

# Mes premiers pas numériques à l'université

- ✓ Le site internet de l'université ⇒ [www.univ-reims.fr](http://www.univ-reims.fr)
- ✓ Le site internet du CCC (Campus des Comtes de Champagne) regroupe des informations sur le fonctionnement de votre scolarité, le guide des études, le calendrier universitaire, etc. ⇒ <https://www.univ-reims.fr/ccc>

## I. LE BUREAU VIRTUEL

### A. SE CONNECTER AU BUREAU VIRTUEL

- ✓ Depuis le site internet de l'université, cliquer sur « **Bureau virtuel** » ou saisir directement l'adresse « <https://ebureau.univ-reims.fr> ».
- ✓ En cas de perte de votre identifiant ou de votre mot de passe : Cliquer sur « **Connexion** » ⇒ « **J'ai un problème de connexion** ».

☒ Si vous n'arrivez pas à vous connecter, contactez rapidement votre secrétariat de scolarité :  
.....@univ-reims.fr

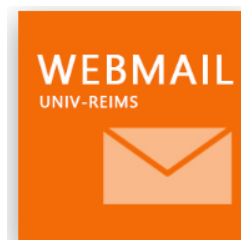
### B. ACCÉDER À VOS INFORMATIONS PERSONNELLES

- ✓ Onglet « **Scolarité** » ⇒ « **Mon dossier** ».

☒ Pour modifier des **informations erronées**, contactez votre **secrétariat de scolarité**.

### C. LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE

- ✓ Onglet « **Messagerie** » ⇒ « **Courrier électronique** »
- ✓ Rechercher **une adresse** d'un autre étudiant, d'un personnel administratif ou d'un enseignant : Saisir directement le prénom et le nom de la personne dans le champ « **À** ».




☒ **Consulter régulièrement votre messagerie universitaire !**

Pour contacter un enseignant ou votre scolarité, vous devez **obligatoirement utiliser ce service de messagerie universitaire**. Vous ne recevrez aucune réponse si vous ne respectez pas cette règle.

Merci de respecter **les règles de courtoisie** et de **préciser systématiquement votre formation, la matière concernée et votre groupe de TD** au destinataire du message.

Lorsque vous recevez un message qui est transmis à plusieurs destinataires (en copie pour information « CC », par exemple), **vous ne devez pas systématiquement répondre à tous les destinataires du message**.

## D. CONSULTER LES RESSOURCES DE LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE

- ✓ Onglet « **Bibliothèque** » ⇒ Choisir 
- ✓ Consulter la **presse** (Le Monde, Les échos...) avec « **Europresse** », des **livres ou des revues numériques** avec « **Cyberlibris - Scholarvox** » ou « **CAIRN** ».
- ✓ Pour connaître les **horaires** de la bibliothèque, il faut se connecter au site : [www.univ-reims.fr/bu](http://www.univ-reims.fr/bu) ⇒ Dans le menu de gauche, sélectionner votre bibliothèque.

## E. ACCÉDER AUX COURS EN LIGNE MOODLE DES ENSEIGNANTS

- ✓ Onglet « **Mes cours** » ⇒ « **Cours en ligne** » ⇒



☺ La plupart des enseignants utilisent la plateforme Moodle pour **mettre à disposition des ressources** (plan de cours, fiches de TD, vidéos...), mais également pour vous **évaluer** (ramassage des devoirs au format numérique ou examens sous la forme de QCM).






Si vous ne trouvez pas un cours, **sur la gauche** cliquer sur « **Liste des cours URCA** » ⇒ « **Rechercher un cours** ».

## II. MICROSOFT 365 : SUITE OFFICE ET SERVICES EN LIGNE

☺ L'université met à disposition **gratuitement** des étudiants une licence Microsoft 365. Cette licence restera **active pendant votre scolarité**, tant que vous disposerez d'une adresse de messagerie se terminant par @etudiant.univ-reims.fr

### A. ACCÉDER À SON COMPTE MICROSOFT 365

- ✓ Se rendre sur le site <https://www.office.com/> > En haut à droite de la page, cliquer sur « **Se connecter** » > **saisir votre adresse de courrier électronique universitaire** (sous la forme prénom.nom@etudiant.univ-reims.fr) > Une redirection se réalise vers la page de connexion de l'Université > Saisir de nouveau votre adresse de courrier électronique universitaire et votre mot de passe du bureau virtuel.
- ✓ Une fois votre compte activé, vous pouvez accéder à Office et aux services Microsoft :

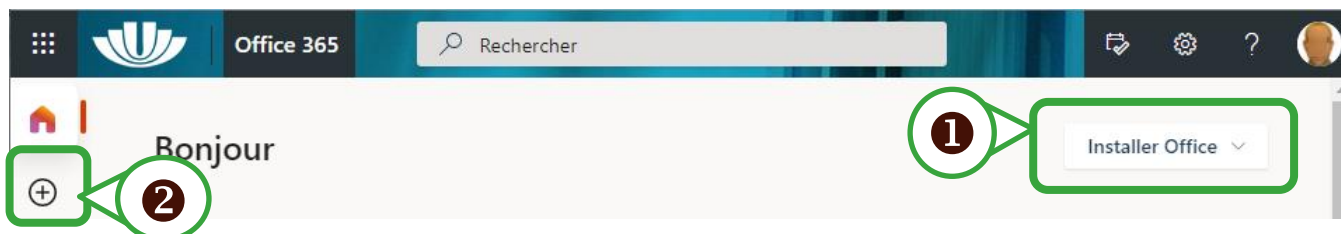
	<b>Word</b>	Traitement de texte : <b>rédigier des fiches de cours</b> , un mémoire...
	<b>Excel</b>	Tableur : <b>réaliser des calculs ou des graphiques, analyser des données.</b>
	<b>Powerpoint</b>	Présentation Assistée par Ordinateur : <b>créer un diaporama.</b>
	<b>One Drive</b>	Stockage en ligne (5 Go) avec synchronisation et partage possible. ☺ Règle n°1 : <b>sauvegarder régulièrement vos données !</b>
	<b>Teams</b>	Travail collaboratif et visioconférence : <b>nécessaire pour suivre les cours à distance</b> et idéal pour gérer des projets à plusieurs.

