Université de Reims Champagne-Ardenne
Faculté des Sciences Economiques, Sociales et de Gestion
Fiche pratique

MISSIONS DES RESPONSABLES DE MENTIONS

Date de rédaction : Mars 2019

Destinataire(s) : personnels enseignants

Rédaction : Direction de la Faculté

Contact : Secrétariat du Doyen – Nathalie Renez - 03.26.91.38.05

Les missions des responsables de mentions sont cadrées par des textes réglementaires ou résultent de décisions collectives prises soit au sein des conseils centraux de l'établissement soit au sein du conseil de gestion de la faculté.

Election du responsable de mention

Le responsable de mention est un enseignant sur poste budgétaire de la faculté ; il est élu pour la durée du contrat liant l'établissement au Ministère par le conseil d'administration de l'U.R.C.A. sur proposition du conseil de gestion restreint de la faculté.

L'élection du responsable de mention en conseil de gestion restreint est organisée sous l'autorité du doyen, après appel public à candidature ; le vote a lieu à bulletin secret

Directeurs d'études

Les responsables de mentions ont la possibilité de constituer une équipe avec laquelle ils souhaitent partager leurs responsabilités. Dans ce cas, il leur est demandé d'indiquer au secrétariat de direction quels directeurs d'études les assisteront dans leurs missions ainsi que les fonctions qu'ils exerceront (responsables d'années, de parcours, en charge des stages, ...). Ceci afin de permettre aux collègues et aux personnels en charge de la gestion administrative des formations de bien identifier leurs interlocuteurs.

Présidence des conseils de perfectionnement et des jurys

Les missions des responsables de mentions sont articulées à celles des conseils de perfectionnement et des jurys qu'ils président (voir documents joints : note relative au fonctionnement des conseils de perfectionnement ; note relative au fonctionnement des jurys)

Constitution des équipes pédagogiques

Concernant la constitution des équipes pédagogiques, le conseil de gestion restreint a adopté les dispositions suivantes :

- Pour tout recrutement d'un chargé d'enseignement vacataire, la procédure U.R.C.A. prévoit l'établissement d'un dossier par le S.R.H. de la faculté qui pour être valide doit recevoir l'accord du responsable de mention (ou d'un directeur d'études par délégation), du doyen (ou d'un V.D. par délégation) et du président. Aucune intervention d'un chargé d'enseignement vacataire ne peut être planifiée et donc être réalisée avant validation de ce dossier. De même, en cas d'ajout d'une charge d'enseignement supplémentaire, l'enseignement en question ne peut être planifié avant validation d'un rectificatif par les trois mêmes autorités.
- Le recrutement de titulaires d'autres composantes nécessite l'accord du responsable de mention (ou d'un directeur d'études par délégation) et du doyen (ou d'un V.D. par délégation). Aucune intervention d'un titulaire d'une autre composante ne peut être planifiée et donc être réalisée avant enregistrement par le S.R.H. et validation par le doyen.

En pratique, il a été décidé de procéder de la sorte :

1. les responsables de mention (ou directeur d'études par délégation) fourniront au S.R.H. la liste des intervenants qu'ils comptent recruter et pour chacun le détail de ses interventions ;
2. concernant les titulaires d'autres composantes, leurs recrutements seront soumis au doyen et, après accord, les gestionnaires de scolarité seront informés de la possibilité de planifier leurs interventions ;
3. concernant les chargés d'enseignements vacataires, ceux-ci seront contactés pour fournir les pièces nécessaires à l'établissement de leur dossier ; dès que la recevabilité de celui-ci aura été vérifiée, les gestionnaires de scolarité seront informés de la possibilité de planifier leurs interventions.

Dotation pédagogique

Le conseil de gestion attribue à chaque mention de diplôme un montant de primes et une dotation pédagogique. La répartition des primes entre les responsables de la formation est proposée par le responsable de mention ; son adoption relève de l'autorité du conseil de gestion restreint. Les propositions d'utilisation de la dotation pédagogique relèvent, dans le cadre de la réglementation en vigueur et sous l'autorité du doyen, du responsable de mention.

Prime de responsabilité pédagogique

Des primes (primes de responsabilités pédagogiques ; P.R.P.) sont attribuées afin de rétribuer la prise en charge de responsabilités de diplômes ; ce qui recouvre le pilotage au quotidien des formations, l'élaboration des documents administratifs relatifs à ces formations (fiches R.O.F., fiches E.C., etc.) ainsi que les tâches relatives notamment aux opérations de validation d'acquis et de sélection (parcoursup, V.A. 13, études en France, portail master, etc.).

Le montant de ces primes est cadré par le référentiel de l'établissement ; l'enveloppe attribuée à chaque diplôme dépend du nombre d'étudiants inscrits en son sein.

- En licence, l'enveloppe est fixée en fonction du nombre d'étudiants à raison de 24 heures pour les licences dont l'effectif est inférieur à 300 étudiants, de 36 heures pour les licences dont les effectifs sont compris entre 301 et 500 étudiants et 48 heures pour les diplômes dont les effectifs sont compris entre 501 et 1000 étudiants.
- En licence professionnelle, l'enveloppe est fixée en fonction du nombre d'étudiants à raison de une heure par étudiant avec un plafond fixé à 35 heures.

- Pour les Masters, l'enveloppe est fixée en fonction du nombre d'étudiants à raison de une demi-heure par étudiant.

La ventilation de ces primes doit être validée par le Conseil de gestion restreint sur proposition des responsables de mentions. Chaque responsable de mention doit donc convoquer son équipe afin d'envisager la ventilation de la dotation attribuée .

Selon le référentiel adopté par l'U.R.C.A., la rétribution des tâches associées aux opérations de sélection est intégrée aux primes versées aux responsables de diplômes. Ceci étant, pour tenir compte de la charge de travail importante relative aux opérations de sélection, le conseil de gestion restreint a adopté le 25 janvier 2018 un protocole d'attribution de l'enveloppe de primes attribuée à la composante qui permet d'envisager la possibilité qu'après rétributions des charges administratives et pédagogiques, soit dégagée une enveloppe résiduelle qui sera consacrée à la rétribution des tâches associées aux opérations de sélection.