



GUIDE DE CANDIDATURE MONMASTER



PRÉFACE

Chers étudiants, Chères étudiantes,

Le sélection en master est un tourbillon pour l'ensemble des étudiants français. Afin de mieux affronter cette période, l'Association Etudiants en Confinement et le compte X @DroitOrientatio tenaient à vous offrir un guide pour préparer vos candidatures sur la plateforme MonMaster.

Ce guide demeure et demeurera une aide, un outil mis à votre disposition, fait par des étudiants pour des étudiants. Il ne contient pas de vérité universelle et ne remplace aucunement les explications fournies par la plateforme.

Chaque parcours étant différent, n'oubliez pas de personnaliser vos candidatures et de rester fidèles à vous-mêmes.

Confinement vôtre,

*L'Association Etudiants en Confinement
DroitOrientatio*

RAPPEL DU CALENDRIER MONMASTER

3 février 2025	Publication de l'offre de formation ouvrant en septembre 2025
Du 25 février au 24 mars 2025	Dépôt des candidatures
Du 31 mars au 1er juin 2025	Examen des candidatures classiques par les établissements Pour les candidatures en alternance, les réponses seront communiquées le 2 mai
Du 2 au 16 juin 2025	Phase principale d'admission Les propositions pour les formations en alternance seront disponibles le 13 juin
Du 17 juin au 17 juillet 2025	Phase complémentaire
	Du 17 au 23 juin : dépôt de nouvelles candidatures et classement de toutes les candidatures par ordre de préférence
	Du 24 juin au 7 juillet : examen des nouvelles candidatures
Du 8 au 17 juillet : phase d'admission	
Du 18 juillet au 31 août 2025	Gestion des désistements

Source : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/mon-master-le-calendrier-de-la-procedure-pour-l-annee-universitaire-2025-2026-98292>

01. En amont : améliorer son dossier pour la sélection

- A – Avant-propos
- B – Se différencier de 1001 façons
- C – Soigner son image sur les réseaux sociaux

02. Préparer sa candidature

- A – Créer son CV
- B – Ecrire sa lettre de motivation

03. Préparer son dossier MonMaster

- A – Au préalable : rassembler les documents utiles
- B – Remplir et compléter son “Dossier Candidat” sur MonMaster
- C – Remplir l’onglet “Ma candidature”
- D – Conseils pour comparer les masters

04. Préparer son entretien

- A – Se renseigner sur le master et l’établissement
- B – Préparer son pitch de présentation
- C – Anticiper les questions et se préparer aux réponses
- D – Préparer SES questions
- E – Gérer son langage non verbal

01. EN AMONT : AMÉLIORER SON DOSSIER POUR LA SÉLECTION

A - Avant-propos

Ce n'est un secret pour personne : la sélection en master est rude et vos notes comptent.

Mais rassurez-vous, vous ne vous résumez pas à un simple relevé de notes ! Chacun de vous est une personne unique, avec ses propres talents et son propre parcours.

Ainsi, puisque vous ne pouvez plus changer vos résultats d'examens (à moins d'avoir une machine à remonter le temps!), concentrez-vous sur ce qui est entre vos mains : vos compétences et votre personnalité.

Alors, plutôt que d'angoisser sur vos notes passées, regardez vers l'avant et ce que vous pouvez améliorer !

Nous vous proposons ici quelques pistes pour renforcer votre CV et mettre en avant tout votre potentiel.



Petit conseil : inutile de vouloir cocher toutes les cases et de se lancer sur toutes les pistes. Choisissez les suggestions qui vous ressemblent le plus, celles qui vous motivent, et investissez-vous pleinement !



B - Se différencier de 1001 façons

Les directeurs de master recherchent des profils dits "atypiques", des étudiants capables d'enrichir leur formation grâce à leurs talents, leurs compétences, leurs singularités et leurs réseaux.

Bonne nouvelle : vous avez de nombreuses opportunités de vous distinguer durant vos études !

Voici quelques pistes à explorer :

LES STAGES

Rien de tel qu'un stage dans le domaine de votre futur master pour démontrer votre intérêt et prouver que vous possédez déjà des compétences et connaissances utiles.

Un stage témoigne de votre implication et de votre capacité à créer un réseau.

Last but not least, les stages sont essentiels pour construire votre projet professionnel.

S'immerger dans une structure, un domaine, permet d'en comprendre les enjeux, les défis et de conforter son choix de métier ou de secteur.



Astuce : Si votre stage commence après la date limite de candidature sur MonMaster, mentionnez-le quand même sur votre CV en indiquant les dates prévues et les missions qui vous seront confiées.

Attention : Ne mentez pas ! Vous devez être en capacité de fournir une attestation écrite de votre maître de stage pour prouver votre engagement si besoin.

LES JOBS

Pas eu l'occasion de réaliser un stage ? Pas de panique !

Toute expérience professionnelle, même sans lien direct avec le master visé, est valorisante.

Travailler pour financer vos études montre une certaine maturité, un sens des responsabilités et une capacité à jongler efficacement entre travail et études.

LES FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Votre parcours n'inclut pas certaines matières essentielles pour le master de vos rêves ?

Vous pouvez enrichir votre profil avec des certifications, des MOOC ou encore des Diplômes Universitaires (DU) dans des domaines spécifiques.

Vous pouvez également passer des certifications en langues comme le TOEIC ou le TOEFL pour enrichir votre dossier.

Exemple : Vous visez un master en droit international ? Un DU en droit anglais vous permettra d'acquérir les bases de la Common Law.

NB : Ces formations/certifications peuvent être payantes, renseignez-vous bien pour éviter les mauvaises surprises financières.

LES ACTIVITES EXTRA-SCOLAIRES

Souvent sous-estimée lorsque l'on candidate en master, la pratique d'un sport, d'un art, d'une activité témoigne d'une personnalité et de soft skills qui intéressent les directeurs de master.

En entretien, il est tout à fait possible de créer un lien avec le directeur qui a la même passion que vous !

L'ENGAGEMENT ASSOCIATIF

Le monde universitaire (ou autre) regorge d'associations dans des domaines variés.

Que vous soyez membre actif ou simplement impliqué ponctuellement dans une association, mentionnez-le dans votre CV et votre lettre de motivation. Cela montre votre engagement, vos valeurs et peut créer des opportunités de discussion avec les recruteurs. Et bien sûr, vous ferez avant tout une bonne action !

LES SERVICES CIVIQUES

Le Service Civique a pour objet de *"renforcer la cohésion nationale et la mixité sociale en offrant à toute personne volontaire l'opportunité de servir les valeurs de la République et de s'engager en faveur d'un projet collectif en effectuant une mission d'intérêt général auprès d'une personne morale agréée"*[1].

En bref, vous vous engagez dans une structure dans une mission d'intérêt général, en France ou à l'étranger et cela est rémunéré ! Une jolie façon d'agir pour la Société et de vous démarquer!

[1] <https://www.service-civique.gouv.fr/comprendre-le-service-civique/en-bref>

LES EXPERIENCES INTERNATIONALES

Avoir une expérience à l'étranger est un vrai plus pour votre candidature, qu'il s'agisse d'un échange universitaire, d'un stage, d'un emploi ou d'un volontariat.

Cela témoigne de votre ouverture d'esprit, de votre adaptabilité et renforce vos compétences linguistiques, des atouts très appréciés!



C - Soigner son image sur les réseaux sociaux

Certains directeurs de master (et recruteurs en entreprise) n'hésitent pas à faire un tour sur internet et les réseaux sociaux pour en savoir plus sur vous. Alors, faites attention à ce que vous laissez comme empreintes !!

LinkedIn : l'indispensable !

Un profil LinkedIn bien rempli est un atout.

Mettez à jour votre parcours, vos expériences et ajoutez une photo professionnelle. Pour ceux qui recherchent une alternance, le réseau LinkedIn est souvent une bonne occasion pour trouver une entreprise !

