

STAGE EN ENTREPRISE

Vous avez trouvé l'entreprise dans laquelle vous allez effectuer votre stage, vous devez maintenant saisir un certain nombre de renseignements dans l'application PSTAGE pour l'établissement de la convention de stage. Cette fiche est conçue pour vous aider à réunir ces informations.

Raison sociale (Nom de l'entreprise) :

N° de Siret (pas obligatoire pour l'international) :

Code APE (autrefois NAF, <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F33050>) :

Adresse postale :

Type d'établissement (SA, SARL, etc.) :

Effectif :

Activité principale :

Représenté par (nom et prénom du signataire de la convention) :

Qualité du représentant :

Téléphone :

Courriel :

(On peut indiquer le tel. et mail de l'assistant ou secrétariat)

Service dans lequel le stage sera effectué

Intitulé :

Téléphone :

Courriel :

Adresse du lieu du stage (si différente de celle de l'organisme) :

Encadrement :

Nom et Prénom du « Tuteur » dans l'entreprise :

Qualité du tuteur :

Téléphone :

Courriel :

L'étudiant(e) stagiaire :

L'application va récupérer automatiquement vos informations personnelles.

Formation suivie :

L'application va récupérer automatiquement les informations relatives à votre diplôme.

Lieu du stage (si différent de l'adresse indiquée en première page) :

Indiquez également si des déplacements sont prévus durant le stage (dates, lieux) :

Montant de la Gratification :

(Minimum légal : 4,05 Euros de l'heure/ Net = 614,26 Euros/Mois Net.)

Modalité du stage :

Période du stage

- Date de début :

- Date de fin de stage :

Durée de présence effective du stagiaire dans l'organisme d'accueil :

Nombre de jours de congés autorisés ou modalités des congés et autorisations d'absences :

Durée horaire hebdomadaire :

Sujet et objectifs du stage :

Sujet de stage :

Activités confiées au stagiaire :

Compétences à acquérir ou développer :

Nom et prénom du responsable de la formation :