



Université de Reims Champagne-Ardenne

Faculté des Sciences Economiques, Sociales et de Gestion

MASTER MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

Accréditation 2018-2022 FICHES E.C.

Compétences complémentaires en cursus scientifique

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : Administration des Entreprises

Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : Introduction à l'analyse des organisations

Présentation (10 lignes max)

Devant l'importance du rôle joué par les organisations aujourd'hui dans notre société, ce cours vise à introduire l'analyse des organisations actuelles en tenant compte de leur diversité. Quelles sont les caractéristiques organisationnelles des entreprises ? Quelles sont les différentes entités qui composent les organisations ? Comment les analyser ? La méthode pédagogique utilisée se base essentiellement sur des études de cas.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Initier les étudiants aux prérequis de la théorie des organisations
- Savoir appliquer ces prérequis au travers d'études de cas

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 5

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : Administration des Entreprises

Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : introduction à l'environnement économique de l'entreprise

Présentation (10 lignes max)

L'entreprise ne peut se comprendre comme une entité isolée sur un marché. Ce cours vise à introduire la manière dont les activités de l'entreprise s'organisent en fonction de ses parties prenantes (macro environnement et micro environnement).

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Initier les étudiants à l'environnement économique de l'entreprise
- Savoir analyser l'environnement économique de l'entreprise
- Connaître les structures fondamentales et les différentes fonctions de l'entreprise

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 5

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 1
Intitulé de l'EC : méthodologie et production de l'information

Présentation (10 lignes max)

Les organisations sont souvent confrontées à la nécessité de rechercher de l'information en vue de résoudre des problématiques variées (positionnement sur un nouveau marché, étude client...), nécessitant une production d'information contextualisée. Le but de ce cours est de proposer une démarche méthodologique visant à répondre à ces enjeux.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Faire comprendre que produire de l'information ne se résume pas à une enquête par questionnaire.
- Montrer la diversité des types d'études tant qualitatives que quantitatives.
- Montrer que des données ne présentent de l'intérêt que si elles répondent à une demande d'information contextualisée
- Etre capable d'appréhender une demande formulée par un donneur d'ordre et la formaliser dans une démarche de production de l'information, de proposer la méthode appropriée à la demande en construisant les outils de recueil d'information adéquats.

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 5

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 1
Intitulé de l'EC : informatique

Présentation (10 lignes max)

Ce cours a pour objectif d'acquérir la maîtrise des outils informatiques en entreprise et de les utiliser à bon escient pour la réalisation de travaux professionnels.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Maîtriser les outils et logiciels informatiques de base pour réaliser des travaux professionnels.
- Etre capable de réaliser différents travaux numériques à l'aide d'un traitement de texte, d'un tableau et d'un logiciel de préAO.
- Maîtrise du logiciel Word (mise en forme, Style, liaison avec d'autres documents)
- Utilisation du logiciel Excel (tableau, graphique, notion de macro)
- Utilisation du logiciel PowerPoint (réalisation de diaporama animé)

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 5

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 1
Intitulé de l'EC : valorisation personnelle et professionnelle

Présentation (10 lignes max)

Ce cours a pour objectif d'accompagner les étudiants dans leur recherche de stage, et plus largement les accompagner dans un souci d'insertion professionnelle.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Amener les étudiants à réfléchir sur leurs orientations professionnelles en fonction de leurs profils
- Rédaction CV, lettre motivation
- Préparation aux entretiens professionnels, type entretien de stage/ entretien d'embauche

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 5

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 1
Intitulé de l'EC : anglais des affaires

Présentation (10 lignes max)

Perfectionnement et approfondissement de l'anglais général ; perfectionnement et approfondissement de l'anglais spécifique à la spécialité initié en L3 ; perfectionnement des activités de communication langagière relevant de :

