

Vous souhaitez travailler dans les services des universités (orientation, bibliothèques d'instituts, services des relations internationales, équipes de recherche ...), les laboratoires spécialisés d'instituts publics, les centres de recherche publics, etc...

## connaissez-vous les concours d'appui à la recherche ?

Les différents concours :

- ❖ [catégorie C](#)  
adjoint technique (ATRF) niv. brevet
- ❖ [catégorie B](#)  
technicien de classe normale (TCN) niv. Bac  
technicien de classe supérieure (TCS) niv. Bac+2
- ❖ [catégorie A](#)  
assistants ingénieurs (ASI) niv. bac +2  
ingénieurs d'études (IGE) niv. bac +3  
ingénieurs de recherche (IGR) niv. bac +8

Les concours sont classés en **BAP** (branches d'activités professionnelles). Les BAP en gras sont celles susceptibles de concerner plus particulièrement les étudiants de lettres et sciences humaines.

BAP A : Sciences du vivant
BAP B : Sciences chimiques Sciences des matériaux
BAP C : Sciences de l'ingénieur et instrumentation scientifique
<b>➔ BAP D : Sciences Humaines et Sociales</b>
BAP E : Informatique, Statistique et Calcul Scientifique
<b>➔ BAP F : Information, Documentation, Culture, Communication, Edition, TICE</b>
BAP G : Patrimoine, logistique, prévention et restauration
<b>➔ BAP J : Gestion et pilotage</b>

Les épreuves des concours externes

### Adjoint technique, Technicien

Admissibilité : épreuve écrite

Admission : épreuve professionnelle + entretien

### Assistant ingénieur

Admissibilité : rédaction d'un dossier technique ou questions et cas pratiques.

Admission : entretien à partir d'un CV et d'une lettre de motivation

### Ingénieur de recherche, Ingénieur d'études

Admissibilité : étude d'un dossier fourni par le candidat

Admission : entretien

*Attention : les épreuves peuvent être un peu différentes selon les administrations (les exemples ci-dessus concernent les concours ITRF – ens. supérieure)*

**Il existe également des concours de chercheurs (chargés de recherche, directeurs de recherche) organisés, en général, à des périodes différentes des concours ITA.**

## Des exemples de postes

Concours	BAP	Poste	Missions principales	Organisme
----------	-----	-------	----------------------	-----------

### → profils chargé de relations internationales

IGE	J	Responsable de la coopération internationale de l'Institut National des Sciences de l'Univers	Met en place les programmes de coopération scientifique. Met en relation les laboratoires avec les institutions et met en place les projets de partenariat. <b>Anglais + autre LV méditerranéenne.</b>	CNRS
IGE	J	Chargé de la coopération internationale à l'Institut de Physique Nucléaire	Met en réseau l'institut avec ses partenaires via les programmes de l'Union Européenne (négocie les contrats, gère les projets, établit les bilans... ). Parfaite maîtrise de l' <b>anglais</b> et si possible d'une <b>autre langue européenne.</b>	CNRS
IGE	J	Chargé de la coopération internationale d'une Université	Prépare, aide au montage et organise les différents projets de recherche européens. Assure une veille sur les financements des programmes et participe aux actions de sensibilisation dans ce domaine. <b>Anglais + autre LV.</b>	ITRF
IGE	J	Chargé de la coopération internationale dans une école d'ingénieur	Pilote les aspects logistiques, administratifs financiers et scientifiques de l'accueil des étudiants, enseignants, chercheurs étrangers et des délégations étrangères. Accompagne les projets de mobilité étudiante. Rédige les accords de coopération et en analyse les résultats. Maîtrise, si possible, de <b>plusieurs LV dont l'anglais.</b>	ITRF
IGE	J	Chargé de la coopération internationale dans une Université	Assure une veille sur les financements internationaux, recherche et diffuse les appels d'offres liés aux projets internationaux, étudie et accompagne les projets, valorise les actions internationales, ... Maîtriser l' <b>anglais. L'allemand</b> serait un plus.	ITRF
IGE	J	Chargé d'accompagnement de projets européens et internationaux à l'IRD	Assure la veille, l'analyse et la diffusion d'appels d'offres internationales auprès des équipes de recherche de l'IRD, accompagne le montage de projets, et leur restitution. Conseille les équipes. Maîtrise de l' <b>anglais</b> et si possible une <b>2<sup>de</sup> LV (espagnol de préférence)</b> Licence <b>LEA</b> souhaitée.	IRD
IGE	J	Chargé des affaires européennes	Encourage et soutient la participation des équipes de recherche dans des actions européennes, interrégionales et transfrontalières, particulièrement dans le Sud de l'Europe. Assure une veille sur les sujets européens qui intéressent le Centre, pilote les projets et organise des réunions préparatoires à la mise en place des contrats.	INRIA