## B. INSTALLER OFFICE SUR VOS APPAREILS OU L'UTILISER EN LIGNE

- ✓ Une fois votre compte activé, vous pouvez :

❶ **Installer Office sur vos appareils numériques** pour profiter des versions complètes des applications.

❷ **Démarrer directement les applications en ligne**, pour éditer rapidement un document simple depuis votre navigateur et le partager avec d'autres personnes.



🗨️ VOUS RENCONTREZ UN PROBLÈME POUR ACTIVER OU INSTALLER OFFICE

👉 **Vérifier** que vous avez bien saisi votre **adresse électronique universitaire** pour accéder à votre compte sur office.com

👉 **Réinitialiser ou modifier votre mot de passe du bureau virtuel**, si besoin.

👉 **Consulter l'aide disponible en ligne** : <https://numerique.univ-reims.fr/o365/>

👉 **Déposer un billet d'assistance** : Bureau virtuel ⇒ Onglet « **Assistance** » ⇒ « **Aide en ligne** » ⇒ « **Assistance en ligne** » ⇒ Choisir « Assistance nouvelle demande » ⇒ « **Service Assistance informatique de votre campus** » ⇒ « **Microsoft 365 (Office 365)** ».

## III. SUIVRE LES COURS EN VISIO-CONFÉRENCE

Deux applications sont préconisées pour suivre les cours à distance : **Teams** et **Zoom**. Elles sont utilisées **pour communiquer en temps réel** (visio-conférence ou discussion textuelle) et partager des documents ou un écran (projection d'un diaporama).


### A. MICROSOFT TEAMS

- ✓ Vous pouvez **accéder à Teams depuis votre navigateur internet en vous connectant à votre compte Office**. Il est cependant conseillé d'installer l'application Teams sur vos appareils numériques (téléphone, tablette ou ordinateur). 
- ✓ Pour **télécharger l'application Teams** : Accéder à votre magasin d'applications (Windows store, Google Play ou App Store) pour rechercher l'application, se rendre directement sur le [site de Microsoft](#) ou bien saisir les mots-clés « Téléchargez Microsoft Teams » dans votre moteur de recherche.
- ✓ Pour finaliser l'installation, **activer le logiciel** en renseignant votre compte **en utilisant vos identifiants URCA** (Il faut avoir activé son compte Microsoft365).
- ✓ Pour accéder aux différents cours, cliquer sur « **Équipes** ».

## B. ZOOM



L'installation de l'application sera à envisager au moment de recevoir la première invitation par courrier électronique d'un enseignant. **L'application se téléchargera automatiquement lorsque vous rejoindrez votre première réunion.** Il faudra vous identifier avec l'authentification unique (SSO) « **univ-reims-fr** », puis saisir votre identifiant du bureau virtuel ou votre adresse de courrier électronique universitaire.



 **IMPORTANT** : L'installation de ZOOM peut prendre quelques minutes, n'hésitez pas à suivre le lien préalablement transmis afin d'installer l'application **avant le début du premier cours.** Vous pouvez également, dès maintenant, activer votre compte et télécharger l'application en suivant ce lien :

<https://univ-reims-fr.zoom.us>

Cliquer sur « **Se connecter / Sign in** » > Saisir vos **identifiants du bureau virtuel** > Vous rendre ensuite dans « **RESSOURCES** » disponible en haut à droite > « **Télécharger Client Zoom** » > « **Client Zoom pour les réunions** ».

Il est également possible d'installer l'application téléphone ou tablette : il faut se connecter à l'aide d'une authentification unique (**SSO**), renseigner *Company Domain*, en saisissant « **univ-reims-fr** », avant de saisir vos identifiants du bureau virtuel.

## IV. SE CONNECTER AU WIFI DE L'URCA

- ✓ Repérer l'icône «  » ou «  » disponible dans la barre des tâches de votre appareil numérique afin de vous connecter au réseau : « **Eduspot** » ⇒ Démarrer un navigateur ⇒ Se connecter en utilisant les identifiants du bureau virtuel.
- ✓ Pour se connecter **automatiquement** à Internet sans saisir vos identifiants sur le réseau wifi « Eduspot », vous pouvez installer et paramétrer l'application « **eduroamCAT** » sur tous vos appareils numériques (téléphone, tablette, ordinateur).

---

**Je rencontre un problème avec le numérique à l'université**

- 1) Je cherche l'information dans la documentation disponible sur le site du numérique à l'URCA ⇒ <https://numerique.univ-reims.fr>
  - 2) Je fais appel au service de l'assistance en ligne dans le bureau virtuel, onglet « Assistance » ou <https://helpdesk.univ-reims.fr>
  - 3) Je contacte un informaticien de proximité : <https://numerique.univ-reims.fr/infoprox/>
-