



Université de Reims Champagne-Ardenne

Faculté des Sciences Economiques, Sociales et de Gestion

LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

Accréditation 2018-2022 FICHES E.C.

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : management et gestion des organisations

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 11 - Compréhension de l'organisation dans son contexte

Entreprises privées, publiques et de l'E.S - Analyse des organisations dans leur environnement

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Après une présentation des principales composantes et caractéristiques du secteur privé à but lucratif, privé à but non lucratif et public, cette UE repose sur un cours articulé autour d'exemples concrets d'organisations, plus particulièrement de TPE/PME. Pour cela, les auteurs et théories en organisation fondamentaux sont présentés. Ils deviennent ainsi la base de l'analyse des entreprises présentées.

Les exemples portent aussi bien sur le fonctionnement interne de l'entreprise que sur ses relations avec l'extérieur.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Savoir analyser des organisations dans leur contexte
- Savoir Identifier les facteurs de changement d'une entreprise
- Savoir repérer les enjeux auxquels seront confrontés les organisations
- Connaître les spécificités des TPE/PME
- Comprendre l'environnement dans lequel évolue l'entreprise qui les accueille
- Disposer de grilles d'analyse pour être capable d'écrire un rapport de stage analytique (UE 10)

Compétences à acquérir

- Rédaction
- Analyse
- Réflexion critique
- Force de propositions

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 20 h CM et 20 h TD

9h CM et 9h TD sont mutualisés avec la licence professionnelle Service à la Personne et la Licence Professionnelle Gestion des Organisations Sociales et Solidaires (LP GOESS). Le reste du volume horaire est consacré à l'analyse spécifique des TPE/PME. Les séances sont d'une durée de 4 heures (2h CM et 2h TD) permettant ainsi de présenter une approche théorique appliquée à des exemples d'entreprises dans la même séance. Trois grands thèmes sont traités : l'environnement, l'organisation et la stratégie.

Les exemples d'organisation sont tirés de la presse économique et des documents publiés par les entreprises (communiqué de presse, rapport d'activité).

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : management et gestion des organisations

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 12 - Droits appliqués aux PME

Droits des sociétés de capitaux-Droit social et droit du travail-Droit des affaires

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Dans cette UE, les étudiants approcheront les différents types de droit mis en œuvre par les entreprises dans le cadre de leurs échanges marchands notamment sur internet, du choix de leur statut juridique et de la gestion de leur personnel. On retrouve donc dans cette UE des cours de droit des affaires, de droit des sociétés et de droit social.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- connaître les règles juridiques de base dans le cadre d'échanges marchands, de choix de statut juridique et de leur gestion de personnel.
- comprendre et proposer des solutions face à une situation juridique simple
- appréhender les conséquences des règles de droit sur la gestion d'une entreprise

Compétences à acquérir

- Compréhension des textes juridiques
- Analyse de situation
- Gestion d'une situation simple dans une organisation

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 20h CM, 40h TD

Les cas pratiques sont privilégiés afin de rapprocher l'étudiant de situations professionnelles auxquelles il peut être confronté. Dans cette UE interviennent des praticiens du droit afin de rendre compte le plus possible de la réalité tant dans la pratique des entreprises que dans la jurisprudence. Le droit des affaires et le droit social et du travail sont mutualisés avec la LP SAP (respectivement 6 h CM- 12 h TD, 8h CM et 16h TD).

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : management et gestion des organisations

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 13 -Les enjeux financiers de la PME

Analyse et diagnostic financiers-Financement de l'entreprise-Contrôle de gestion-Placement à court terme

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Les enjeux financiers de la PME sont appréhendés grâce à l'enseignement de plusieurs matières : analyse et diagnostic financiers, financement de l'entreprise, contrôle de gestion et placement à court terme.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

L'objectif professionnel de cette UE est de donner les compétences nécessaires aux étudiants afin de se rendre compte de la situation financière de leur entreprise. Le diplômé en situation d'adjoint à la direction d'une PME pourra ainsi apporter son éclairage sur les possibilités de développement de l'entreprise et de financement de ce développement.