### → profils géographie / SIG

IGE	D	Ingénieur d'études en traitement, analyse et représentation de l'information spatiale au Laboratoire de Recherche Historique Rhône-Alpes (moderne et contemporaine)	Assure le développement du SIG d'un point de vue méthodologique, technique et logiciel. A également en charge la formation et le suivi des utilisateurs en vue de l'exploitation des données géo-historiques.	CNRS
ASI	D	Assistant ingénieur en traitement et analyse de données urbaines au Laboratoire Ville Mobilité Transport	Gère le système d'information du labo (acquisition, MAJ, exploitation des données). Effectue, en lien avec les chercheurs, des opérations d'apurement de données, d'appariement de sources, de pondération d'enquêtes, d'exploitation statistique et cartographique et d'analyse spatiale. Master de <b>géographie</b> souhaité.	IFSTTAR

Concours	BAP	Poste	Missions principales	Organisme
----------	-----	-------	----------------------	-----------

→ profils édition / rédaction / communication

IGR	F	Responsable de communication à l'INSERM	Met en œuvre la politique de communication du département d'information scientifique et anime une équipe de 20 personnes	INSERM
IGE	F	Chargé de manifestations et débats publics à l'IRD	Conçoit et met en œuvre des projets de culture scientifique destinés au grand public en France et dans les pays du Sud : cycles de conférences, débats publics, expositions, supports et animations sur les grands enjeux de la recherche. Anime des sites web. Bonne maîtrise de l' <b>anglais oral et écrit</b> .	IRD
IGE	F	Chargé de communication et des médias à l'INRA	Rédige des contenus de différents types (articles, dossiers, brèves, reportages, ...) pour différents supports (INRA magazine, site Internet de l'INRA, plaquettes)	INRA
IGE	F	Secrétaire de rédaction à la Direction des Ressources Humaines du CNRS	Coordonne les sites web de la DRH, conçoit, rédige et réalise les supports et actions de communication (plaquettes métiers, guide de bienvenue, ...)	CNRS
IGE	F	Chargé de communication et des médias à l'Institut de génétique et de biologie moléculaire et cellulaire	Réalise les opérations et supports de communication (journaux, bulletins internes, ...) organise des manifestations (conférences de presse, remises de prix, ...). <b>Anglais courant</b> .	CNRS
IGE	F	Chargé de médiation scientifique auprès des jeunes à l'IRD	Coordonne, met en place et anime des clubs et ateliers de sensibilisation à la culture scientifique. Diffuse l'info scientifique auprès des publics scolaires et conçoit des supports pédagogiques ou de communication (plaquettes, expos, sites web ...). Bonnes notions <b>d'anglais oral et écrit</b> souhaitées.	IRD
IGE	F	Chargé de communication et des médias dans un SCD <sup>1</sup>	Conçoit et met en œuvre la stratégie de communication externe et interne. Met en place les campagnes en direction des publics des bibliothèques. Assure la responsabilité du site web, de l'intranet et des supports de communication (plaquettes, affiches, ...). Solide <b>culture générale</b> et capacités <b>rédactionnelles</b> .	ITRF
IGE	F	Secrétaire de rédaction aux Editions littéraires et linguistiques d'une université	Réalise le suivi et la fabrication des publications (collecte, validation des contenus, planification, réalisation des maquettes, corrections, ...). Participe à la mise en ligne des publications électroniques, Assure la promotion des publications (catalogue, prospectus, ...) Connaissance exigée des règles orthotypographiques en <b>langues française et étrangères</b> .	ITRF
ASI	F	Assistant de communication à l'INRIA	Met en œuvre la stratégie de communication interne et externe. Conçoit et suit la réalisation de documents tous supports, met à jour les sites web, assure l'organisation matérielle des manifestations, réalise une veille média et une revue de presse.	INRIA
TECH	F	Technicien multi-supports au magazine Science et santé	Gère l'agenda et les déplacements des journalistes, coordonne les réunions de rédaction, prépare et suit les documents et dossiers en cours.	INSERM
TECH	F	Secrétaire de rédaction/édition d'une revue scientifique ( <b>en langue anglaise</b> )	Assure la rédaction et le suivi des manuscrits, prépare les articles et les met en conformité avec les instructions des auteurs, assure les vérifications typographiques, <b>orthographiques et grammaticales</b> des textes et la <b>correction</b> des épreuves.	INRA