- la réception : écouter, lire,
- la production : s'exprimer oralement en continu, écrire,
- l'interaction : prendre part à une conversation, entretien...,
- la médiation (notamment activités de traduction et d'interprétation à l'oral et à l'écrit)
- Familiarisation avec le contexte culturel des pays anglo-saxons et leur incidence sur la gestion de l'entreprise

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Passer du minimum requis en L3 : B2 (utilisateur indépendant) à C1 (utilisateur expérimenté, voire autonome)

Maîtriser l'anglais général ;
Savoir lire un texte en anglais et maîtriser une conversation à plusieurs intervenants ;
Comprendre et participer à une conversation courante en anglais ;
Pouvoir remplir une mission opérationnelle dans un cadre international ;
Connaître et analyser le contexte culturel des pays anglo-saxons
Savoir rendre compte de documents en anglais liés à l'enseignement de spécialité à l'écrit comme à l'oral

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 5

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : stratégie d'entreprise

Présentation (10 lignes max)

Faire comprendre l'importance de la stratégie dans une organisation.

Introduire la démarche d'analyse stratégique de l'entreprise et de son environnement.

Exposer les principaux outils d'analyse stratégique internes et externes en les appliquant à des cas concrets d'entreprises et de secteurs d'activité économique.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Analyser la démarche stratégique de l'entreprise
- Connaître les outils d'analyses stratégiques externes et internes à l'entreprise
- Savoir planifier une stratégie

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : études dirigées en planification et gestion stratégique

Présentation (10 lignes max)

Ce cours est l'approfondissement des notions de base acquises en stratégie d'entreprise.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Approfondir les notions de base de la pensée stratégique et maîtriser les fondements et les composantes du business modèle
- Développer l'art du stratège en entreprise
- Développer et exploiter un avantage concurrentiel susceptible de générer de la valeur ajoutée

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : marketing

Présentation (10 lignes max)

Bien que l'expertise technologique soit indispensable pour la réussite des lancements de produits et/ou services par l'organisation, il est par ailleurs impératif de connaître et maîtriser le marché dans lequel évolue l'organisation. Cette connaissance du marché passe par la fonction marketing.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- savoir analyser un marché et son environnement, la chaîne de valeur, le champ concurrentiel
- comprendre les comportements d'achat
- concevoir une offre et un marketing-mix adapté aux besoins des consommateurs
- situer l'avantage technologique et l'innovation dans la stratégie marketing

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : Administration des Entreprises

Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)

Semestre : 2

Intitulé de l'EC : Prise de décision en contexte opérationnel

Présentation (10 lignes max)

Comment prendre les « bonnes » décisions en tenant compte de l'amélioration continue en entreprise ? Comment optimiser les scénarios ? Comment implanter un système de qualité dans l'organisation ?

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- connaître les intrants au processus de prise de décision
- connaître la théorie de l'amélioration continue
- savoir optimiser les scénarios
- connaître les systèmes logistiques et leurs fonctions dans l'entreprise
- savoir implanter un système de qualité

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : Administration des Entreprises

Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)

Semestre : 2

Intitulé de l'EC : contexte économique et sociopolitique de l'entreprise

Présentation (10 lignes max)

Comprendre l'environnement économique de l'entreprise et saisir le rôle joué par le système de droit en fonction des modèles économiques.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- comprendre l'environnement macro économique et sociopolitique de l'organisation
- connaître les théories de base des systèmes économiques

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 2

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : droit des affaires

Présentation (10 lignes max)

Ce cours vise à appréhender les notions juridiques fondamentales pour une prise de décision en gestion.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- connaître les différentes formes juridiques d'entreprises en France
- connaître les législations du travail individuelles et collectives
- appréhender et comprendre le droit des contrats

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 2

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : Communication in Business English

Présentation (10 lignes max)

Anglais économique, des affaires et de la vie de l'entreprise ;
Approfondissement S1 : perfectionnement et approfondissement de l'anglais spécifique à la spécialité initié en L3 - S1 du M1 ;
Perfectionnement des activités de communication langagière relevant de :