Dans l'idéal, suivez des comptes liés à votre domaine et interagissez avec du contenu pertinent.

Instagram, Twitter, TikTok... en privé !

Vos réseaux sociaux peuvent parfois renvoyer une image de vous que vous ne voudriez pas donner dans le milieu professionnel.

Un compte en public avec des photos de vacances ou des publications personnelles pourraient donner une mauvaise image.

Pendant la période de sélection, nous vous conseillons de **passer vos profils en privé** ou de faire un tri dans vos publications.

Googlez-vous !

Tapez votre nom sur Google et voyez ce qui ressort.

Si vous trouvez des images ou des contenus gênants, essayez de les supprimer.

En bref : maîtrisez votre image en ligne pour que vos réseaux sociaux soient un atout, et non un frein pour vos candidatures !

02. PRÉPARER SA CANDIDATURE

A - Créer son CV

Le CV est un élément clé de votre candidature : il retrace votre parcours académique, vos expériences et donne même un aperçu de votre personnalité.

Rédiger un CV efficace est un exercice exigeant :

- Il doit être **clair**, lisible au premier coup d'oeil,
- Il doit être bien **aéré** pour une lecture fluide,
- Il doit être **complet** : chaque section doit être détaillée et irréprochable sur le plan orthographique,
- Il doit respecter la structure classique du CV, tout en laissant place à quelques ajustements pour refléter votre singularité.

NB : Certains secteurs, comme la finance ou certains types d'emplois, exigent des CV compatibles avec les systèmes de suivi des candidatures (ATS - Applicant Tracking System).

Un CV ATS est spécialement conçu pour être lu et analysé par ces logiciels de recrutement automatisés, qui trient et filtrent les candidatures selon des critères précis tels que des mots-clés, des compétences ou encore des expériences spécifiques.

Toutefois, nous n'aborderons pas ce type de CV ici, car il est peu probable que les directeurs de master utilisent ces outils. Néanmoins, il est toujours recommandé de se renseigner en amont pour adapter votre candidature si nécessaire.



Petit conseil : vous pouvez vous distinguer en créant votre CV **en anglais**. Nous vous conseillons alors de mettre en première page du pdf le CV en français et en deuxième page du pdf votre CV en anglais.

Prénom NOM

Candidature pour le master xxxxx



CONTACT

- Lieu
- adresse@gmail.com
- 06.
- http://

COMPETENCES

Langues :

Anglais : niveau C1
Certification Cambridge 2016 niveau B1
Espagnol : niveau B2

Informatique :

Pack Office
Doctrine Lexis360 - Francis Lefebvre -
La Base Lextenso - LamyLine

CENTRES D'INTERET

Bénévolat pour l'orientation

- Propriétaire du compte X @DroitOrientatio visant à aider les lycéens sur Parcoursup et les étudiants sur MonMaster
- Mentor d'une filleule en 1ère dans l'association XXX

La musique - Violon 3^o cycle

- Membre de l'Orchestre du Conservatoire de xxx
- Membre de l'ONL Junior (x ans)

FORMATION

2025 : Licence xxx
Université de xxx

2022 : Baccalauréat options XXX mention Bien
Lycée xxx

EXPERIENCES JURIDIQUES

Juriste stagiaire en droit des contrats - Société
MAI - JUIN 2024

- Rédaction et révision des contrats : contrats de vente, d'achat, de prestations de services, baux commerciaux, accords de confidentialité etc.
- Rédaction des CGV, CGU, Mentions légales de sites internet, politiques de protection des données personnelles etc.
- Missions de Compliance relatives à la protection des données (RGPD), à la RSE et notamment au droit de l'environnement (application de la loi AGECE)

Stagiaire en droit des sociétés - Société
MAI - JUIN 2023

- Rédaction des actes pour les opérations courantes et extraordinaires (constitution, modification statutaire, dissolution, liquidation, approbation des comptes annuels...)
- Gestion des formalités auprès des greffes et du guichet unique

AUTRES EXPERIENCES

Ouvrier paysagiste - Société
JUIN - AOUT 2023

- Travail saisonnier dans les espaces verts de la métropole de XXX
- Désherbage thermique
- Tonte des gazons
- Taillage des haies

Employé commercial - Société
DECEMBRE 2022

- Travail à la coupe (rayon charcuterie, fromagerie et poissonnerie)
- Relation avec la clientèle du magasin
- Mise en rayon et renouvellement de la marchandise
- Maintien de la propreté de la surface de vente et des équipements

Concernant la forme

- Pour rendre le CV « design », nous avons choisi de le réaliser sur CANVA, un site/application très facile d'utilisation. Mais n'hésitez pas à utiliser d'autres logiciels, ou le faire sur Word si vous êtes plus à l'aise.
- Attention aux CV avec trop de couleurs ou trop de fantaisie. A moins que vous ne postuliez dans des masters en art ou en marketing digital, mieux vaut un CV « traditionnel » sans trop de créativité, avec des couleurs neutres plaisant à une majorité.

Concernant la structure du CV

- Les expériences professionnelles et votre formation doivent impérativement se trouver dans la colonne droite du CV.
- Par rapport au modèle, vous pouvez inverser l'ordre des rubriques « expériences professionnelles » et « formation ». Cependant, comme il s'agit d'une candidature en master, nous privilégions de mettre la rubrique « formation » tout en haut.
- Il faut toujours mettre ce qui est le plus récent en premier et le plus ancien en dernier.

Concernant la rubrique “Formation”

- L'intitulé du diplôme doit apparaître sur la première ligne puis en dessous doit apparaître l'université/école. Le plus important doit toujours apparaître en premier. En l'espèce votre diplôme est plus important que votre établissement (selon nous).
- Le modèle de CV présenté ne précise rien sur les caractéristiques du diplôme. Toutefois, si cela est pertinent, vous pouvez ajouter en dessous de chaque diplôme les matières étudiées, le titre de votre mémoire, votre participation à un concours universitaire etc.

Concernant les 2 rubriques “Expériences”

- Dans le modèle donné, pour faciliter la lecture, il a été choisi de séparer les expériences liées au droit et les autres expériences professionnelles. Cela permet au directeur de repérer rapidement ce qui l'intéresse.
- Mais vous pouvez choisir de mettre toutes vos expériences professionnelles dans 1 seule rubrique, qu'elles soient liées ou non à votre domaine d'études, mais pensez à les mettre dans l'ordre chronologique.
- Dans le modèle, par souci de clarté, il a été décidé de suivre l'ordre suivant :

Nom du poste – nom de la société

Dates de début et fin

- Explication des tâches réalisées

- Vous pouvez choisir de faire autrement, par exemple :

Date de début et de fin : Nom du poste

Société

- Explication des tâches réalisées

Peu importe ce que vous choisissiez, l'essentiel est de rester cohérent tout au long du CV et que cela reste facile à lire.

- N'hésitez pas à détailler vos tâches, vos missions avec précision, privilégiez les tirets et les phrases non verbales.

✗ Erreur à ne pas reproduire : j'étais hôte d'accueil

✓ Ecrivez plutôt : Gestion de l'accueil des clients

Concernant la rubrique “Compétences”

- Il a été choisi de regrouper les langues et logiciels dans cette rubrique mais les règles sont libres sur la forme.

Vous pouvez créer 2 rubriques séparées « Langues » et « Logiciels ».

Faites selon vos goûts.

- Pour les langues :
 - Mettez toujours votre niveau (A1 A2 B1 B2 C1 C2),
 - Le terme « niveau scolaire » est à bannir car il est subjectif,
 - Les termes « langue maternelle », « bilingue » sont acceptés,
 - Si vous avez des certifications (Cambridge, TOEIC, TOEFL) indiquez-les avec vos scores.
- Pour les logiciels :
 - Indiquez tous les outils numériques que vous maîtrisez comme le Pack office, les logiciels de dessin, de 3D etc.,
 - Ne mettez pas « réseaux sociaux » cela peut être mal vu – sauf si vous avez une activité d'influenceur mais il faudra alors détailler.