Objectifs

- Comprendre les documents comptables de l'entreprise
- Traiter les informations comptables
- Analyser la santé financière de l'entreprise
- Faire des choix stratégiques au regard de l'analyse produite

Compétences à acquérir

- Analyse du compte de résultat (SIG), du bilan (bilan fonctionnel)
- Analyse du BFR
- Construction d'un budget de trésorerie, un plan de financement (actualisation, capitalisation)
- Valorisation des stocks
- Calculs de coûts
- Prévision de risque
- Savoir projeter l'entreprise à partir de données comptables et financières

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 35 h CM, 35 h TD

Analyse et diagnostic financiers (8h CM, 8h TD) est mutualisée avec la LP SAP et la LP GOESS. Ensuite le financement de l'entreprise (7h CM, 7h TD), le contrôle de gestion (12h CM, 12 TD) et les placements à court terme (8hCM, 8h TD) sont spécifiques à la licence. Dans chacune de ces matières le cours et les exercices s'alternent sur une même séance, une ou deux évaluations spécifiques très courtes ont lieu. Chaque matière se nourrissant des autres, des analyses de situations financières peuvent être réalisées en fin d'UE.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : management et gestion des organisations

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 14 – Communication personnelle et professionnelle –

Expression écrite et orale - Anglais

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

La maîtrise de la communication est un atout majeur de réussite dans le monde professionnel. Il est indispensable d'en connaître les codes afin de réaliser des présentations efficaces et pertinentes, de maîtriser également les outils associés comme Powerpoint ou Prezi.

Une bonne connaissance de l'articulation entre sa communication orale et sa présentation visuelle est primordiale pour transmettre son message et convaincre.

Dans cette UE, l'accent est donc mis sur la communication orale et écrite tant personnelle que professionnelle (CV, lettre de motivation, prise de parole). La communication professionnelle couvre également celle faite par une entreprise à travers ses documents externes de communication (plaquette d'entreprise). Cette communication écrite et orale est également réalisée en langue anglaise.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Disposer d'outils de communication pour réussir à s'insérer sur le marché du travail (CV, lettre de motivation)
- Disposer d'une méthode pour savoir communiquer en interne et en externe (plaquette d'entreprise)
- Consolider la langue anglaise et l'utiliser comme support de communication dans le cadre d'un échange avec un interlocuteur anglo-saxon (niveau B2 c'est à dire consolidation d'un niveau utilisateur indépendant)

Compétences à acquérir

- Rédaction CV et lettre de motivation valorisants
- Prise de parole sans stress et de manière structurée
- Conception et réalisation de présentation visuelle avec les outils Powerpoint ou Prezi
- Communication en français et en anglais sur son entreprise

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 16h CM, 24h TD

Que ce soit dans la rédaction de CV, lettre de motivation, création d'une plaquette d'entreprise, la prise de parole ou l'anglais, une méthodologie est donnée à l'ensemble des participants (10h CM). Ensuite dans le cadre des TD (18 h), individuellement ou en groupe, des productions sont réalisées et accompagnées par l'enseignant. L'acquisition des compétences est évaluée en continu.

En anglais (6hCM, 6hTD), le plus souvent le public est d'un niveau hétérogène, une réactivation et un approfondissement des bases de la langue sont menés, une remédiation si nécessaire notamment par l'individualisation de l'enseignement lié aux besoins spécifiques grâce au laboratoire de langue, au travail par îlots... Les supports variés et de vulgarisation utilisés sont liés à la spécialité, notamment au monde de l'entreprise et plus particulièrement aux PME, à la création d'entreprise en France et au RU, ou/et aux USA.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : management et gestion des organisations
Parcours :
Semestre : 1
Intitulé de l'EC : UE 15 - 1 Gestion de projet

Présentation (10 lignes max)

Ce cours vise à rappeler que dans la vie de tous les jours comme en entreprise, nous sommes amenés à conduire des projets. L'objectif de ce cours est donc de rappeler les bases pour mener à bien une réflexion globale sur la gestion de projet dans une perspective interdisciplinaire. Les aspects traditionnels de la gestion de projet sont abordés sur la base de cas pratiques qui mettent en exergue les outils et la méthodologie en management de projet (planning, budget, cycle de vie d'un projet, analyse de risque, jalons, etc.).