<sup>1</sup> SCD : service commun de documentation (bibliothèque universitaire)

Concours	BAP	Poste	Missions principales	Organisme
----------	-----	-------	----------------------	-----------

→ profils bibliothèque / documentation

IGE	F	Chargé de ressources documentaires à l'Observatoire astronomique de Strasbourg	Analyse de contenu et sélection de données à entrer dans des bases de données documentaires. Validation et vérification des résultats. <b>Anglais lu</b> indispensable.	CNRS
IGE	F	Chargé de ressources documentaires au centre d'études sur la coopération juridique internationale	Analyse et traite l'information documentaire. Gère et enrichit le fonds doc. Assure une veille juridique et réalise des dossiers doc sur le droit de la culture, la propriété intellectuelle, ... Formation <b>juridique. Anglais lu, écrit, parlé.</b>	CNRS
IGE	F	Chargé de ressources documentaires à la Maison de l'Orient et de la Méditerranée	Gère et exploite les fonds doc centrés sur l' <b>histoire</b> des civilisations du bassin méditerranéen. Connaissance de l'histoire et outre l' <b>anglais</b> d'une ou plusieurs langues utilisées à la bibliothèque, <b>allemand, grec</b> , etc.	CNRS
IGE	D	Ingénieur en analyse des sources au laboratoire de recherche philosophique sur les logiques de l'agir	Gère le centre de documentation spécialisé sur la philosophie. Recherche, localise les sources, sélectionne et collecte les documents à analyser. Assure une veille documentaire et organise l'ensemble des opérations liées à la diffusion de l'information. Formation universitaire en <b>philosophie.</b>	ITRF
IGE	F	Chargé de la photothèque de l'IRD	Gère, alimente et valorise la banque d'images. Effectue des recherches et sélections iconographiques en réponse aux demandes des usagers. Assure la promotion et la diffusion du fonds doc par la mise en place d'actions de communication.	IRD
IGE	F	Documentaliste : service aux chercheurs et mission veille et prospective du CEMAGREF	Forme et assiste les chercheurs en vue de l'optimisation de leurs recherches d'information, réalise des produits de veille scientifique, gère le fonds doc, valorise les produits de la recherche, participe au pôle « Prospective, veille, intelligence économique ».	CEMAGREF
IGE	F	Chargé de ressources documentaires dans une ERIST <sup>2</sup>	Réalise des études bibliométriques <sup>3</sup> : analyse de la demande, constitution et traitement du corpus de données bibliographiques, restitution, veille.	INRA
ASI	F	Assistant de ressources documentaires dans une UMR <sup>2</sup> spécialisée sur l'innovation dans l'agriculture et l'agroalimentaire	Assure une veille scientifique en <b>sciences humaines</b> et sociales et apporte son appui à la stratégie de publication de l'UMR, à la recherche documentaire et au classement automatisé de documents. <b>Anglais</b> oral et écrit.	INRA
ASI	F	Assistant de ressources documentaires au Département des sciences sociales et économiques de l'INRA	Met à disposition des chercheurs les informations scientifiques nécessaires à la réalisation de leurs programmes et de leurs activités, gère et exploite le fonds doc, assure une veille. Intérêt pour les <b>sciences sociales.</b>	INRA
ASI	F	Assistant de ressources documentaires dans une Université	Assure le traitement, l'exploitation et l'archivage d'un fonds doc et utilise les outils de recherche adaptés. Participe à la mise en œuvre de la gestion de l'information et de la communication auprès des utilisateurs. <b>Anglais ou langues</b> requises par le domaine d'application.	ITRF
TECH	F	Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales au CNAM	Responsable du dépôt électronique des mémoires d'ingénieurs (collecte, traitement, diffusion) et d'un secteur d'acquisition en sciences et techniques. Acquisition et traitement des monographies en français et en <b>anglais.</b> Formation en <b>métiers du livre</b> ou documentation souhaitable.	ITRF