Concernant la rubrique “Centres d’intérêt”

- Pas de « s » à « intérêt ».
- Cette partie est sous-estimée alors que c’est souvent celle-ci qui permet au directeur de cerner votre personnalité voire de créer du lien avec vous. N’hésitez donc pas à détailler cette partie.

Par exemple si vous pratiquez un sport : indiquez le nombre d’années, les clubs dans lesquels vous avez joué, les compétitions auxquelles vous avez participées ou que vous avez gagnées !

- Dans la mesure du possible, évitez les activités qui ne vous permettent pas de vous distinguer.
Ex : « les voyages », le « running » ; sauf si c’est réellement votre activité ou votre passion !

Dans ce cas, détaillez ! Par exemple :

- o pour vos voyages : indiquez les langues parlées, les activités réalisées, les cours pris...
- o pour le running : indiquez le nombre d’entraînements par semaine, votre record de temps ou de km, les courses, semi-marathons effectués etc.

Autres rubriques possibles

- Cela dépend des goûts de chacun, mais vous pouvez ajouter une rubrique « qualités / soft skills » et/ou une rubrique « Présentation » .

La photo

- Elle est facultative.
- Toutefois si vous souhaitez en mettre une, choisissez une photo professionnelle.
Les filtres sont à proscrire ainsi que les selfies.



Prénom NOM

CONTACT

📍 Paris

✉ email@orange.fr

☎ +33 6 XX XX XX XX

Permis B (véhiculé)

COMPETENCES

Langues :

- Anglais : B2
- Espagnol : A2
- Russe : A2

Logiciels :

- Pack office
- Différents langages : Python, Java, C++, LaTeX, Linux

FORMATION

2022 - 2025 : Licence de Physique

Université XXXXXX

- **Concours XXX 2024**
Victoire de notre équipe pour représenter la France lors du concours international de XXX

EXPERIENCES

Stagiaire - Nom de la structure

MAI 2024 - JUIN 2024

- Analyse par spectroscopie à rayon X de la surface d'échantillon de *[substance]* sur un substrat de *[substance]* afin de déterminer un protocole de greffe pour des utilisations en *[domaine]*

Professeur particulier - Nom de la société

SEPTEMBRE 2022 - AOUT 2023

- Aide et accompagnement particulier aux lycéens en physique et mathématiques

Employé commercial - Nom de la société

JUILLET - AOUT 2023

- Préparation des commandes à destination des clients drive
- Mise en rayon

CENTRES D'INTERET

Le chant

- Chant en individuel et en comédie musical au conservatoire de XXX depuis 5 ans

L'escrime

- Pratique de l'escrime depuis 9 ans, en compétition

B - Ecrire sa lettre de motivation

Le but principal de la lettre de motivation est de **donner envie au directeur du master de vous sélectionner** en mettant en avant votre parcours, votre projet professionnel et vos atouts professionnels et personnels.

Comment repère-t-on une lettre de motivation bien rédigée ?

- **Sur la forme** : la lettre est **structurée**, avec des paragraphes, des connecteurs. Elle est aérée et tient sur **1 PAGE** (sauf indication contraire du master ou coutume dans votre domaine).
- **Sur le fond** : elle **raconte une histoire**, en l'occurrence la vôtre. Une bonne lettre de motivation est celle qui permet au directeur d'avoir une vision claire de votre profil dès la première lecture.

Il existe de nombreuses méthodologies. Nous vous proposons les nôtres :

- **Notre méthodologie de la lettre de motivation pour postuler en master**
- **Notre exemple de lettre pour postuler à une offre d'alternance.**

TIPS ALTERNANCE :

- N'hésitez pas à postuler à des **offres de stage**. Il arrive fréquemment que des entreprises acceptent de transformer des stages en alternance. Toutefois, vous risquez d'avoir des mails peu sympathiques des RH qui ne souhaitent pas d'alternants mais des stagiaires – à vous de juger !
- Si l'entreprise veut vous prendre avant septembre / avant le début du master, c'est possible :
 - o si contrat de professionnalisation : vous pouvez commencer jusqu'à 1 mois avant le début du contrat,
 - o si contrat d'apprentissage : vous pouvez commencer jusqu'à 3 mois avant le début du contrat.

Méthodologie de la lettre de motivation pour postuler en master

Prénom NOM

1 rue ___, Code Postal, Ville

truc@gmail.com

A l'attention de M./Mme. (le/la Professeur.e) NOM

Faculté de __- Université

1 rue_, Code Postal, Ville

Ville, le ___

Objet : Candidature au Master 1 « Intitulé du master »

Monsieur/ Madame (le/la Professeur(e)),

Actuellement étudiant en licence de ___ à l'Université ___, c'est avec une forte motivation que je vous adresse ma candidature pour intégrer votre master ___, dans le souhait d'intégrer le master 2___.

Paragraphe 1 : Votre motivation -> projet professionnel et projet d'études

- Présentez votre projet professionnel :

Il est toujours préférable de citer le nom d'un métier, sinon citez seulement un secteur.

- Expliquez ce qui vous a conduit vers ce master : stages, cours etc.

Ex : vous avez fait un stage dans lequel vous avez découvert un secteur ou un métier.

Expliquez vos tâches, ce que vous avez aimé. Puis expliquez que cela vous a conduit à demander ce master.

Autre exemple : vous avez un attrait particulier pour certains domaines, certains cours, des options que vous avez choisies, ce qui vous amène à continuer dans cette voie.

PS : ce paragraphe peut être court ou long selon votre parcours.

PPS : si vous avez changé de filière pendant vos études, vous pouvez l'expliquer dans ce paragraphe.

Paragraphe 2 : les atouts du master

- Expliquez pourquoi vous voulez CE master et pas un autre ?

Tips : lisez attentivement les plaquettes des formations !!!

Reprenez des mots clefs des sites des masters. Il faut montrer que vous vous êtes renseignés.

Il faut mettre en avant les spécificités du master :

- o Une option, une spécialisation particulière
- o La possibilité de suivre des cours en plus pour préparer un concours
- o Les partenariats avec des écoles et des entreprises (utile pour l'insertion pro)
- o La possibilité de réaliser un stage, une alternance, un semestre à l'étranger
- o La possibilité d'avoir des horaires aménagés pour sportifs/artistes/associations
- o La possibilité de s'investir dans l'association du master 2 si elle existe (et donc d'organiser des colloques, voyages etc).

Paragraphe 3 : Vos qualités -> pourquoi vous choisir ?

- Précisez vos qualités et justifiez-les par une expérience

Cela ne suffit pas de dire que vous êtes autonome, que vous avez le sens du travail d'équipe etc.

Il faut le PROUVER :

- o Par une expérience professionnelle type job ou stage
- o Par une activité associative
- o Par une activité sportive, artistique (dessin, musique, sculpture, photographie, etc)

Ex : Je pratique depuis 15 ans la clarinette en orchestre. Cet art m'a apporté patience, rigueur ainsi qu'un goût du travail d'équipe prononcé.

Conclusion : rappelez votre motivation + formule de politesse + signature

Exemple de lettre de motivation pour un master en droit des affaires

Prénom NOM

Adresse

.....@gmail.com

A l'attention de Monsieur le Professeur ____

Faculté de Droit – Université de ____

Adresse postale

Ville, le 10 mars 2025

Objet : Candidature au Master 1 Droit des Affaires parcours Droit de la distribution et des contrats

Monsieur ____,

Actuellement étudiante en licence de droit privé et suivant le D.U. de ____ à l'Université ____, c'est avec un grand intérêt et une forte motivation que je vous adresse ma candidature pour le master 1 Droit des affaires parcours Droit de la distribution et des contrats. Aspirant à exercer le métier d'avocate d'affaires, idéalement dans un « Big Four » votre master s'inscrit parfaitement dans la réussite de mon projet professionnel.

