

Ce document est un formulaire modifiable. Merci de le compléter à l'aide d'un logiciel PDF, de l'enregistrer et de le déposer sur notre plateforme dédiée à cet usage : <https://demat.univ-reims.fr/depot-IA>

Toutes les rubriques figurant dans ce dossier d'inscription doivent être clairement et correctement complétées. Utilisez des lettres CAPITALES d'imprimerie chaque fois que vous devrez répondre par un nom de personne ou un lieu. Si vous ne savez pas compléter, n'inscrivez rien : consulter le site : www.univ-reims.fr/rentree et/ou demandez conseil aux personnes chargées de vérifier le dossier.

Données personnelles de l'étudiant

Votre n° INE ou INES (afin de distinguer les chiffres et les lettres, inscrire les lettres en minuscules) :

- si vous êtes nouveau bachelier(e) : c'est le numéro INES qui figure sur le relevé de notes du baccalauréat (en haut à gauche).
- si vous avez déjà été étudiant(e) : à partir de 1995, votre établissement vous a attribué un numéro INE.

Étudiant(e)s en situation de handicap : vous devez prendre contact le plus rapidement possible avec la Mission Handicap : Tél. 03 26 91 81 00 - courriel : handicap@univ-reims.fr

Code CVEC : le numéro du code (transmis par le CROUS) figure sur votre attestation (12 caractères)

Parcours de l'étudiant : Diplôme et années préparés

- **1er diplôme ou concours préparé** : concerne l'inscription principale (ex : 1ère année de licence AES, 1ère année de Master mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales).
- **2ème diplôme ou concours préparé** : concerne les étudiant(e)s qui s'inscrivent parallèlement dans un autre diplôme ou dans une autre préparation à un concours.

Contribution à la Vie Étudiante et de Campus - CVEC

Contribution **OBLIGATOIRE** de 92€ pour tous les étudiants inscrits dans un établissement d'Enseignement Supérieur, quel que soit l'âge ou le niveau d'études.

Elle sera acquittée auprès des CROUS.

Elle est obligatoire pour s'inscrire à l'URCA. Pour tout renseignement : (<https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>)

Les étudiants qui sont exonérés du paiement de la CVEC :

- Les étudiants boursiers
- Les étudiants ayant un statut de réfugié ou demandeur d'asile
- Les étudiants inscrits en mobilité

ATTENTION : tous les étudiants doivent cependant obtenir une attestation de paiement de la contribution à la vie étudiante, même les exonérés.

Un numéro est généré pour chaque attestation qui sera nécessaire pour une inscription.

Les étudiants qui ne sont pas assujettis au paiement de la CVEC :

- Les étudiants en BTS
- Les stagiaires en formation continue (formation prise en charge par un employeur ou par un organisme collecteur)

ATTENTION : tous les étudiants non assujettis ne sont pas concernés par la contribution à la vie étudiante. Aucune démarche n'est à effectuer.

1

Composante : Année d'études :

Réservé à l'administration :

Code étape

Libellé

Données personnelles de l'étudiant

N° étudiant
si précédemment
inscrit à l'URCA

Diplôme ou concours principal préparé

Votre numéro **INE ou INES**
(11 caractères, l'alpha en minuscule)

État Civil

Nom de naissance

Prénoms

Prénom d'usage

Nationalité

Si marié/e : nom
usuel (nom du conjoint)

Naissance

Date / /

Département /pays

Ville

Sexe M F

Situation familiale

1 - Seul(e) sans enfant
3 - Seul(e) avec enfant(s)2 - En couple sans enfant
4 - En couple avec enfant(s)

- Nbre d'enfant(s) :

Êtes-vous handicapé(e) ?

Non

Oui

Si oui, type de handicap

Situation militaire

3 - Exempté

4 - Service accompli

5 - Non concerné(e)

6 - JDC en attente

7 - JAPD / JDC effectuée

2

CVEC (Contribution Vie Étudiante et de Campus)

3

Quel est le code CVEC (transmis par le CROUS) ?

Baccalauréat ou équivalence

1^{ère} inscription (préciser l'année universitaire)

1 - en enseignement supérieur

2 - en université française

3 - à l'URCA

Nom de la première université française fréquentée :

4

Baccalauréat français ou équivalence

Année d'obtention

Série et spécialité

Mention

Établissement d'obtention du baccalauréat ou équivalence

Précisez le type d'établissement
par exemple : Lycée, Université, (DAEU) :

Département

Pays

Nom de l'établissement et ville

Adresses

Adresse fixe (ou adresse des parents)

Adresse pendant l'année universitaire
(si différente de l'adresse fixe)

Code postal - Commune

Code postal - Commune

Pays

Pays

Téléphone

Téléphone fixe

Adresse mail de l'étudiant

Téléphone portable
de l'étudiant

type d'hébergement pour l'année en cours :

1 - Résidence universitaire

2 - Foyer agréé

3 - Logement HLM-CROUS

4 - Domicile parental

5 - Logement personnel (hors chambre étudiant)

