

Compte-rendu Conseil de gestion plénier du 27 mai 2021

La séance est ouverte à 8h00 sous la présidence de M. William BERTUCCI

Membres présents :

Collège des Professeurs William Bertucci, Elisabeth Rosnet, Philippe Noirez

Collège des autres Enseignants : Frédéryck Dutent, Agnès Bilbeau, Ahlem Arfaoui

Collège des étudiants : Alice Godin, Simon Batier, Mahéva Labiod, Justin Debeve

Collège des Personnels BIATSS : David Imbert, Anne Robert Giacomel

Personnalités extérieures : Raphael Blanchard, Yvan Favaudon, Jean-Paul Monchablon

Membres de droit : William Bertucci

Invités : Marcellin Guillemin, Odile Charlet

Membres excusés : Samuel Julhe, Jean-Jacques Louis, Laurent Bernard

Ordre du jour :

- 1) Approbation du compte-rendu du 25 mars 2021
- 2) Budget rectificatif 2021
- 3) Budget initial 2022
- 4) Campagne d'emploi 2022
- 5) Ouverture de la voie de l'apprentissage dans le cadre des parcours LP AGOAPS, L3 et Master
- 6) Modification de la maquette LP AGOAPS - Boxe - UE 54 + 63
- 7) Demande de neutralisation de l'EC 622 - LP AGOAPS
- 8) Validation maquettes DIUS NAPS & Sport santé
- 9) Modification du règlement intérieur
- 10) Point d'information
- 11) Questions diverses.

1) Approbation du compte-rendu du 25 Mars 2021

Vote du conseil de gestion :

La proposition est adoptée par 13 voix pour et 1 abstention.

2) Budget rectificatif 2021

Odile Charlet présente le budget rectificatif 2021 :

Etat des dépenses au 16/04/2021 :

Fonctionnement : budget BI 144 800 € / reste 51 273,46 € (dont réserve prélevée par l'URCA déjà prélevée de 13 155 €)

Investissement : budget BI 25 000 € / reste 15 445,83 €.

Evaluation des recettes :

Augmentation de la recette FC du DU SMPP qui s'élève à 30 000 € au lieu de 10 000 € prévus au BI 2021.
Baisse des prévisions de versement de la Taxe d'Apprentissage 2021 qui est réduite de 10 000 € prévus au BI 2021 à 1 200 €.

Proposition de BR1 :

Le solde de 11 200 € de recette nouvelle devrait être affecté à la couverture déficitaire de masse salariale sur ressources propres ; si cette couverture s'avère insuffisante, le solde sera ponctionné sur la réserve prélevée début 2021.

Vote du conseil de gestion :

La proposition est adoptée à l'unanimité.

3) Budget initial 2022

Odile Charlet présente le budget initial 2022 :

Dépenses (AE)	BI 2021	BI 2022	Evolution
Fonctionnement	145 000	131 956	- 13 044
<i>dont Prestations internes (vendeur)</i>	200		-
Investissement	25 000	67 000	42 000
Masse salariale	288 899	304 784	15 885
TOTAL dépenses	458 899	503 740	44 841
Recettes propres (= hors SCSP et hors recettes de PI)	BI 2021	BI 2022	Evolution
Financement du fonctionnement	18 573		-
Financement de l'investissement			-
Financement de la masse salariale	7 927	36 000	28 073
Total recettes	26 500	36 000	28 073

Il est à noter une conséquente augmentation de l'enveloppe « Investissement » en 2022, qui correspond au renouvellement des mallettes pédagogiques, à un investissement en tablettes / PC et à l'acquisition d'un système EEG.

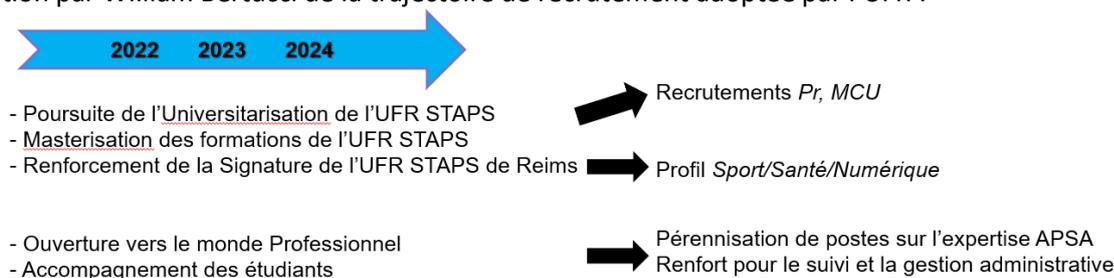
L'enveloppe « fonctionnement » est en légère baisse par rapport à 2021, et l'enveloppe « Masse salariale » est sensiblement identique à 2021.