Après l'obtention de mon baccalauréat, j'ai intégré la licence de droit à l'Université ____. Au terme de ma première année, j'ai eu l'opportunité de découvrir le droit des sociétés lors d'un stage chez _____. J'ai eu la chance de me voir confier de nombreuses missions notamment celles des juristes formalistes. Ainsi, j'ai assuré le suivi des formalités (annonces légales, enregistrement, dépôt au greffe etc.) et ai participé à la rédaction de nombreux actes juridiques tels que des modifications statutaires, des PV pour l'approbation des comptes annuels ou encore des actes de cessions de fonds de commerce. Cette expérience très enrichissante a représenté un tournant décisif dans mes études puisqu'elle a motivé mon choix de m'orienter vers une carrière en droit des affaires.

A ce titre, votre master me permettrait d'être formée à tous les aspects du droit des affaires et dans le même temps de me spécialiser en droit économique. En complément des enseignements théoriques, l'accent mis sur la pratique est à mon sens l'atout majeur de votre formation. En effet, proposer de rédiger le bilan de jurisprudence de la CEPC ou encore de faire partie de la clinique juridique permet à vos étudiants de développer des compétences opérationnelles qui seront très appréciées des employeurs. De plus, votre formation se distingue des autres puisque vous proposez un stage dès le M1. Cette expérience nous permettra de construire un réseau professionnel qui nous sera très utile pour l'avenir. Par ailleurs, souhaitant devenir avocate je suis très intéressée par la préparation aux concours et aux examens que vous dispensez au semestre 1 et qui me permettra d'acquérir une méthodologie solide pour passer le CRFPA.

Outre ma formation universitaire, je suis investie dans de nombreuses activités qui m'ont permis de développer des qualités essentielles aux profils d'étudiants que vous recherchez. Je pratique depuis plus de 15 ans le violon et joue dans plusieurs orchestres. Cet art m'a apporté patience, rigueur ainsi qu'un goût prononcé pour le travail d'équipe. Je suis également engagée dans plusieurs associations caritatives notamment ____ pour l'orientation des jeunes. Ce bénévolat a fortement développé mon aisance orale et me permet de conseiller les jeunes sur leur avenir. J'interviens ainsi dans les lycées pour présenter les études supérieures et échange régulièrement en ligne avec des lycéens et des étudiants pour répondre à leurs questions et apaiser leurs angoisses. Dans ce même but, je travaille depuis mars en tant que tuteur d'orientation pour les L1 au sein de mon université.

Forte de ces expériences et consciente de l'excellence de votre formation, je suis prête et déterminée à m'investir pleinement. En ce sens, j'espère que ma candidature retiendra toute votre attention et vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de ma considération respectueuse.

Prénom NOM

Exemple de lettre de motivation pour un master MEEF 1er degré

NOM Prénom
Adresse postale
email@gmail.com
07 XX XX XX XX

A l'attention de Madame ____
INSPE DE L'ACADEMIE DE ____
Adresse postale

Ville, le 28 janvier 2025,

Objet : Candidature en Master 1 « MEEF 1er degré »

Madame ____,

Actuellement en troisième année de licence en Sciences de l'éducation, parcours Formation et Intervention socio-éducatives à l'Université de ____, je suis vivement intéressée par votre Master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation du 1er degré.

Ayant pour objectif de devenir professeure des écoles, votre master répond à toutes mes attentes. En effet, la qualité de l'enseignement proposé et à son adéquation avec les compétences exigées pour réussir le concours du CRPE me permettra d'envisager sereinement le concours. Je suis également séduite par les cours dédiés aux pratiques pédagogiques innovantes, à l'enseignement de disciplines fondamentales comme les mathématiques et le français, ainsi qu'à la formation à la recherche. De plus, les périodes de stages en M1 puis en M2 seront une opportunité précieuse d'enrichir ma pratique et de consolider mes acquis.

Mon envie d'enseigner remonte à mon stage de découverte en classe de 3ème dans une école primaire. Ce premier contact réussi avec le métier m'a tout naturellement conduit à me tourner vers des études en sciences de l'éducation. Cette vocation s'est confirmée au fil des stages effectués durant ma licence en classes de CP et CM2. J'ai ainsi eu la chance d'observer et d'analyser les dynamiques de classe, mais aussi de prendre une part active en intervenant auprès d'élèves.

Lors de mon dernier stage, j'ai fortement apprécié élaborer des activités pour un projet autour de la découverte des sciences, où les élèves construisaient de petites expériences pour comprendre les phénomènes du quotidien. Cette initiative m'a appris à structurer des séquences pédagogiques et à adopter une posture d'accompagnement actif et bienveillant. Toutefois, l'une de mes expériences les plus formatrices a été d'accompagner des élèves de CP en difficulté dans leur apprentissage de la lecture. J'ai dû comprendre leurs besoins spécifiques, m'adapter à leur rythme, et ai été fière de constater leurs progrès. Je suis ainsi certaine qu'en intégrant votre master, je continuerai à m'épanouir et à progresser.

En-dehors de mon parcours universitaire, je pratique régulièrement le théâtre amateur. Cette activité m'a apporté rigueur, créativité et confiance en moi, autant de qualités que je considère essentielles pour enseigner. De nature organisée, patiente et attentive, je suis convaincue de pouvoir m'intégrer pleinement dans votre formation et d'y développer les compétences indispensables à ma future carrière.

En espérant que ma candidature retiendra toute votre attention, je me tiens à votre entière disposition pour échanger avec vous sur ma motivation lors d'un futur entretien.

Dans cette attente, je vous prie, Madame, de bien vouloir recevoir mes sincères salutations.

Prénom NOM

Exemple d'une lettre de motivation pour postuler à une offre d'alternance

Prénom NOM
adresse, code postal, VILLE
email

Entreprise
adresse, code postal, VILLE

Ville, le ____ 2025

Objet : Candidature pour une alternance en tant que ____ à partir de septembre 2025

Madame, Monsieur, ou Maître,

Intégrant en septembre le Master _____ à l'Université de _____, je recherche une alternance d'un an à partir de septembre en tant que *[métier]*. Le rythme de l'alternance est de ____.

Si vous avez déjà effectué un stage :

Allier un enseignement théorique à une formation pratique est une opportunité unique de me former au métier de _____. Le choix de cette profession m'a été confirmé par un stage chez _____. Affectée dans leur service/pôle _____, j'ai découvert un véritable goût pour le droit _____ et notamment le droit _____. J'ai eu la chance de me voir confier de nombreuses missions relatives à _____. Ainsi, j'ai assuré *[insérer les missions exemple : ainsi, j'ai assuré le suivi des formalités (annonces légales, enregistrement, dépôt au greffe etc) et ai participé à la rédaction de nombreux actes juridiques tels que des modifications statutaires, des PV pour l'approbation des comptes annuels ou encore des actes de cessions de fonds de commerce]*.

Si vous allez effectuer un stage plus tard dans l'année :

De plus, je réaliserai un stage chez _____ en *[mois]* dans lequel j'effectuerai de nouvelles missions notamment en droit _____. ainsi que _____. Ainsi je serai opérationnelle en rejoignant votre entreprise en septembre.

Si vous n'avez jamais jamais fait de stage :

En effet, lors de ma licence, j'ai développé un véritable goût pour le droit _____ notamment pour le droit _____. Ainsi, je souhaite découvrir sous l'angle pratique ces domaines dans lesquels je souhaiterais me spécialiser en tant *[insérer le nom du métier]*.

En rejoignant votre entreprise, *[insérer les infos sur l'entreprise exemple : un des leaders sur le marché _____, j'aimerais apprendre à maîtriser une large palette du droit _____ notamment dans des secteurs économiques porteurs comme le _____ . De plus, faisant partie d'un réseau mondial, votre entreprise offre un environnement international qui m'intéresse particulièrement]*. En effet, ayant un score de ____ au TOEIC, je souhaite évoluer dans un milieu où je peux pratiquer l'anglais au quotidien.

