

Comptabilité, gestion, management

Élément constitutif de la formation DFASP 2^e année, parcours Officine

Présentation (10 lignes max)

Comptabilité générale :

- Les principes comptables
- La TVA
- Les travaux d'inventaire
- Les documents comptables

Analyse financière :

- Les soldes intermédiaires de gestion
- Fonds de roulement et besoins en fonds de roulement
- Les ratios
- Le plan de financement

Notions de management officinal : Mise en situation (jeux de rôles)

- Gestion de conflits ; Motivation de l'équipe officinale
- Rôles et missions des membres de l'équipe; hiérarchie et responsabilités partagées.
- Outils de performance pour l'activité officinale.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs : savoir lire un bilan et un compte de résultat, savoir analyser les problèmes de rentabilité et de trésorerie. Savoir manager une équipe officinale. S'intégrer comme pharmacien titulaire ou adjoint dans l'équipe officinale.

Compétences à acquérir : calculer les soldes intermédiaires de gestion, le BFR, établir un plan de financement. Développer des compétences managériales. Outils pour potentialiser une activité officinale.

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 20h CM, 8h TD

Pour les projets tutorés et les stages : durée pour l'étudiant (en heures ou semaines ou mois) : néant

ECTS : 3