<sup>2</sup> ERIST : équipe régionale d'information scientifique et technique des INRA

<sup>3</sup> bibliométrie : étude quantitative de la production de livres, de revues, d'articles sur un thème donné

TECH	F	Technicien d'information documentaire et des collections patrimoniales à la bibliothèque d'un IUT	Gère la bibliothèque, coordonne la communication de l'IUT, participe à l'édition du journal interne, alimente le site web, gère les supports papier.	ITRF
TECH	F	Technicien d'information documentaire et des collections patrimoniales à la Bibliothèque de l'Ecole Française d'Extrême-Orient	Assure le catalogage des ouvrages concernant l'Asie, le bulletinage des périodiques, les acquisitions en langues occidentales concernant l'Asie en concertation avec les spécialistes, participe à l'accueil du public. Bonne connaissance de l' <b>anglais</b> + connaissance d'une <b>langue asiatique</b> souhaitée.	ITRF
ATRF	F	Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales au Muséum d'Histoire Naturelle	Participe au rangement et aux transferts des collections, effectue des recherches documentaires, enregistre, cote et équipe les documents, participe au signalement des documents (MAJ, saisie). Lecture de l' <b>anglais</b> souhaitée.	ITRF

### → profils histoire / archéologie / muséographie

IGE	D	Ingénieur d'études en archéométrie au sein de l'UMR <sup>4</sup> Archéométrie et Archéologie : origine, datation et technologies des matériaux	Est chargé de l'analyse et/ou de l'étude des matériaux archéologiques issus d'une fouille par la mise en œuvre de méthodes pétrographiques et physico-chimiques.	CNRS
ASI	D	Assistant en archéologie au Labo. d'archéologie médiévale méditerranéenne	Réalise des relevés de terrain et leur mise au net en laboratoire ainsi que la représentation graphique du mobilier archéologique issu des fouilles. <b>Anglais souhaité</b> , éventuellement notions d' <b>arabe</b> ou de <b>russe</b> .	CNRS
TECH	F	Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales au Muséum de l'Homme (en vue de sa réouverture)	Sélectionne parmi les collections des pièces susceptibles d'être exposées, les documente et les entre dans la BDD. Renouvelle les expositions et assiste les scientifiques dans la préparation des expositions temporaires.	ITRF
TECH	F	Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales au CNAM	Restaure les collections scientifiques et techniques, intervient sur les collections patrimoniales du Musée des Arts et Métiers, contribue aux mouvements des objets et veille au respect des règles de conservation préventive	ITRF