Outre ma formation universitaire, je suis investie dans de nombreuses activités qui m'ont permis de développer des qualités d'écoute et d'accompagnement. En effet, je pratique depuis ____ années le _____. Cet *art/sport* m'a apporté patience, rigueur ainsi qu'un goût prononcé pour le travail d'équipe. Je suis également engagée dans plusieurs associations caritatives notamment _____. Ce bénévolat a fortement développé mon aisance orale.

Fort de ces expériences, je suis prête et déterminée à m'investir pleinement pour satisfaire vos exigences. Ainsi, je vous remercie de l'intérêt que vous porterez à ma demande et reste à votre disposition pour échanger sur mes motivations et les modalités de l'alternance.

Prénom NOM

03. PRÉPARER SON DOSSIER MONMASTER

A - Au préalable : rassembler les documents utiles

Cela peut paraître anodin mais il peut être très long de réunir tous les documents qui devront être téléchargés sur MonMaster.

Dès que possible, **scannez et enregistrez sur votre ordinateur en PDF :**

- Votre pièce d'identité,
- Votre CV,
- Vos lettres de motivation,
- Vos relevés de notes (depuis le bac),
- Vos diplômes (depuis le bac),
- Vos attestations de stage,
- Vos attestations associatives,
- Vos attestations employeur.

NB : la FAQ sur MonMaster est bien conçue, à la moindre question, n'hésitez pas à aller jeter un oeil !!



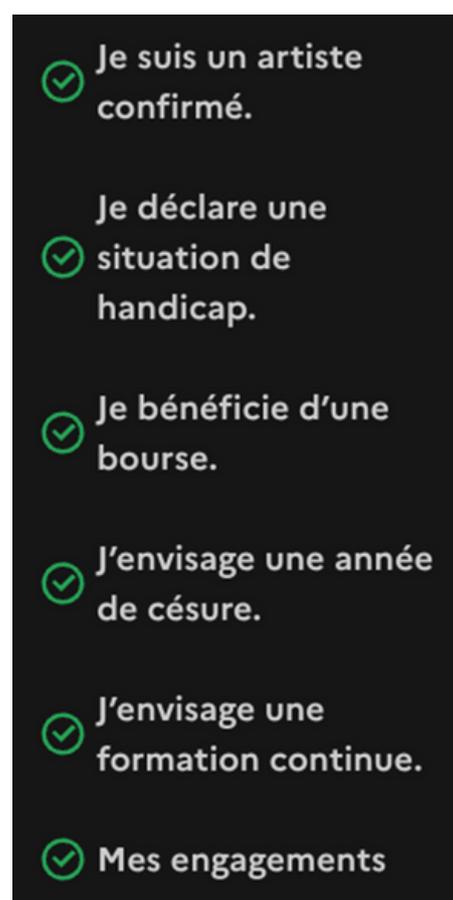
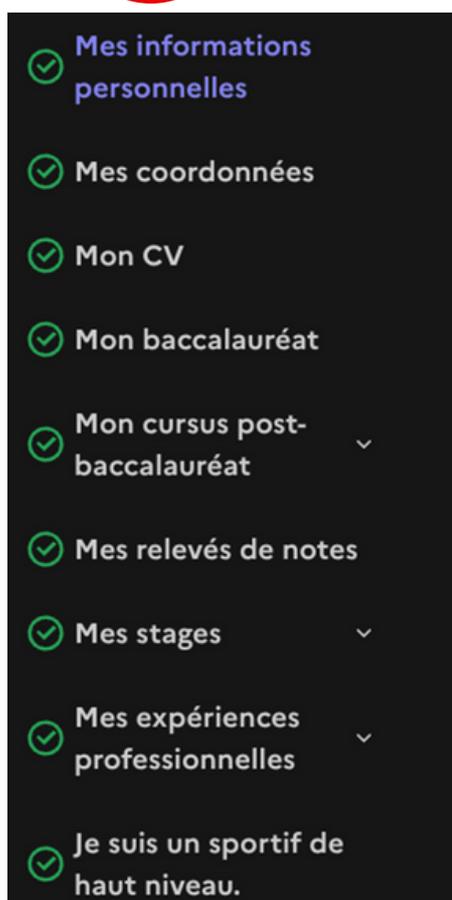
B - Remplir et compléter son “Dossier Candidat” sur MonMaster

Dès le 25 février, vous pourrez créer votre compte MonMaster. Il conviendra alors de remplir votre “**Dossier Candidat**”.

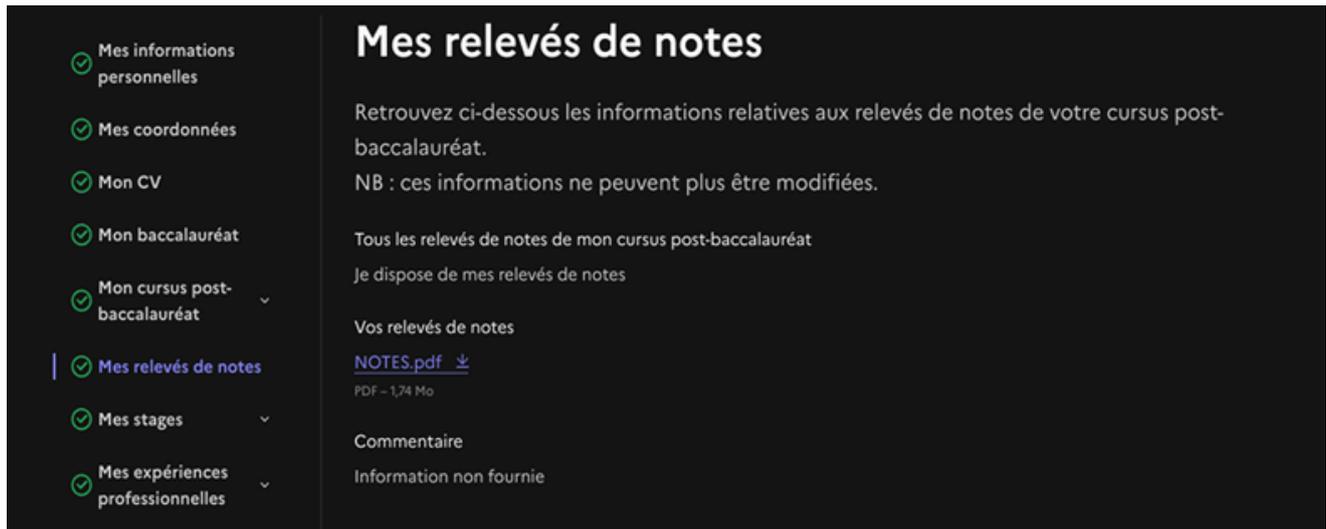
Ce “Dossier Candidat” est **commun à l’ensemble de vos candidatures**.

Il comprend votre état civil, votre parcours post-bac, vos relevés de notes, vos engagements étudiants etc.

Les informations à fournir les suivantes (NB : les images ci-après datent de 2024, il est possible que cela soit différent cette année) :



Renseigner ses relevés de notes



The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several menu items, each with a green checkmark icon: 'Mes informations personnelles', 'Mes coordonnées', 'Mon CV', 'Mon baccalauréat', 'Mon cursus post-baccalauréat', 'Mes relevés de notes' (highlighted with a vertical bar), 'Mes stages', and 'Mes expériences professionnelles'. The main content area is titled 'Mes relevés de notes' and contains the following text: 'Retrouvez ci-dessous les informations relatives aux relevés de notes de votre cursus post-baccalauréat. NB : ces informations ne peuvent plus être modifiées.' Below this, it says 'Tous les relevés de notes de mon cursus post-baccalauréat' and 'Je dispose de mes relevés de notes'. There is a section 'Vos relevés de notes' with a link 'NOTES.pdf' (1,74 Mo) and a 'Commentaire' field with the text 'Information non fournie'.