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs :

- Consolider les connaissances en gestion de projet et montrer son utilité
- Utiliser les outils de management de projet

Compétences à acquérir

- Conduite d'étude d'opportunité et de faisabilité
- Délimitation d'un projet
- Estimation de la durée d'un projet
- Calcul de la charge et du coût d'un projet
- Constitution d'une équipe projet (structuration, animation, supervision)
- Établissement de budget et explication des écarts entre prévisionnel et réel
- Évaluation de rentabilité d'un projet
- Identification et hiérarchisation des risques associés à un projet
- Reporting et suivi des risques
- Ordonnancement des tâches et des ressources d'un projet
- Etablissement des indices de suivi
- Mesure de l'avancement et des performances d'un projet
- Planification des processus de contrôle
- Transmission des livrables
- Clôture d'un projet

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10 CM, 10 TD

Les CM prennent tout leur sens dans le cadre des TD où les étudiants travaillent sur des cas pratiques. La démarche de gestion de projet se concrétise dans le projet tutoré (UE 24), la relation clients (UE 21) et éventuellement dans le cadre du stage (UE 25)

ECTS : 3

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : management et gestion des organisations

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 15-2 Création, développement et reprise d'activité

Présentation (10 lignes max)

La réflexion porte sur les PME et les ETI face aux nouveaux enjeux économiques ce qui revient à développer la réponse à la question : Comment accélérer le développement de l'entreprise dans un environnement économique tendu ?

- 1 – Développer l'entreprise
- 2 – Assister le développement
- 3 – Assurer le pilotage

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs : Permettre aux étudiants d'appréhender les enjeux et les défis des PME à travers :

Des axes de réflexion : développer l'entreprise (évaluer)

Des méthodes : assister le développement (organiser et anticiper)

Des outils de gestion : assurer le pilotage (mesurer)

Compétences à acquérir

- Maîtrise du model business canevas
- Maîtrise du plan d'affaire et du plan de développement

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10h CM, 20h TD

Outre une approche théorique ce cours se concrétise par des témoignages dans le cadre de conférences de chefs d'entreprise (TPE/PME et start -up) in situ.

ECTS : 3

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : management et gestion des organisations

Parcours :

Semestre : 2

Intitulé de l'EC : UE 21 - Gestion des relations clients et des ressources humaines

Gestion des relations clients – Gestion et management des R.H.

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Dans cette UE, 2 questions sont abordées : comment gérer les relations avec les clients ? et comment gérer le personnel ? La première réponse apportée est de disposer de compétences en termes de communication (UE 14), ensuite de comprendre que la manière dont vont être gérés les salariés et les clients-prospects vont avoir un impact sur le management et les performances de l'entreprise. C'est pourquoi, la connaissance et la maîtrise des instruments et techniques à la gestion des ressources humaines (recrutement, rémunération, formation professionnelle) sont indispensables. Ensuite, le management d'individu, la conduite d'équipe sont abordés dans un contexte de pouvoir formel et/ou pouvoir informel. Ce cours se nourrit des connaissances acquises en droit social et du travail (UE 13).

Concernant la gestion des relations client, le cours dépasse les techniques de négociation-vente indispensables mais non suffisantes pour développer l'entreprise. Les relations clients doivent être pensées en amont en s'interrogeant sur le choix de la commercialisation d'un nouveau produit (quelles cibles ? à quel prix ? ...) et ses impacts sur le fonctionnement de l'entreprise tant sur sa communication que sur sa gestion des ressources humaines (faut-il recruter ou bien réorganiser sa force de vente ?)

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs :

- Acquérir une attitude réflexive dans la gestion des RH et des relations clients.
- Proposer des réponses concrètes en cohérence avec le marché et avec le fonctionnement et les objectifs de l'entreprise.

Compétences à acquérir

- Savoirs Etre et Savoirs Faire favorisant le dialogue avec les clients et les salariés
- Prise d'initiative
- Organisation
- Travail en équipe.