- la réception : écouter, lire
- la production : s'exprimer oralement en continu, écrire
- l'interaction : prendre part à une conversation, entretien....
- la médiation (notamment activités de traduction et d'interprétation à l'oral et à l'écrit)

Travail collaboratif avec les enseignements de spécialité des autres UE

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Maîtriser les outils et techniques permettant de mieux s'exprimer et de partager sa réflexion
- Pouvoir s'exprimer et négocier en anglais
- Savoir par exemple présenter les outils mis en place dans les autres UE à travers des cas concrets

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 2

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : GRH

Présentation (10 lignes max)

Le cours de GRH a pour objectif de comprendre les contextes, politiques et pratiques de la gestion des ressources humaines.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- acquérir les aspects opérationnels liés à la gestion des ressources humaines
- motiver les équipes
- gérer le changement organisationnel
- gérer les employés difficiles/ gestion des conflits

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : L'individu et l'organisation / leadership

Présentation (10 lignes max)

L'organisation est diversifiée de par les profils des individus qui la composent. Dans ce contexte, ce cours a pour objectif de développer les qualités de manager et de développer au mieux le potentiel de leadership qui compose chaque individu selon son profil.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- savoir analyser les phénomènes personnels et interpersonnels
- maîtriser les techniques de résolutions de problèmes
- développer les qualités de manager
- développer son potentiel de leadership

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : contrôle de gestion et pilotage

Présentation (10 lignes max)

Le cours vise à apporter aux étudiants les méthodes et outils leur permettant dans leur future vie professionnelle de suivre et piloter la performance économique et financière de l'organisation dans laquelle ils exerceront leur activité professionnelle. Il s'agit de présenter le rôle et les outils du contrôleur de gestion articulés autour de trois grandes catégories

- Les outils de calcul et d'analyse de coûts
- Les outils de prévision et de contrôle budgétaire
- Les outils de pilotage (tableau de bord)

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs : Fournir des outils pratiques de suivi des performances économiques et financières d'une organisation ou d'une activité permettant à la personne qui en a la charge de prendre des décisions opérationnelles et/ou stratégiques en connaissance de cause.

Compétences : Etre capable de :

- Calculer des coûts de revient
- Elaborer des prévisions budgétaires
- Opérer un contrôle budgétaire simple
- Elaborer un tableau de bord

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : finance d'entreprise

Présentation (10 lignes max)

Les analyses du compte de résultat et de la performance : SIG, CAF, compte de résultats différentiels, seuil de rentabilité, et ratios.

Les analyses du bilan et des équilibres : analyse fonctionnelle (bilan fonctionnel, FR, BFR, TR, ratios) ; analyse patrimoniale (bilan financier, FRF, ratios)

Les analyses du financement et de la trésorerie : tableau de financement, tableau des flux de trésorerie

Les analyses prévisionnelles : la prévision du BFRE, plan de financement, plan et budget de trésorerie

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Dépasser le cadre de la comptabilité financière pour appréhender les premières notions du management financier sous les angles du diagnostic et de l'analyse financière, pour ensuite aider à la prise de décision managériale.
- Appréhender la situation financière d'une organisation. Se mettre en situation de préparer les décisions financières.

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : management de projet

Présentation (10 lignes max)

Toute organisation conduit des projets. L'objectif de ce cours est de savoir mener une réflexion globale sur la gestion de projet de l'organisation, dans une perspective inter disciplinaire.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- savoir conduire une étude de faisabilité
- savoir gérer les risques associés à la gestion de projet
- savoir planifier un projet dans sa globalité
- réaliser le projet et transmettre les livrables

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 30TD

ECTS : 6

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : management de l'innovation

Présentation (10 lignes max)

L'innovation représente un enjeu majeur pour les entreprises et ne repose pas uniquement sur une innovation technologique, mais est devenue multidimensionnelle. Quel est dès lors l'apport de la gestion/ du management dans la conduite d'innovations en entreprises ? Quels sont les moyens pour innover ? Quels sont les critères de décision lors du lancement d'un projet d'innovation ? Quels en sont les modes de pilotage en entreprise ?