### → profils orientation / insertion

IGE	J	Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle dans une Université	Accompagne les étudiants dans leur parcours d'insertion professionnelle. Conçoit et réalise des ateliers, participe à des dispositifs de formation et d'accès à l'emploi. Participe à une veille sur le marché de l'emploi.	ITRF
IGE	J	Chargé d'accompagnement et d'orientation	Informe les étudiants sur les formations et les débouchés professionnels, conduit des entretiens, élabore des séances collectives, conçoit des dispositifs visant une meilleure connaissance du monde professionnel conçoit des documents d'information. sur les compétences des étudiants.	ITRF
ASI	J	Assistant en orientation et insertion professionnelle au BAIP d'une Université	Conseille et accompagne les étudiants sous forme d'entretiens individuels et personnalisés. Mobilise les enseignants sur des actions d'insertion professionnelle.	ITRF

<sup>4</sup> UMR : unité mixte de recherche : entité administrative créée par la signature d'un contrat d'association d'un ou de plusieurs laboratoires de recherche d'une université ou d'un organisme de recherche avec le CNRS

Concours	BAP	Poste	Missions principales	Organisme
----------	-----	-------	----------------------	-----------

→ profils soutien à la recherche

IGE	D	Analyste de sources à Institut de recherches pour l'étude des religions	Organise des colloques et prend en charge l'édition de leurs actes, collabore à l'organisation de séminaires pour les étudiants, prépare les réunions de l'équipe, organise des tables-rondes et des cours pour adultes, accueille les étudiants étrangers et les intègre dans l'équipe, procède à des recherches en archives ou en bibliothèques. Bonne connaissance exigée des <b>sources historiques et des archives</b> .	ITRF
IGE	J	Chargé de la valorisation de la recherche de deux équipes de recherche	Aide aux activités de recherche (coordination chercheurs/administration/partenaires), organise les colloques et assure le suivi des publications. Aide aux travaux de recherche en <b>latin</b> /français et aux actions de communication, suit les doctorants en lien avec les directeurs de thèse,	ITRF
ASI	D	Assistant en production et analyse de données pour le centre européen de <b>sociologie et de science politique</b>	Participe à la conception d'un protocole de collecte et de traitement de données dans le cadre d'un projet de recherche et en assure la mise en oeuvre. Participe à la mise en forme et à la diffusion des résultats .	CNRS
TECH	J	Assistant d'équipe de recherches à l'INRIA	Apporte une assistance aux chefs de projets en matière d'organisation de réunions, de séminaires, de manifestations, assure le suivi des personnels, assure le suivi budgétaire et des missions, participe aux actions de communication, d'accueil des visiteurs et assiste les chercheurs dans le dépôt des publications	INRIA
TECH	J	Secrétaire-gestionnaire au CEMAGREF	Gère les contrats de recherche, assure le secrétariat courant (planning, agenda, appels téléphoniques, courrier, ...), prépare des dossiers, rédige des comptes-rendus, suit les stocks et les dépenses de l'équipe.	CEMAGREF
TECH	J	Assistant-gestionnaire au CEMAGREF	Assiste le directeur régional : secrétariat préparation de réunion, contribution à des projets de communication. Apporte un appui à la gestion administrative des RH et à la préparation et la gestion de dossiers de projets de recherche	CEMAGREF