 **Petit conseil** : Le nom du document doit être ABSOLUMENT tout attaché sinon la plateforme ne le prend pas en compte ! Il ne faut pas mettre de tirets, de virgules etc. Le format PDF est à privilégier.



The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several menu items, each with a green checkmark icon: 'Mes informations personnelles', 'Mes coordonnées', 'Mon CV', 'Mon baccalauréat' (highlighted with a vertical bar), 'Mon cursus post-baccalauréat', 'Mes relevés de notes', 'Mes stages', 'Mes expériences professionnelles', 'Je suis un sportif de haut niveau.', 'Je suis un artiste confirmé.', and 'Je déclare une situation de handicap.'. The main content area is titled 'Mon baccalauréat' and contains the following text: 'Retrouvez ci-dessous les informations relatives à votre baccalauréat ou à votre titre admis en équivalence du baccalauréat. NB : ces informations ne peuvent plus être modifiées.' Below this, it says 'Mon baccalauréat ou mon titre admis en équivalence' and 'Je suis titulaire du baccalauréat français'. There are several fields: 'Année d'obtention' (2020), 'Type de baccalauréat' (Général), 'Série du baccalauréat' (Scientifique (S)), and 'Mention obtenue' (Bien). There is a section 'Relevé de notes du baccalauréat' with a link 'BAC.KGT.pdf' (193,62 Ko).

 **Petit conseil** : L'ensemble de vos notes doit tenir en un seul et même document ! Il existe des applications ou sites internet qui vous permettront de faire cela notamment le site « IlovePDF ».

Renseigner son cursus post-Bac

- Mes informations personnelles
- Mes coordonnées
- Mon CV
- Mon baccalauréat
- Mon cursus post-baccalauréat**
- 2023-2024 - DNL - 3ème année
- 2022-2023 - DNL - 2ème année
- 2021-2022 - DNL - 1ère année
- 2020-2021 - DOCT MED - 1ère année
- Mes relevés de notes
- Mes stages
- Mes expériences professionnelles
- 2021-2022 - DNL - 1ère année
- 2020-2021 - DOCT MED - 1ère année
- Mes relevés de notes
- Mes stages
- Mes expériences professionnelles
- Je suis un sportif de haut niveau.
- Je suis un artiste

Mon cursus post-baccalauréat

Retrouvez ci-dessous les informations relatives à votre cursus post-baccalauréat.
NB : ces informations ne peuvent plus être modifiées.

Année universitaire
2021-2022

Type de formation ou de diplôme préparé
Licence

Année dans le cursus
1ère année

Avez-vous bénéficié d'un aménagement d'études au titre de cette année de cursus ?
Non

Mention ou spécialité
Autre mention ou spécialité

Précisez la mention ou la spécialité.
Assez bien

Parcours
Général

Avez-vous obtenu un diplôme durant cette année universitaire ?
-

Moyenne au premier semestre
12.729

Moyenne au second semestre
11.689

Pays de l'établissement
France

Établissement - Code postal - Commune
[REDACTED]

Avez-vous suivi cette formation dans le cadre d'une mobilité internationale ?
Non

Renseigner ses stages

The screenshot shows a user profile page with a dark theme. On the left is a navigation menu with several options, each with a green checkmark icon. The 'Mes stages' option is highlighted with a blue background and an upward arrow. The main content area is titled 'Mon stage' and contains the following information:

- Retrouvez ci-dessous les informations relatives à vos stages.
NB : ces informations ne peuvent plus être modifiées.
- Année du début: 2022
- Durée en semaines: 1
- Nombre d'heures par semaine: 35
- Employeur ou organisme: [empty field]
- Intitulé du stage: Stage facultatif
- Descriptif: Ce stage a été effectué au sein du cabinet d'avocat dirigé par [empty field]. Cabinet privatiste, j'ai pu travailler de nombreuses branches du droit : droit de la famille, droit de la santé, droit rural, droit de la responsabilité civile mais aussi droit des contrats. L'ensemble de ces matières juridiques ont été travaillées par l'intermédiaire de recherches juridiques, le travail d'un dossier d'audience ainsi que la rédaction d'une note de synthèse portant sur les mesures de contention et les mesures d'isolement.
- Attestation de stage: [Stage](#) [pdf](#) [↓](#)
PDF - 446,31 Ko

 **Petit conseil** : Remplissez cette rubrique de façon très détaillée afin de montrer vos compétences.

Munissez-vous également de vos attestations de stage pour les communiquer.

Veillez à ne pas faire de fautes d'orthographe au sein de vos descriptifs ! N'hésitez pas à le faire relire par vos proches. Une faute d'orthographe peut faire toute la différence !

Néanmoins, pas de panique si vous n'avez pas effectué de stage. Bien qu'ils soient très appréciés par les directeurs de masters, ils ne sont pas un préalable obligatoire. Si vous n'avez pas effectué de stage, vous n'avez donc pas besoin de remplir cette rubrique.

Renseigner ses contrats de travail

The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several menu items, each with a green checkmark icon: 'Mes coordonnées', 'Mon CV', 'Mon baccalauréat', 'Mon cursus post-baccalauréat', 'Mes relevés de notes', 'Mes stages', 'Mes expériences professionnelles' (highlighted in blue), '2023 - [redacted]', '2022 - [redacted]', 'Je suis un sportif de haut niveau.', 'Je suis un artiste confirmé.', 'Je déclare une situation de handicap.', and 'Je bénéficie d'une [redacted]'. The main content area has a dark background and contains the following text: 'Retrouvez ci-dessous les informations relatives à vos expériences professionnelles. NB : ces informations ne peuvent plus être modifiées.' Below this, there are several fields: 'Année du début' with the value '2022', 'Durée en mois' with the value '2', 'Temps plein ou partiel' with the value 'Temps plein', 'Employeur ou organisme' with a redacted name, 'Intitulé' with the value 'Employée commerciale 2', 'Descriptif' with the value 'Information non fournie', and 'Justificatif relatif à cette expérience professionnelle' with a link to 'TravailKGT.pdf' (373,66 Ko).

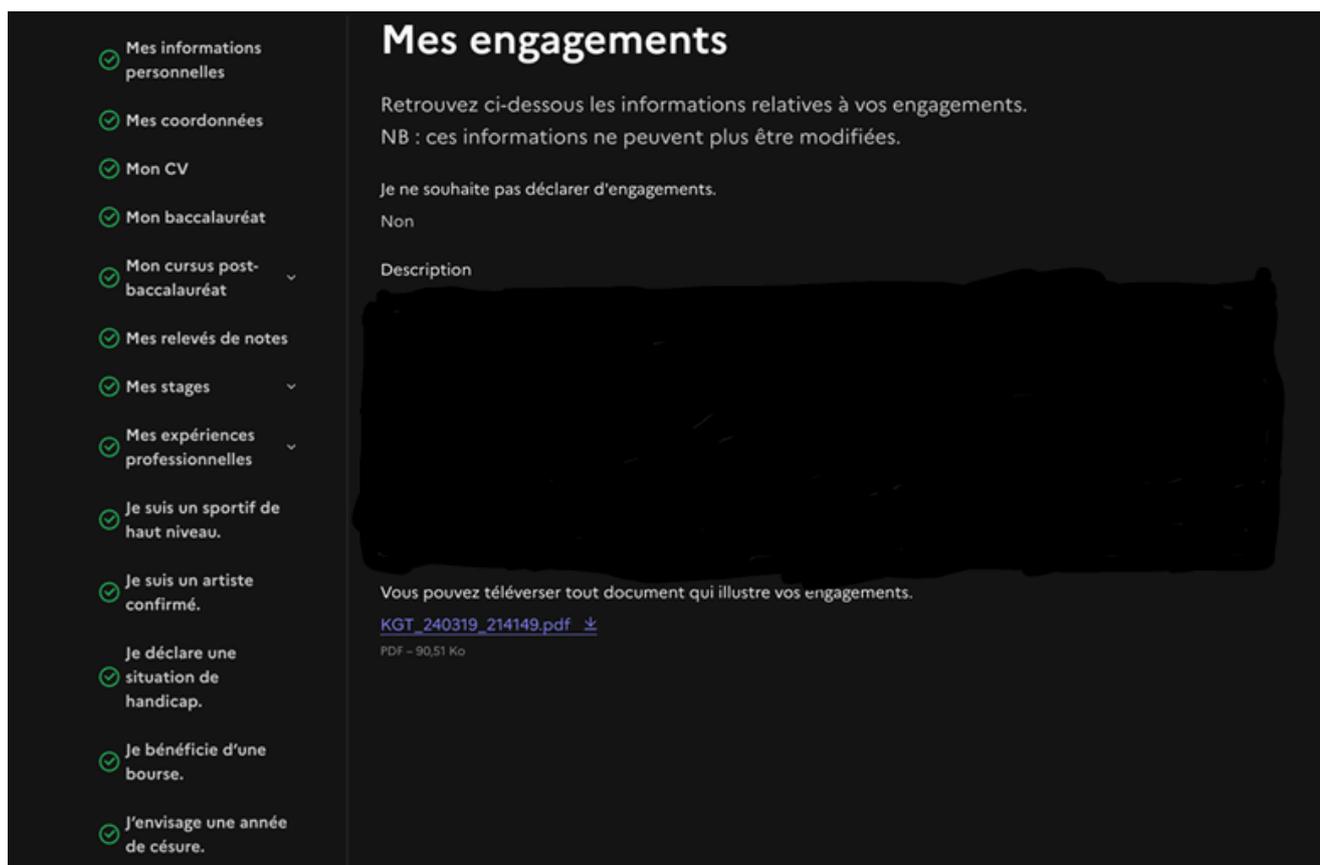
La plateforme vous permet d'insérer vos jobs d'été ou encore vos jobs étudiants effectués en parallèle de vos études.