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : management industriel

Présentation (10 lignes max)

Comment organiser et superviser l'ordonnancement, la planification et la gestion de production, dans un objectif d'optimisation et de coordination des flux de produits et d'information, selon les besoins et les impératifs de coûts, délais et qualité ?

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : Communication in Business English

Présentation (10 lignes max)

Reprise des activités de communication langagière initiées dans l'UE3 et l'UE8, avec un accent mis sur le perfectionnement de la communication orale. Application à un contexte professionnel.

Utilisation et perfectionnement de l'anglais de spécialité lié aux UE d'enseignement de spécialité

Définition du profil de poste et du domaine d'intervention possibles en fin de formation

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Prise de parole dans un contexte professionnel lors d'une présentation de projets, compte-rendu et bilans de réunions, de conférences, etc...

Savoir prendre la parole en public en langue anglaise (Prise de parole en continu) et en tant qu'auditeur, savoir poser les questions et/ou y répondre (Prise de parole en interaction)

Savoir déterminer le contexte de communication, le statut des acteurs, développer des stratégies adaptées...

Niveau visé : passage du B2 au C1

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 15TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : entrepreneuriat et création d'activités nouvelles

Présentation (10 lignes max)

Cette UE ne traite pas uniquement de la création d'entreprise ex nihilo. Elle englobe toutes les situations où des individus développent des attitudes, des comportements entrepreneuriaux, à savoir :

La création d'entreprise

La reprise d'entreprise

Le *corporate entrepreneurship* c'est à dire l'entrepreneuriat dans l'entreprise existante

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- acquérir les bases conceptuelles et théoriques de l'entrepreneuriat
- comprendre et savoir mettre en œuvre le processus entrepreneurial

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : jeu de négociation commerciale

Présentation (10 lignes max)

Les étudiants sont mis en situation de négociation commerciale. Ils doivent travailler en équipes afin de se doter d'objectifs commerciaux. Ensuite ils confrontent leurs objectifs à la réalité d'un interlocuteur acheteur ou vendeur. Une négociation se déroule en vis-à-vis. Elle se conclut par un accord commercial.

La rentabilité des affaires traitées est évaluée par le logiciel qui apprécie les négociations conduites par les étudiants ainsi que par le bénéfice global réalisé par leur entreprise.
Tout un module est développé afin d'aider l'étudiant à identifier son profil de négociateur et de son comportement en situation de négociation.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Les compétences actionnées par la mise en situation sont à plusieurs niveaux :

- Prise d'objectifs commerciaux par équipe
- Préparation à la négociation
- Conduite de négociation inter-entreprises et intra-entreprise
- Bilan de la négociation
- Capacité à identifier les profils de négociateur

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 6

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : management en contexte scientifique (cycle de conférences)

Présentation (10 lignes max)

Ce module est organisé sous forme de conférences traitant plus spécifiquement du management en contexte scientifique et animé par des professionnels. A l'issue de ce cycle de conférences, les étudiants sont amenés à rédiger une note de synthèse sur 2 conférences au moins en expliquant les apports pour leur futur projet professionnel.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs :

Permettre aux étudiants de pouvoir bénéficier d'une connaissance actualisée dans le champ du management en contexte scientifique tant sur le plan économique, technologique, juridique, sociétal... sous la forme de débats d'idées ou de conférences d'experts.

Compétences à acquérir :

- Capacité d'analyse de l'actualité
- Capacité de synthèse
- Capacité à participer à des débats d'idées.

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 20CM

Pour les projets tutorés et les stages : durée pour l'étudiant (en heures ou semaines ou mois) :

ECTS : 6

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN CURSUS SCIENTIFIQUE (A)
Semestre : 4
Intitulé de l'EC : mémoire professionnel/ stage

Présentation (10 lignes max)

Les étudiants doivent réaliser un stage de fin d'études dans le cadre de leurs études scientifiques.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Les étudiants doivent être capables de mener une réflexion orientée gestion en plus de leur réflexion scientifique centrale dans leur stage.

