#### Fiche De Description D’événements Organisés Par Les Etudiants

##### STRUCTURE ORGANISATRICE

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Association** | **Etudiant(s) ou usager(s)** |
| **Dénomination sociale :** | **Nom(s) et prénom(s) :** |
| **........................................................................** | **........................................................................** |
| **Nom du président :** | **........................................................................** |
| **........................................................................** | **........................................................................** |
| **Nom(s) du ou des responsable(s)**  **de l’organisation de l’événement :** | **........................................................................** |
| **........................................................................** | **........................................................................** |
|  | **........................................................................** |
|  | **........................................................................** |
|  | **........................................................................** |
|  | **........................................................................** |
| **Adresse : .............................................................................................................................. .......** | |
| **Téléphone : .......................................................** | **Etablissement(s) d’enseignement supérieur** |
| **Adresse électronique :** | **de domiciliation et/ou de rattachement :** |
| **........................................................................** | **........................................................................** |

L’équipe organisatrice a-t-elle suivi une formation relative à l’organisation d’événement festif et/ou de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives ?  oui  non

**Si oui, laquelle : ......................................................................................................**

Recours à un prestataire de services pour l’organisation de l’événement  oui  non

**Si oui1, Dénomination sociale du prestataire : .............................................................**

1. Il sera fait référence à la présente déclaration dans le contrat de sous-traitance.

##### CARACTÉRISTIQUES DE L’ÉVÉNEMENT

Type de lieu

* bar/discothèque
* salle privée

Tenue de l’événement

* en extérieur
* bâtiment de votre établissement
* salle publique
* autres : **.................................**



Lieu de l’événement (adresse précise) **...............................................................................................**

Date(s) de l’événement **..................................................................................................................**

**.............................................................................................................**

Nombre de personnes attendues **.....................................................................................................**

**.....................................................................................................**

Licence de vente d’alcool :

Structure détentrice de la licence .....................................................................................................................

Catégorie de la licence (de I à IV) **..................................................................................................**

Programme de l’événement

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

Budget de l’événement

Recettes **............................** Montant consacré à l’organisation **........................................................**

Dépenses **..........................** Montant consacré à la sécurité et la prévention **.......................................**

**ÉLÉMENTS LIÉS À LA SÉCURITÉ DES PERSONNES**

Présence d’organisateurs titulaires d’un brevet PSC1 ?

* oui  non

? ...............................................................................................................................................

Présence de secouristes professionnels sur le site ?  oui  non

? ...............................................................................................................................................

Présence d’agents de sécurité professionnels ?  oui  non

? ...............................................................................................................................................

Présence de membres de l’équipe pédagogique ou de présidence/direction ?  oui  non

? ...............................................................................................................................................

**Risque accidentel lié à l’environnement géographique (présence d’un point d’eau…) ?**  **oui**  **non Si oui, descriptif des mesures complémentaires mises en place :**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

##### ÉLÉMENTS LIÉS À LA PRÉVENTION ET LA RÉDUCTION DES RISQUES

Présence d’un débit de boisson ?

Présence de barmans professionnels ?

* oui  non
* oui  non

Descriptif du dispositif de distribution de boissons alcoolisées et non alcoolisées (quantités, prix, gestion du bar…):

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

Dispositif de sécurité routière ?  oui  non

Si oui, lequel ?.................................................................................................................................................

Moyens de sensibilisation aux risques liés à l’alcool et aux substances psychoactives ?  oui  non

Si oui, lesquels ?..............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Autres dispositifs de prévention mis en place (stand d’information sur les conduites à risques, distribution de préservatifs et de bouchons auditifs…) :

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

Date de dépôt de la déclaration auprès du ou des chefs du ou des établissements exerçant des missions d’enseignement supérieur :

L’organisation de cet événement a-t-elle été menée en lien avec la présidence/direction

de votre établissement :  oui  non

Date : .............................................

Nom du représentant de la structure organisatrice, des étudiants ou des usagers organisateurs :

..................................................................................................................................................................................

Qualité (le cas échéant) : ..........................................................................................................................................

Signature :