes comme gestionnaire de site, responsable de projet, ingénieur d'études, responsable d'équipe..., mais peuvent aussi se diriger vers la création ou la reprise d'entreprise : management en force de vente (ROME : D1406), management et ingénierie qualité industrielle (ROME : H1502), management et ingénierie méthodes et industrialisation (ROME : H1402), conseil en organisation et management d'entreprise (ROME : M1402), créateur d'entreprise.

→ Retrouvez toutes les informations sur les anciens diplômés (carrières, métiers, salaires, opinions sur la formation) sur le site de la faculté.

Informations pratiques

Coordonnées de la Faculté :

Faculté des sciences économiques, sociales et de gestion
57, rue Pierre Taittinger, 51571 Reims Cedex
info.sesg@univ-reims.fr - www.univ-reims.fr/ufrsesg/

Responsable de la mention : Marie Schill

Coordonnées du secrétariat :

Faculté des sciences économiques, sociales et de gestion
57, rue Pierre Taittinger, 51571 Reims Cedex
sesg.master-mae@univ-reims.fr - 03.26.91.87.02

Le master M.A.E. peut être suivi au titre de la formation initiale et de la formation continue.

Pour tout renseignement concernant la formation continue :

Yanna Abati - Bureau 3115 - formation.continue-sesg@univ-reims.fr
Faculté des Sciences Economiques, Sociales et de Gestion
Service de la formation continue - 03.26.91.89.35

Pour plus d'informations, scannez ce code :



Renseignements et candidature

Le M.2 peut être suivie au titre de la formation initiale et de la formation continue.

Il est accessible à tout étudiant titulaire de 240 crédits E.C.T.S. (M.1 ou formation équivalente) ou d'une Validation des Acquis Professionnels.

Les candidats sont sélectionnés sur dossier et après entretien devant un jury composé d'universitaires et de professionnels.

Les dossiers de candidature sont à télécharger (disponibles à la mi-avril) sur le site de l'Université (www.univ-reims.fr, rubrique formation/UFR) ou en flashant le code et sont à déposer au secrétariat du master.

Programme des études

Semestre 3

Stratégie d'entreprise
Etudes dirigées en planification et gestion stratégique
Marketing
Prise de décision en contexte opérationnel
Contexte économique et sociopolitique de l'organisation
Droit des affaires
Communication in business english
Gestion des ressources humaines
L'individu et l'organisation / leadership
Contrôle de gestion et pilotage
Finance d'entreprise

Semestre 4

Management de projet
Développement durable et outils d'analyse
Digitalisation de l'entreprise
Communication in business english
Entreprenariat et création d'activités nouvelles
Jeu de négociation commerciale
Méthodologie du stage ; stage (4 à 6 mois)