## Modalités des concours

Organisme	Période d'inscription et contact	Nombre de postes
<b>ITRF</b> Les personnels I.T.R.F. exercent leurs fonctions dans : <b>les établissements d'enseignement supérieur</b> (universités, instituts nationaux polytechniques, écoles d'ingénieurs) et les établissements publics de recherche ou d'enseignement supérieur et de recherche. <b>les grands établissements</b> (Collège de France, Institut de France, Conservatoire National des Arts et Métiers, Muséum national d'histoire naturelle, Observatoire de Paris) et, plus ponctuellement les établissements sous tutelle du ministère de l'Éducation nationale (I.N.R.P., C.N.D.P., C.N.E.D., O.N.I.S.E.P., C.E.R.E.Q.), les rectorats d'académie, les lycées	<b>Du 25 mars au 15 avril 2013</b>  <a href="http://enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf">http://enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf</a>	Environ <b>1300</b> postes en externe dont <b>18</b> à Reims en 2013
<b>CNRS</b> (Centre National de la Recherche Scientifique)	<b>du 4 au 27 juin 2013</b> pour les ITA <b>du 3 décembre au 7 janvier 2013</b> pour les chercheurs  <a href="http://www.cnrs.fr/fr/travailler/concours.htm">http://www.cnrs.fr/fr/travailler/concours.htm</a>	<b>220</b> postes ITA en 2013  <b>307</b> postes chercheurs en 2013
<b>INRA</b> (Institut National de la Recherche Agronomique)	<b>du 19 février au 21 mars 2013</b> pour les ITA <b>du 24 janvier au 28 février</b> pour les chercheurs <a href="http://jobs.inra.fr/">http://jobs.inra.fr/</a>	<b>130</b> postes ITA en 2013  <b>41</b> chercheurs en 2013 (+ d'autres recrutements sur profils ou sur projet)
<b>INSERM</b> (Institut National de la Santé et de la Recherche médicale)	<b>Du 6 juin au 4 juillet 2013</b> pour les ITA <b>En janvier-février</b> pour les chercheurs <a href="http://www.rh.inserm.fr/">http://www.rh.inserm.fr/</a>	<b>106</b> postes ITA en 2013  <b>115</b> postes de chercheurs en 2013
<b>INRIA</b> (Institut National de Recherche en Informatique et Automatique)	<b>Du 29 avril au 28 mai 2013</b> pour les ITA  <b>Du 15 janvier au 15 février</b> pour les chercheurs <a href="http://www.inria.fr/institut/recrute-ment-metiers">http://www.inria.fr/institut/recrute-ment-metiers</a>	<b>38</b> postes ITA en 2013  <b>29</b> postes de chercheurs en 2013
<b>IRSTEA (ex-CEMAGREF)</b> (Institut national de recherche en sciences et technologies pour l'environnement et l'agriculture)	2 campagnes de concours par an : début d'année civile et juillet <a href="http://www.irstea.fr/nous-rejoindre">http://www.irstea.fr/nous-rejoindre</a>	Environ <b>25</b> postes à la dernière campagne
<b>IRD</b> (Institut de Recherche pour le Développement)	Jusqu'au <b>13 juin 2013</b> pour les ITA  <b>jusqu'au 8 mars 2013</b> pour les chercheurs  <a href="http://www.ird.fr/nous-rejoindre/l-ird-recrute">http://www.ird.fr/nous-rejoindre/l-ird-recrute</a>	<b>Une dizaine de postes ITA en 2013</b>  <b>27</b> postes de chercheurs en 2013
<b>IFFSTAR</b> (Institut français des sciences et technologies des transports, de l'aménagement et des réseaux)	<a href="http://www.ifstar.fr/nous-rejoindre">http://www.ifstar.fr/nous-rejoindre</a>	<b>14</b> postes en 2011
<b>INED</b> (Institut National d'Études Démographiques)	Concours ouverts en fonction des besoins <a href="http://www.ined.fr/fr/institut/recrutement/">http://www.ined.fr/fr/institut/recrutement/</a>	Moins d'une <b>dizaine</b> de postes par an

**Attention** : même dans les concours externes, les épreuves favorisent les candidats qui ont déjà une bonne connaissance des structures (un stage ou un CDD peut permettre de les découvrir). La plupart des organismes proposent aussi sur leur site des offres de postes contractuels, des postes en contrat de professionnalisation, des contrats doctoraux, ... .