N'hésitez pas à les détailler, certains directeurs de master y sont très sensibles !



Petit conseil : il n'est pas nécessaire de fournir vos contrats de travail, juste une attestation, un certificat de travail suffit. Si vous ne les avez pas, n'hésitez pas à les demander à vos différents employeurs !

Renseigner ses engagements associatifs



The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of profile sections, each with a green checkmark icon:

- Mes informations personnelles
- Mes coordonnées
- Mon CV
- Mon baccalauréat
- Mon cursus post-baccalauréat
- Mes relevés de notes
- Mes stages
- Mes expériences professionnelles
- Je suis un sportif de haut niveau.
- Je suis un artiste confirmé.
- Je déclare une situation de handicap.
- Je bénéficie d'une bourse.
- J'envisage une année de césure.

The main content area is titled "Mes engagements" and contains the following text:

Retrouvez ci-dessous les informations relatives à vos engagements.
NB : ces informations ne peuvent plus être modifiées.

Je ne souhaite pas déclarer d'engagements.
Non

Description

[Redacted description text]

Vous pouvez téléverser tout document qui illustre vos engagements.
[KGT_240319_214149.pdf](#) 
PDF - 90,51 Ko



Petit conseil : Il est nécessaire de fournir une attestation de votre engagement bénévole. N'hésitez pas à vous tourner vers le bureau de votre association qui vous en fournira une.

N'oubliez pas de corriger vos fautes d'orthographe au sein de votre description.

C - Remplir l'onglet "Ma candidature"

Une fois votre "**Dossier Candidat**" commun à toutes vos candidatures rempli, il faudra, pour chaque master, compléter un onglet nommé "**Ma candidature**".

Dans cet onglet "Ma candidature", on vous demandera des informations et documents propres à chaque master : lettre de motivation, test de langue, projet de recherche, notes dans certaines matières etc.

Ex :

- Tapez dans la barre de recherche le nom d'un master, cliquez dessus pour arriver sur la page du master,
- Allez dans l'onglet "pour candidater",
- Regardez toutes les informations qui seront demandées.

The screenshot shows a web browser window with the URL monmaster.gouv.fr/formation/0632084Y/2100025CE3DQ/piecesdemandees. The page features a green header with the text "DROIT, ECONOMIE, GESTION" and "MENTION Droit civil". Below this, it states "N° de la fiche RNCP : RNCP37157". A navigation bar contains four buttons: "Cette formation", "Pour candidater" (circled in red), "Dans la même mention", and "Insertion professionnelle". To the right, the Université Clermont Auvergne logo is displayed, along with "CAPACITÉ D'ACCUEIL 33 étudiants" and a button "Ajouter aux favoris". The main content area is titled "Pièces et informations demandées" and contains a text box explaining that users will find required information and documents for their application. A note at the bottom indicates that information marked with an asterisk is mandatory.

Voici quelques captures d'écran de certaines des informations demandées par ce master (liste non exhaustive) :

Motivation et recommandations

Lettre de motivation *

Téléversez le document Lettre de motivation.
Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.
Assurez-vous que le nom du fichier n'est pas trop long, ne contient que des caractères latins et ne contient pas de caractère accentué.
Détaillez les motivations pour une admission dans la formation ainsi que le projet professionnel

Tests et certifications

TOEIC

Téléversez le document TOEIC.
Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.
Assurez-vous que le nom du fichier n'est pas trop long, ne contient que des caractères latins et ne contient pas de caractère accentué.
Test de langue anglaise

TOEFL

Téléversez le document TOEFL.
Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.
Assurez-vous que le nom du fichier n'est pas trop long, ne contient que des caractères latins et ne contient pas de caractère accentué.
Test de langue anglaise

CLES

Téléversez le document CLES.
Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.
Assurez-vous que le nom du fichier n'est pas trop long, ne contient que des caractères latins et ne contient pas de caractère accentué.
Test de langue étrangère

Duolingo

Téléversez le document Duolingo.
Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.
Assurez-vous que le nom du fichier n'est pas trop long, ne contient que des caractères latins et ne contient pas de caractère accentué.

Autres

Autres pièces utiles à votre candidature

Téléversez le document Autres pièces utiles à votre candidature.
Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.
Assurez-vous que le nom du fichier n'est pas trop long, ne contient que des caractères latins et ne contient pas de caractère accentué.
Déposer ici tout élément supplémentaire utile à l'examen de la candidature.

Documents et informations spécifiques à cette formation

Moyenne en Droit civil en 2ème année de Licence (S3 et S4)

Si vous avez suivi cet enseignement, indiquez la moyenne sur 20 des notes obtenues en Droit civil aux 2 semestres S3 et S4 de 2ème année de Licence. Exemple : 10,51

Moyenne en Droit administratif en 2ème année de Licence (S3 et S4)

Si vous avez suivi cet enseignement, indiquez la moyenne sur 20 des notes obtenues en Droit administratif aux 2 semestres S3 et S4 de 2ème année de Licence. Exemple : 10,51

Projet de carrière : indiquer le cas échéant le débouché professionnel envisagé à l'issue du Master *

Préciser de façon synthétique le métier envisagé à l'issue du Master. 100 caractères maximum. Exemple : Avocat - Magistrat - Notaire - Concours fonction publique ou sans projet précis à ce jour

Avez-vous été ajourné(e) en 1ère session (évaluation initiale) depuis le début de votre cursus post-bac ? Si oui, à quel niveau ?

Répondre par "oui" ou par "non" en indiquant éventuellement la mention, le parcours et le niveau de Licence ou de Master. Cette question concerne les ajournements en 1ère session ayant impliqué une participation à la 2nde chance et pas les ajournements à l'issue de la 2nde chance ayant impliqué un redoublement. Exemple : non - oui Licence Droit 1ère année - oui Licence Droit parcours Droit public 3ème année

Avez-vous redoublé depuis le début de votre cursus post-bac ? Si oui, à quel niveau ?