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) :
Pour les projets tutorés et les stages : durée pour l'étudiant (en heures ou semaines ou mois) : 6 mois

ECTS : 30

Compétences complémentaires en administration des entreprises

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : stratégie d'entreprise

Présentation (10 lignes max)

Faire comprendre l'importance de la stratégie dans une organisation.

Introduire la démarche d'analyse stratégique de l'entreprise et de son environnement.

Exposer les principaux outils d'analyse stratégique internes et externes en les appliquant à des cas concrets d'entreprises et de secteurs d'activité économique.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Analyser la démarche stratégique de l'entreprise
- Connaître les outils d'analyses stratégiques externes et internes à l'entreprise
- Savoir planifier une stratégie

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : études dirigées en planification et gestion stratégique

Présentation (10 lignes max)

Ce cours est l'approfondissement des notions de base acquises en stratégie d'entreprise.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Approfondir les notions de base de la pensée stratégique et maîtriser les fondements et les composantes du business modèle
- Développer l'art du stratège en entreprise
- Développer et exploiter un avantage concurrentiel susceptible de générer de la valeur ajoutée

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : marketing

Présentation (10 lignes max)

Bien que l'expertise technologique soit indispensable pour la réussite des lancements de produits et/ou services par l'organisation, il est par ailleurs impératif de connaître et maîtriser le marché dans lequel évolue l'organisation. Cette connaissance du marché passe par la fonction marketing.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- savoir analyser un marché et son environnement, la chaîne de valeur, le champ concurrentiel
- comprendre les comportements d'achat
- concevoir une offre et un marketing-mix adapté aux besoins des consommateurs
- situer l'avantage technologique et l'innovation dans la stratégie marketing

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : Prise de décision en contexte opérationnel

Présentation (10 lignes max)

Comment prendre les « bonnes » décisions en tenant compte de l'amélioration continue en entreprise ? Comment optimiser les scénarios ? Comment implanter un système de qualité dans l'organisation ?

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- connaître les intrants au processus de prise de décision
- connaître la théorie de l'amélioration continue
- savoir optimiser les scénarios
- connaître les systèmes logistiques et leurs fonctions dans l'entreprise
- savoir implanter un système de qualité

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : Administration des Entreprises

Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)

Semestre : 3

Intitulé de l'EC : contexte économique et sociopolitique de l'entreprise

Présentation (10 lignes max)

Comprendre l'environnement économique de l'entreprise et saisir le rôle joué par le système de droit en fonction des modèles économiques.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- comprendre l'environnement macro économique et sociopolitique de l'organisation
- connaître les théories de base des systèmes économiques

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 2

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : droit des affaires

Présentation (10 lignes max)

Ce cours vise à appréhender les notions juridiques fondamentales pour une prise de décision en gestion.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- connaître les différentes formes juridiques d'entreprises en France
- connaître les législations du travail individuelles et collectives
- appréhender et comprendre le droit des contrats

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 2

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : Communication in Business English

Présentation (10 lignes max)

Anglais économique, des affaires et de la vie de l'entreprise ;
Perfectionnement des activités de communication langagière relevant de :

- la réception : écouter, lire
- la production : s'exprimer oralement en continu, écrire
- l'interaction : prendre part à une conversation, entretien...
- la médiation (notamment activités de traduction et d'interprétation à l'oral et à l'écrit)

Travail collaboratif avec les enseignements de spécialité des autres UE

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Maîtriser les outils et techniques permettant de mieux s'exprimer et de partager sa réflexion
- Pouvoir s'exprimer et négocier en anglais
- Savoir par exemple présenter les outils mis en place dans les autres UE à travers des cas concrets

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 2

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : GRH

Présentation (10 lignes max)