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 20h CM et 40h TD,

Le CM apporte les techniques et les méthodes mis en application dans les TD. Dans le cas de la gestion des RH, le travail se fait essentiellement à partir de cas pratiques apportés par un professionnel. Dans le cas des relations clients, un projet de commercialisation d'un produit est étudié en groupe (4 étudiants) et concrétisé. Les choix réalisés sont défendus devant un directeur commercial.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : management et gestion des organisations

Parcours :

Semestre : 2

Intitulé de l'EC : UE 22 – Projet professionnel

Pratiques professionnelles – English communication in a professional sphere

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

L'UE « Projet professionnel » comprend « Pratiques professionnelles » et « Anglais dans le monde des entreprises ». Les pratiques professionnelles mis en œuvre par les étudiants dans le cadre de leur stage font l'objet d'une analyse afin de dégager une méthodologie de mise en œuvre dans le cadre d'une démarche qualité afin d'assurer une réussite du projet professionnel de l'étudiant. Cette réussite passera également par la capacité de l'étudiant à interagir dans un contexte professionnel spécifique où la langue de communication peut-être également la langue anglaise.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Donner des bases techniques et méthodologiques permettant l'évaluation de ses pratiques professionnelles
- Développer les capacités de réflexion, d'analyse et d'évaluation des pratiques
- Savoir analyser des situations professionnelles
- Niveau B2 en anglais : niveau d'utilisateur indépendant
- Approfondir et adapter des compétences fondamentales de communication de l'anglais général à la sphère professionnelle, notamment au monde de l'entreprise et en liaison avec les UE d'enseignement de spécialité en particulier.

Compétences à acquérir

- Mobilisation de cadres théoriques pour analyser son expérience, enrichir et faire évoluer ses pratiques
- Développement d'une attitude réflexive pour soi-même et au sein d'une équipe
- Adoption d'une attitude de veille professionnelle permanente
- Consolidation de la maîtrise des activités de communication langagière anglaise en liaison avec la communication personnelle et professionnelle, ainsi que le projet professionnel

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 6h CM, 49h TD

Les 6h CM en anglais sont le préalable à la pratique de l'anglais (6h TD) où l'accent est mis sur la communication orale : production en continu et en interaction. Les situations de pratique sont empruntées à la sphère professionnelle. « Pratiques professionnelles » (43h) est également dispensé en interaction. Le fonctionnement du cours est expliqué à la première séance en mettant l'accent sur la nécessaire implication des étudiants pour que le cours fonctionne. Ensuite concrètement sur une séance de 3h, les étudiants exposent une pratique professionnelle (ex : animation d'une réunion, production d'un relevé de conclusions) identifiée la semaine précédente, elle est ensuite analysée. Une séance se déroule en anglais.

Les 6h CM sont communes avec LP GOESS et LP SAP.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : management et gestion des organisations

Parcours :

Semestre : 2

Intitulé de l'EC : UE 23 : Outils informatiques au service de la PME

Communication externe – Gestion de la relation clients – Etude de marché - Comptabilité

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Les organisations utilisent au quotidien des outils informatiques pour manager et gérer une entreprise. Cette UE se veut évolutive afin de coller aux attentes et outils demandés par les TPE/PME. Ces outils sont au service de la communication externe, la gestion d'une base de données clients, l'étude de marché et la comptabilité.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Connaître les différents outils de communication écrite (flyer, plaquette, affiche...) de la conception à l'impression et réaliser un support complet.
- Gérer ses relations avec les clients en s'aidant de l'outil informatique
- Produire une étude de marché de sa conception à l'écriture du rapport d'étude
- Faire une tenue de comptabilité informatiquement

Compétences à acquérir

- Maîtrise du logiciel Powerpoint afin de produire un support de communication
- Utilisation d'une base de données pour gérer les relations avec les clients sous Excel
- Utilisation d'un logiciel de dépouillement d'enquête comme Sphinx et de Word pour la réalisation d'une étude de marché
- Connaître la pratique de Ciel Compta
- Développer la maîtrise des outils par l'auto-formation

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 40 h TD

Les étudiants travaillent à chaque séance sur un poste informatique individuellement. Après une prise en main de l'outil, la présentation des consignes et des objectifs de chaque séance, l'enseignant apporte son aide à la demande de l'étudiant en situation de difficulté.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : management et gestion des organisations
Parcours :
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : UE 24 – Projet tutoré

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Le projet tutoré est au cœur de l'objectif professionnel de la Licence. Il vise à la mise en place et à la concrétisation d'un projet sur une thématique commune porteuse de tout son sens aujourd'hui qui est celle de « l'initiative citoyenne ».