6 - Chambre étudiant

7 - Autre (Mode d'hébergement)

5

Inscription administrative annuelle

Régime d'inscription

- | | | |
|---|------------------------|---|
| 1 - Formation initiale | 2 - Formation continue | P - Contrat de professionnalisation |
| 3 - Reprise d'études non financée sans convention | 4 - Apprentissage | Z - Formation continue INSPE non diplômante |
| | | E - Stagiaire INSPE |

Statut 1 - Étudiant 2 - Auditeur libre 3 - Stagiaire de formation continue 4 - INSPE autre 5 - Capacité
6 - Stagiaire INSPE ou ASH

Profession de l'étudiant(e)

Profession de la mère

Profession du père

Profession du /des responsables parentaux

Si retraité, précisez l'ancienne activité professionnelle :

Activité professionnelle de l'étudiant(e) au cours de l'année universitaire :

- | | |
|--|--|
| A - Inactivité | H - étudiant(s) rémunéré(e) au titre de ses études |
| B - Dispositifs de conversion | J - Assistant(e) d'éducation |
| C - Emploi inférieur ou égal à 1 mois | K - Etudiant fonctionnaire ou militaire |
| D - Emploi supérieur à 1 mois et inférieur ou égal à 6 mois | L - Etudiant Emploi Avenir professeur |
| E - Emploi supérieur à 6 mois et inférieur à l'année universitaire | 64 - Emploi durant toute l'année universitaire |
| F - Aide éducateur | |

Activité principale dans le secteur de :

- l'enseignement	- au service de l'état
- autre activité	- la santé

Quotité travaillée de l'étudiant(e) :

- 0 - Sans objet 1 - Temps complet 2 - Temps partiel supérieur ou égal au mi-temps 3 - Temps partiel inférieur au mi-temps

Souhaitez-vous demander un régime d'aménagement d'études ? OUI NON (Si oui, demandez le formulaire spécifique à votre scolarité)

Êtes-vous répertorié(e) sur la liste ministérielle des sportifs de haut niveau ? OUI NON Niveau : National Régional

Dans le souci de concilier au mieux études universitaires et carrière sportive, l'URCA propose aux étudiants sportifs de haut niveau et aux étudiants de bon niveau national des aménagements dans l'organisation et le déroulement de leurs études :

Veillez remplir le dossier de demande d'obtention du statut de sportif de haut niveau sur le site de l'urca : www.univ-reims.fr/scolarite

Aide financière

- | | | |
|-------------------------------------|--|---|
| U - Contrat doctoral | F - Bourse gouvernement étranger | O - Bourse Erasmus (Sortant) |
| B - Bourse CIFRE | K - Salaire avec sécurité sociale | Q - Bourse mobilité |
| C - Bourse de mérite | M - Bourse collectivités territoriales et autres | T - INSPE Congé individuel de Formation |
| Y - Bourse du gouvernement français | N - Bourse erasmus (Entrant) | S - INSPE P.A.R.E. |
| Z - Sans financement | X - Autre | R - Soutien financier aux doctorants |

Mobilité internationale

Précisez le sens de mobilité

- A** - Accueil à l'Université de Reims Champagne-Ardenne - **E** - Envoi à l'étranger

Précisez le type de mobilité

- | | |
|---|--------------------------------|
| 5 - Autres programmes financés par l'Union Européenne | 6 - Echange extracommunautaire |
| 8 - Hors programme d'échange (Free mover) | 10 - Etudes en France |
| 11 - VES | 9 - Erasmus + |

Pays* Établissement

* Pour les mobilités entrantes, merci de préciser le pays de départ de la mobilité.

Cadre réservé à l'administration : À préciser dans le mémento lors de la saisie apogée

Parcours de l'étudiant

Dernier établissement fréquenté

- Type (lycée, université, école, IUT, ...)

- Nom de l'établissement

- Département ou pays

- Année

Situation année précédente (2019-2020 si différente réponse précédente)

Si scolarisé(e) type de formation
ou enseignement suivi et nom de l'établissement

Département ou pays

Si non scolarisé(e)

T - n'est jamais entré(e) dans l'enseignement supérieur

U - est en reprise d'études supérieures

Dernier diplôme obtenu (si différent du baccalauréat)

- Type (lycée, université, école, IUT, ...)

- Nom de l'établissement

- Année

- Nom du diplôme

Est-ce un diplôme d'établissement étranger supérieur ou secondaire

OUI

NON

Êtes-vous inscrit(e) dans un autre établissement cette année universitaire ?

OUI

NON

Si oui précisez :

Type (lycée, université, école, IUT, ...)

Nom de l'établissement

Niveau et type de formation suivie

Département ou pays

Maintenez-vous cette inscription en parallèle ?

OUI

NON

DIPLÔMES ET ANNÉES PRÉPARÉS POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2020-2021

V.A.E.