Le cours de GRH a pour objectif de comprendre les contextes, politiques et pratiques de la gestion des ressources humaines.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- acquérir les aspects opérationnels liés à la gestion des ressources humaines
- motiver les équipes
- gérer le changement organisationnel
- gérer les employés difficiles/ gestion des conflits

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : L'individu et l'organisation / leadership

Présentation (10 lignes max)

L'organisation est diversifiée de par les profils des individus qui la composent. Dans ce contexte, ce cours a pour objectif de développer les qualités de manager et de développer au mieux le potentiel de leadership qui compose chaque individu selon son profil.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- savoir analyser les phénomènes personnels et interpersonnels
- maîtriser les techniques de résolutions de problèmes
- développer les qualités de manager
- développer son potentiel de leadership

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : contrôle de gestion et pilotage

Présentation (10 lignes max)

Le cours vise à apporter aux étudiants les méthodes et outils leur permettant dans leur future vie professionnelle de suivre et piloter la performance économique et financière de l'organisation dans laquelle ils exerceront leur activité professionnelle. Il s'agit de présenter le rôle et les outils du contrôleur de gestion articulés autour de trois grandes catégories

- Les outils de calcul et d'analyse de coûts
- Les outils de prévision et de contrôle budgétaire
- Les outils de pilotage (tableau de bord)

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs : Fournir des outils pratiques de suivi des performances économiques et financières d'une organisation ou d'une activité permettant à la personne qui en a la charge de prendre des décisions opérationnelles et/ou stratégiques en connaissance de cause.

Compétences : Etre capable de :

- Calculer des coûts de revient
- Elaborer des prévisions budgétaires
- Opérer un contrôle budgétaire simple
- Elaborer un tableau de bord

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 3
Intitulé de l'EC : finance d'entreprise

Présentation (10 lignes max)

Les analyses du compte de résultat et de la performance : SIG, CAF, compte de résultats différentiels, seuil de rentabilité, et ratios.

Les analyses du bilan et des équilibres : analyse fonctionnelle (bilan fonctionnel, FR, BFR, TR, ratios) ; analyse patrimoniale (bilan financier, FRF, ratios)

Les analyses du financement et de la trésorerie : tableau de financement, tableau des flux de trésorerie

Les analyses prévisionnelles : la prévision du BFRE, plan de financement, plan et budget de trésorerie

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- Dépasser le cadre de la comptabilité financière pour appréhender les premières notions du management financier sous les angles du diagnostic et de l'analyse financière, pour ensuite aider à la prise de décision managériale.
- Appréhender la situation financière d'une organisation. Se mettre en situation de préparer les décisions financières.

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 4
Intitulé de l'EC : management de projet

Présentation (10 lignes max)

Toute organisation conduit des projets. L'objectif de ce cours est de savoir mener une réflexion globale sur la gestion de projet de l'organisation, dans une perspective inter disciplinaire.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- savoir conduire une étude de faisabilité
- savoir gérer les risques associés à la gestion de projet
- savoir planifier un projet dans sa globalité
- réaliser le projet et transmettre les livrables

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 30TD

ECTS : 6

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 4
Intitulé de l'EC : développement durable et outils d'analyse

Présentation (10 lignes max)

Le développement durable constitue un enjeu essentiel pour un nombre croissant d'organisations. Quelles sont les normes en vigueur relatives au développement durable ? Quels sont les outils d'analyse et d'application du développement durable ? Quels en sont les indicateurs ? Comment intégrer l'analyse de la stratégie de développement durable de l'organisation dans le processus de gestion ?

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- connaître les différentes stratégies liées aux enjeux du développement durable
- connaître les outils d'analyse et les différents indicateurs du développement durable
- connaître les normes et législations associées

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 4
Intitulé de l'EC : digitalisation de l'entreprise

Présentation (10 lignes max)

Considérant les mutations technologiques et les enjeux numériques de ces dernières années, la digitalisation des entreprises n'est plus une option, mais un passage incontournable. Comment utiliser la digitalisation pour répondre à une amélioration dans l'organisation du travail, sur un plan marketing et stratégique ?

