

Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Fiche « mission » *Une fiche par type de mission*

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.

➔ **Intitulé de la mission**

Agir pour un campus Santé plus durable

➔ **Lieu de réalisation de la mission :** France Etranger

➔ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1) | <input checked="" type="checkbox"/> Environnement (6) |
| <input type="checkbox"/> Santé (2) | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7) |
| <input type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9) |
| <input type="checkbox"/> Sport (5) | |

➔ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

Cette mission s'inscrit dans la volonté de l'UFR de Pharmacie de sensibiliser étudiants et personnels aux enjeux du développement durable et de favoriser des pratiques écoresponsables au sein du campus.

➔ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Sensibilisation et communication

- Créer et diffuser des supports de communication (affiches, newsletters, réseaux sociaux) sur les écogestes.
- Participer à l'organisation d'événements thématiques (Semaine du développement durable, journée sans plastique, ateliers DIY, etc.).
- Animer des stands de sensibilisation ou des mini-ateliers pour les étudiants et personnels (tri des déchets, consommation responsable, etc.).

Éco-gestes et tri des déchets

- Accompagner la mise en place et le bon usage du tri sélectif dans les bâtiments.
- Identifier les zones à améliorer (poubelles manquantes, signalétique peu claire).



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



- Faire de la pédagogie autour des bons réflexes (réduction du papier, du plastique, gestion des déchets dangereux en lien avec les services compétents).

Appui à des projets écoresponsables

- Contribuer à des actions concrètes : mise en place de récupérateurs d'eau, composteurs, boîtes de recyclage spécifiques (stylos, piles, etc.).
- Participer au suivi ou à la valorisation de projets de labellisation (ex. : « Campus durable », démarches RSO).
- Soutenir les initiatives étudiantes ou associatives autour de l'écologie.

Vie du campus et bien-être

- Recueillir les idées et besoins des usagers pour améliorer les pratiques écoresponsables.
- Participer à l'aménagement ou la valorisation d'espaces verts ou conviviaux (coin détente nature, potager, etc.).
- Être force de proposition pour créer du lien autour des questions environnementales.

→ En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?

Cette mission vient en appui aux actions existantes en apportant un regard nouveau et une dynamique de sensibilisation de proximité. Le-la volontaire ne se substitue pas aux personnels ou agents en poste, mais complète leurs actions en allant à la rencontre des usagers (étudiants, personnels), en valorisant les initiatives existantes et en favorisant une mobilisation collective autour du développement durable. Il-elle contribue ainsi à créer du lien, à relayer les messages de manière accessible, et à impulser des gestes écoresponsables au quotidien.

→ Lieux d'intervention

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Commune(s) : REIMS | <input type="checkbox"/> Collectivité d'outre-mer : |
| <input type="checkbox"/> Département (s) : | <input type="checkbox"/> France entière |
| <input type="checkbox"/> Région(s) : | <input type="checkbox"/> Etranger (préciser) : |

→ Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1

→ Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission ?

Le-la volontaire sera amené·e à interagir avec une grande diversité de publics : étudiants de toutes filières et origines, personnels enseignants, administratifs, techniques, ainsi que les usagers extérieurs lors d'événements ouverts. Il-elle participera à des actions transversales sur le campus, favorisant les échanges entre générations, statuts et parcours, dans un environnement universitaire riche et inclusif.

→ En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?

La mission ne nécessite aucune compétence technique ou diplôme spécifique : elle est ouverte à tous les jeunes motivés, curieux, et sensibles aux enjeux environnementaux. Le-la volontaire sera accompagné·e et formé·e tout au long de sa mission, avec un soutien bienveillant pour favoriser la prise d'initiatives, la découverte du milieu universitaire, et le développement de nouvelles compétences.

→ Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires étrangers ?

- Oui Non



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



**A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)
Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger**

- Pays d'accueil :
- Lieu principal d'exercice de la mission :
- Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger (obligatoire)

- Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger

Statut :	
Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Adresse du site internet :	

- Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

- Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :

- Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :

--

- Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :

--

- Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?

Non Oui (joindre une copie)

- Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :

--

b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger

- Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et l'accompagnateur à l'étranger) :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par : Organisme d'envoi Volontaire Organisme d'accueil

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport entre la France à l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par : Organisme d'envoi Volontaire Organisme d'accueil

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

➔ **Durée :**

- Durée totale de la mission :
- Dont durée du séjour à l'étranger :

➔ **Nombre de volontaires accueillis simultanément :**

NB : Pour les séjours de plus de 6 mois, l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.