Partenariat international

Diplôme ou concours préparé à l'URCA

Année (étape) dans le diplôme préparé

Dispense INSPE, précisez :

Titre d'accès à cette formation

Télé-enseignement 0 - NON

1 - Télé-enseignement hors CNED

2^{ème} Diplôme ou concours préparé (si besoin)

Année (étape) dans le diplôme préparé

Titre d'accès à cette préparation

Nom de l'établissement

Département ou pays

Année

Télé-enseignement 0 - NON

1 - Télé-enseignement hors CNED

2 - Télé-enseignement CNED

Situation sociale

Êtes-vous pupille de la nation ?

OUI

NON

Êtes-vous boursier ?

OUI

NON

(sur présentation de la notification conditionnelle du C.R.O.U.S. uniquement puis sur
présentation de la notification définitive)

Option de l'étudiant

8

Droit Facultatif : Pack Sport Plus (29€) accès à toutes les activités Sportives du SUAPS.

Mode de paiement

9

En période de crise sanitaire, le règlement dématérialisé est à privilégier :

Virement bancaire

CB - Carte bancaire (Sauf e-Carte)

CHB - Chèque bancaire ou postal

NU - Espèces

(libellé à l'ordre de l'Agent Comptable de l'URCA)

Le montant des droits d'inscription vous sera indiqué lors de l'inscription.

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus à la date officielle de la limite
des inscriptions administratives.

à....., le

Nom, Prénom :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Signature :

Montant total :..... Mode de paiement :

Pièces justificatives

Liste des pièces OBLIGATOIRES au format PDF :

▪ L' autorisation d'inscription reçue à l'issue de la candidature qui vous permet d'accéder à la formation.
▪ Pièce d'identité (carte d'identité recto/verso ou passeport).
▪ Baccalauréat (ou équivalent) ET diplôme ou titre obtenu donnant accès au niveau d'études demandé ainsi que les relevés de notes correspondants . Attention : fournir la traduction en français pour les baccalauréats et diplômes étrangers.
▪ L' attestation d'acquittement de la CVEC .
▪ Une photo d'identité (format .jpg ou jpeg). Attention : les photos d'identité doivent être récentes (prises il y a moins de 6 mois) et ressemblantes. Elles doivent être prises par un professionnel ou dans une cabine utilisant un système agréé par le ministère de l'intérieur.
▪ Une attestation d'assurance « responsabilité civile » pour l'année universitaire en cours au nom de l'étudiant (à demander à l'assureur ou à celui des parents). Cette couverture est obligatoire pour tous les étudiants, l'Université ne couvrant pas les risques que l'étudiant encourt ou fait encourir à des tiers à l'occasion de ses études. Attention : les étudiants de CPGE, IADE, IFMERM, IFMK et IFSI ne sont pas concernés.
▪ Un certificat de participation à la « journée défense et citoyenneté » (JDC ou JAPD) . Si l'étudiant n'a pas accompli cette journée, fournir une photocopie de l'attestation de recensement délivrée par la Mairie de son domicile. Sont concernés tous les étudiants français ainsi que les étudiantes nées à partir de 1984. Attention : si l'étudiant ne fournit pas l'un des justificatifs, il ne pourra pas obtenir la délivrance de son diplôme.

Liste des pièces à fournir obligatoirement en fonction de votre profil (au format PDF) :

▪ Pour les étudiants venant d'une autre université : l'attestation de demande de transfert.
▪ Pour les étudiants mineurs : une autorisation parentale. => à télécharger sur la plateforme
▪ Pour les étudiants boursiers : l'attribution conditionnelle de bourse d'enseignement supérieur (correspondant aux diplôme, niveau d'étude et université d'inscription) pour bénéficier d'une exonération des droits de scolarité. Attention : en absence de ce document, l'étudiant devra avancer les frais d'inscription qui lui seront remboursés sur présentation du document demandé.
▪ Pour les étudiants s'inscrivant en PASS : une déclaration sur l'honneur. => à télécharger sur la plateforme
▪ Pour les étudiants s'inscrivant à l'UFR STAPS : un certificat médical d'aptitude à la pratique du sport (obligatoire). => à télécharger sur la plateforme
▪ Pour les Doctorants : joindre un justificatif de financement et les 3 documents obligatoires émanant de l'ADUM : la charte du doctorant, le RGPD et la demande d'agrément.
▪ Pour les salariés : une photocopie de son contrat de travail valable pour l'année universitaire en cours. Attention : les étudiants de IADE, IFMERM, IFMK et IFSI ne sont pas concernés.
▪ Pour les étudiants s'inscrivant dans une formation paramédicale ou en CPGE : un certificat de scolarité de l'école, institut ou du lycée où il est inscrit pour l'année universitaire en cours (obligatoire).
▪ Pour les stagiaires de la formation continue : l'attestation de prise en charge.
▪ Pour les apprentis : le contrat d'apprentissage (imprimé CERFA 10103 signé).
▪ Pour les stagiaires en contrat de professionnalisation : Contrat de professionnalisation (imprimé CERFA 12434 signé).