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- savoir mettre en œuvre un audit digital de l'entreprise
- savoir définir les axes digitaux stratégiques de l'entreprise tout en conservant son positionnement
- savoir appliquer une méthodologie quant à la mise en œuvre de la stratégie digitale de l'entreprise

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 4
Intitulé de l'EC : Communication in Business English

Présentation (10 lignes max)

Reprise des activités de communication langagière initiées dans l'UE13, avec un accent mis sur le perfectionnement de la communication orale. Application à un contexte professionnel.

Utilisation et perfectionnement de l'anglais de spécialité lié aux UE d'enseignement de spécialité

Définition du profil de poste et du domaine d'intervention possibles en fin de formation

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Prise de parole dans un contexte professionnel lors d'une présentation de projets, compte-rendu et bilans de réunions, de conférences, etc...

Savoir prendre la parole en public en langue anglaise (Prise de parole en continu) et en tant qu'auditeur, savoir poser les questions et/ou y répondre (Prise de parole en interaction)

Savoir déterminer le contexte de communication, le statut des acteurs, développer des stratégies adaptées...

Niveau visé : passage du B2 au C1

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 15TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : Administration des Entreprises

Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)

Semestre : 4

Intitulé de l'EC : entrepreneuriat et création d'activités nouvelles

Présentation (10 lignes max)

Cette UE ne traite pas uniquement de la création d'entreprise ex nihilo. Elle englobe toutes les situations où des individus développent des attitudes, des comportements entrepreneuriaux, à savoir :

La création d'entreprise

La reprise d'entreprise

Le *corporate entrepreneurship* c'est à dire l'entrepreneuriat dans l'entreprise existante

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

- acquérir les bases conceptuelles et théoriques de l'entrepreneuriat
- comprendre et savoir mettre en œuvre le processus entrepreneurial

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10CM ; 10TD

ECTS : 3

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 4
Intitulé de l'EC : jeu de négociation commerciale

Présentation (10 lignes max)

Les étudiants sont mis en situation de négociation commerciale. Ils doivent travailler en équipes afin de se doter d'objectifs commerciaux. Ensuite ils confrontent leurs objectifs à la réalité d'un interlocuteur acheteur ou vendeur. Une négociation se déroule en vis-à-vis. Elle se conclut par un accord commercial.

La rentabilité des affaires traitées est évaluée par le logiciel qui apprécie les négociations conduites par les étudiants ainsi que par le bénéfice global réalisé par leur entreprise.

Tout un module est développé afin d'aider l'étudiant à identifier son profil de négociateur et de son comportement en situation de négociation.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Les compétences actionnées par la mise en situation sont à plusieurs niveaux :

- Prise d'objectifs commerciaux par équipe
- Préparation à la négociation
- Conduite de négociation inter-entreprises et intra-entreprise
- Bilan de la négociation
- Capacité à identifier les profils de négociateur

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 15CM ; 10TD

ECTS : 6

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : master
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : Administration des Entreprises
Parcours : COMP. COMPLE. EN ADMI. DES ENTREPRISES (B)
Semestre : 4
Intitulé de l'EC : stage et mémoire professionnel

Présentation (10 lignes max)

Les étudiants de cette formation partagent leur temps entre le MAE et leur activité professionnelle. Ils doivent être capables de mener une réflexion quant aux activités gestion/ management inhérentes à leur organisation d'appartenance.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Savoir proposer une réflexion critique quant aux aspects de gestion/ management de leur organisation et se positionner par rapport à ces éléments en vue de se projeter à court ou moyen terme comme manager.

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 12 h TD
Pour les projets tutorés et les stages : durée pour l'étudiant (en heures ou semaines ou mois) : 4 à 6 mois
(dans l'organisation d'origine pour les stagiaires de formation continue)

ECTS : 6