

Fiche pratique

Procédure d'installation de logiciels sur poste personnel

Date de rédaction : Mai 2019

Destinataire(s) : personnels enseignants

Rédaction : Direction de la Faculté

Contact : Secrétariat du Doyen - Nathalie Renez - 03 26 91 38 05

Vous désirez installer **SPSS, AMOS ou MODELER** sur votre poste personnel ou celui de vos étudiants à des fins pédagogiques ?

PROCÉDURE

1. Demande écrite

Adresser la demande écrite de logiciel à **Mathieu Houdebine** par voie électronique (mathieu.houdebine@univ-reims.fr) en précisant :

- ✓ Le nom du logiciel ;
- ✓ Le diplôme, l'année la spécialité et le parcours s'il y a lieu ;
- ✓ Le nombre d'étudiants concerné ;

2. Suite donnée

Le téléchargement via un lien sera envoyé aux étudiants et un code licence envoyé à l'enseignant qui devra le transmettre aux étudiants.

!

Attention : la date de mise à disposition est de 3 semaines et pas plus.

Prévoir un délai suffisant entre la date de la demande et la date souhaitée de fin d'installation.