Vote du conseil de gestion :

La proposition est adoptée à l'unanimité.

4) Campagne d'emploi 2022

Présentation par William Bertucci de la trajectoire de recrutement adoptée par l'UFR :



Proposition campagne d'emploi Enseignant et Enseignant / Chercheur

Rentrée 2022:

- 1) Pr STAPS, Sport/Santé/Numérique
- 2) MCF STAPS, Sport/Santé/Numérique
- 3) PRCE (transformation ½ DR)

Trajectoire pour 2023-2024

Rentrée 2023:

- 1) MCF STAPS, Sport/Santé/Numérique/Statistiques
- 2) MCF STAPS, Sport/Santé/Numérique/Physiologie
- 3) PRCE (transformation ½ DR)

Rentrée 2024:

- 1) Pr STAPS, Sport/Santé/Numérique
- 2) MCF STAPS, Sport/Santé/Numérique

Pérennisation (CDI) si possible dès 2021 du poste de Mathieu Boutroux

Proposition campagne d'emploi Biatss rentrée 2021

Rentrée 2021:

Gestionnaire de Scolarité (Masterisation, 100% réussite, suivi des étudiants, suivi partenaires UFR STAPS...) : Contractuel

Pérennisation : Poste IGE Richard Carlier (100% réussite, Hybridation, contenus numériques...)

Trajectoire pour 2023-2024

Rentrées 2023-2024:

Dialogue à venir / future organisation suite au déménagement.

Vote du conseil de gestion :

La proposition est adoptée 13 voix pour et 1 abstention.

5) Ouverture de la voie de l'apprentissage dans le cadre des parcours LP AGOAPS, L3 et Master

Il est proposé d'ouvrir en alternance les parcours LP AGOAPS, L3 et Master afin de participer à la sécurisation des parcours de nos étudiants.

Vote du conseil de gestion :

La proposition est adoptée à l'unanimité.

6) Modification de la maquette LP AGOAPS – Boxe – UE 54 + 63

David Imbert sollicite l'avis du CG pour l'ajout de 6H TD / semestre. (UE 54 / UE 63).

Vote du conseil de gestion :

La proposition est adoptée à l'unanimité.

7) Demande de neutralisation de l'EC 622 – LP AGOAPS

La neutralisation de l'EC 622 est souhaitée, l'enseignement n'ayant pu être délivré.

Vote du conseil de gestion :

La proposition est adoptée 13 voix pour et 1 abstention.

8) Validation maquettes DIUS NAPS & Sport santé

Les budgets et dossiers inhérents aux DIUS NAPS et Sport Santé validés par le CG en date du 14/01/2021, ont été transmis aux membres du CG.

Vote du conseil de gestion :

La proposition est adoptée à l'unanimité.

9) Modification du règlement intérieur

Un dépoussiérage du règlement intérieur a été effectué,

Les changements sont :

- les références aux textes législatifs ont été retirés ;
- le conseil académique devient la commission académique.

Vote du conseil de gestion :

La proposition est adoptée à l'unanimité.

10) Point d'information

EXAMENS

Les examens du 2nd semestre ont pu avoir lieu malgré le report dû à la situation sanitaire ;

Toutefois, quelques dysfonctionnements ont à nouveau été repérés, notamment le problème du dispatchage des copies.

Il est demandé que cette répartition des copies ne soit pas réitérée.

PARCOURSUP

A ce jour, 2 600 demandes en Licence STAPS + 900 demandes en Licence STAPS/LAS.

C'est un peu plus élevé que les vœux de 2020.

11) Question diverse

Elisabeth Rosnet transmet aux membres du conseil une question de M. Philippe Joly.

M. Joly souhaite qu'une attention particulière soit portée au calendrier universitaire pour l'année 2021/2022, afin qu'un délai de 48 à 72Heures soit mis en place entre la finalisation des jurys et la transmission des PVs.

Fin de la séance à 10h30