Le cours de gestion de projet (UE 15) fournit la méthodologie du projet tutoré. Les cours de spécialité apportent les connaissances pour la réalisation de ce projet en conformité avec la loi (droit des affaires), en s'assurant de son équilibre financier (les enjeux financiers de la PME), en développant une communication adéquate pour assurer son succès (communication personnelle et professionnelle, gestion des relations clients et des relations des ressources humaines).

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Concrétiser un projet d'initiative citoyenne
- Travailler en équipe
- Proposer un projet réalisable dans le contexte choisi
- Travailler avec des contraintes temporelles et financières

Compétences à acquérir

- Communication entre les membres d'une même équipe
- Formalisation de l'état d'avancement de leurs travaux
- Identification de plusieurs solutions possibles face à un problème concret
- Évaluation de chacune des solutions
- Prise la décision la plus satisfaisante au regard du problème posé.

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 20h TD ; Durée pour l'étudiant 150 h

Le projet est choisi par l'équipe d'étudiants, il est validé par le responsable des projets tutorés, généralement en décembre. Il est ensuite mené jusqu'en fin avril où il est évalué à l'oral devant l'ensemble des étudiants de la promotion, les responsables des projets tutorés et du diplôme. L'objectif est ici double :

- Evaluer l'équipe sur sa gestion du projet et sur leur capacité à communiquer oralement leurs résultats en mobilisant les enseignements de l'UE 14.
- Apporter des expériences pour les étudiants de l'auditoire.

Exemples de projets : Mise en place d'un jardin pédagogique dans une école primaire, Journée de prévention routière avec la Préfecture, des auto-écoles, une association des accidentés de la route)

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle
Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION
Mention : management et gestion des organisations
Parcours :
Semestre : 2
Intitulé de l'EC : UE 25 - Stage en alternance

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Le stage en alternance est le lieu privilégié de la mise en œuvre des connaissances et des compétences de l'ensemble des cours de spécialité du diplôme. La pratique du stage en alternance se nourrit également des UE 14 (communication personnelle et professionnelles) et UE 22 (projet professionnel). Un rapport de stage et une soutenance sont réalisés afin de rendre compte de cette immersion active dans le milieu professionnel.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Faire progresser l'étudiant diplômé Bac+2 vers un niveau Bac+3 autrement dit l'amener à prendre davantage de responsabilités sous la tutelle de son référent dans l'entreprise.
- Etre opérationnel au sein d'une entreprise de petite taille
- Devenir un acteur privilégié pour le responsable d'entreprise
- Analyser le terrain de stage dans son contexte
- Analyser ses pratiques professionnelles et celles de l'entreprise
- Proposer des pistes d'amélioration pour le développement de l'entreprise

Compétences à acquérir

- Autonomie
- Polyvalence
- Prise d'initiative
- Employabilité

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10h TD Durée pour l'étudiant : 3 jours par semaine sur 26 semaines (546 heures)

Le stage est en alternance 3 jours par semaine (lundi, mardi, mercredi). 10h de méthodologie sont dispensés pour la réalisation du rapport de stage et la soutenance. Le rapport de stage est réalisé progressivement en 2 temps, correspondant aux 2 parties du rapport (analyse de l'organisation dans son contexte – analyse des pratiques professionnelles). Le chargé de cours de l'UE 11 évalue la première partie en identifiant les axes d'amélioration et les points forts. Dans un 2^{ème} temps, la partie sur l'analyse des pratiques professionnelles est produite et évaluée par le tuteur universitaire de la même manière. La soutenance est réalisée début juin devant le tuteur professionnel et le tuteur universitaire.

ECTS : 6