Répondre par "oui" ou par "non" en indiquant éventuellement la mention, le parcours et le niveau de Licence ou de Master. Cette question concerne uniquement les redoublements. Exemple : Exemple : non - oui Licence Droit 1ère année - oui Licence Droit parcours Droit public 3ème année

Avez-vous suivi une double-licence ?

Répondre par "oui" ou par "non". Exemple : oui - non

Avez-vous suivi un stage ou une expérience professionnelle de plus d'un mois ? *

Répondre par "oui" ou par "non". Ne sont prises en compte que les expériences de plus d'un mois et pas le cumul de différents stages. Exemple : oui - non

Avez-vous suivi un complément au diplôme (DU, collège de droit...)?

Répondre par "oui" ou par "non". Exemple : oui - non



UNIVERSITÉ
Clermont
Auvergne
Université Clermont Auvergne

CAPACITÉ D'ACCUEIL
33 étudiants

Ajouter aux favoris

Plus d'informations sur le site de l'établissement



UNIVERSITÉ
Clermont
Auvergne
Université Clermont Auvergne

CAPACITÉ D'ACCUEIL
33 étudiants

Ajouter aux favoris

Plus d'informations sur le site de l'établissement



UNIVERSITÉ
Clermont
Auvergne
Université Clermont Auvergne

CAPACITÉ D'ACCUEIL
33 étudiants

Ajouter aux favoris

Plus d'informations sur le site de l'établissement

ATTENTION !!!



Dès lors que vous aurez complété tous les documents et informations demandées par le master, votre candidature sera notée "**complète**".

Ainsi, le 31 mars, **votre candidature "complète" sera transmise automatiquement** aux directeurs de masters.

Ne remplissez donc que les masters dans lesquels vous voulez candidater !!!

D - Conseils pour comparer les masters

Il est facile de se perdre dans les masters en raison de leur multitude.

Ainsi, n'hésitez pas à vous créer une liste ou un tableau Excel pour répertorier tous les masters qui vous intéressent.

Exemple : pour les masters de droit des affaires :

Dijon/ Bourgogne	M1 DAF Juriste d'affaires, commerce, distribution	HEC	
Aix Marseille	M1 DAF - ingénierie des sociétés	Paris 5	M1 JAI
Rennes	MA DAF Droit et ingénierie sociétaire	Lyon 3	M1 DPC
Lyon 3	M1 DAA	DJCE Bordeaux	
Grenoble	M1 Juriste conseils d'affaires	Artois	M1 Droit de l'entreprise
Saint-Etienne	M1 DAF Droit de l'entreprise	Montpellier	M1 DAF Droit de la distribution et contrats d'affaires
Lyon 2	M1 DAF	DJCE Lyon	
Rouen	M1 Droit de l'entreprise	DJCE Toulouse	
Pau	M1 Juriste d'affaires	La Rochelle	MA Droit de l'entreprise
Limoges	M1 Droit de l'entreprise et des patrimoines pro	Lille	M1 DAF Droit des soc et gouvernance d'ent
Paris 13	M1 DAF	Bordeaux	M1 DAA
Picardie	M1 Droit de l'entreprise	Caen	
Reims	M1 Droit de l'entreprise - droit des PME-PMI	DJCE Montpellier	
Angers	M1 DAF	Paris Saclay Sceaux	M1 DAF
Orléans	M1 Droit des affaires et fiscalité	Tours	
Clermont	M1 DAF Droit du financement et patrimoine de l'entr	Paris 2 Assas	M1 DAF
FrancheComté	M1 DAF	Paris 1 Sorbonne	M1 DAF
Nîmes	M1 DAF	Lyon 3	M1 DIF
Paris Nanterre	M1 DAF Droit des structures et des act de l'entreprise	Paris 5	M1 JA
Savoie	M1 DAF Droit et contentieux de l'entreprise	Lorraine/Nancy	M1 DAF
Nantes	M1 DAF	Paris Saclay Evry	M1 DAF
Nice	M1 DAF	Clermont	MA DAF CMRJF
		Toulouse	M1 Droit fonda des affaires
		Toulon	M1 DAF Contrats et entreprises

Pour dresser cette liste :

- Nous avons cherché dans la barre de recherche sur MonMaster “master droit des affaires”,
- Une liste s’est affichée,
- Nous avons regardé pour chaque master leur site internet afin d’analyser la formation en détails,
- Nous avons ajouté dans le tableau Excel les masters par université qui nous plaisaient le plus,
- On a ensuite pu comparer les masters et leur attribuer une couleur :
 - en vert : les masters dans lesquels on voulait postuler
 - en bleu : les masters dans lesquels on avait une hésitation
 - en rouge : les masters dans lesquels on ne souhaitait pas postuler

Tips pour se renseigner sur un master

- Analysez avec attention la plaquette de formation de chaque master et les sites internet dédiés au master ou à l'association du master.
- N'hésitez pas à contacter des étudiants des masters visés sur LinkedIn afin qu'ils répondent à vos questions.
- Vous pouvez contacter également le directeur du master pour lui poser des questions (de préférence par mail).
- Il existe des classement des masters, notamment le classement EDUNIVERSAL.
- Soyez vigilants aux modalités d'examens : obligation de réaliser un stage, de rédiger un mémoire etc.

04. PRÉPARER SON ENTRETIEN

Tous les masters ne font pas forcément passer d'entretien.

Toutefois, si vous êtes convoqués, il est important de préparer cet entretien dans les meilleures conditions.

A - Se renseigner sur le master et l'établissement

- Analysez le site internet et la plaquette de formation du master (cours, préparation de concours, partenaires, échanges à l'étranger etc...).
- Essayez de comprendre au travers des informations, les valeurs, la "vibe" du master.
- Identifiez les débouchés du master.

B - Préparer son pitch de présentation

- Préparez votre pitch d'introduction ; celui qui va suivre la fameuse phrase " je vous laisse vous présenter".
- Soyez capable de présenter votre parcours de façon succincte (formation et expériences), votre projet professionnel et les raisons qui vous poussent à vouloir intégrer le master. N'hésitez pas à mettre un trait d'humour au milieu de tout cela pour vous attirer de la sympathie (sans être dans l'excès).

Ex : ayant effectué une bi-licence droit-science politique avant de rejoindre une L3 droit, je glisse souvent la phrase suivante "comme vous pouvez le constater, j'ai tellement apprécié la science politique que j'ai décidé de quitter ma licence" - sur un petit ton d'humour. Cela fait généralement sourire le recruteur.

- NB : N'essayez pas d'en faire trop, soyez vous-même, sincère et ayez confiance en vous ! Vous n'êtes pas là par hasard ! Si vous êtes devant le directeur de master c'est que votre profil lui plait !

C - Anticiper les questions et préparer les réponses

Voici une liste non exhaustive de questions à préparer :

- Parlez-moi de vous, de votre parcours.
- Qu'est-ce qui vous a décidé à faire des études de ___ ?
- Qu'aimez-vous dans vos études / travail ?
- Quels sont les matières qui vous intéressent le plus ?
- Je vois que la moyenne de votre semestre 2 est très basse. Pouvez-vous l'expliquer ?
- Pourquoi notre master vous intéresse-t-il ?
- Qu'est-ce qui le différencie des autres ?
- Qu'attendez-vous du master ?
- Avez-vous postulé dans d'autres masters ?
- Qu'avez-vous aimé dans vos stages ?
- Quelle est la matière que vous aimez le moins ?
- Quel est votre projet professionnel ?
- Où vous voyez-vous dans cinq ou dix ans ?
- Avez-vous déjà séjourné à l'étranger ?
- Donnez-moi vos 3 qualités, 3 défauts. / Comment vos amis ou votre famille vous décriraient ?
- Parlez-moi d'une occasion où vous avez fait preuve d'initiative.
- Quelle est votre plus grande réussite professionnelle ou personnelle ?
- Donnez un exemple dans lequel vous avez appris d'une erreur.
- Quelle contribution pouvez-vous apporter au master ?
- Décrivez votre environnement de travail idéal.
- Êtes-vous un leader ou un suiveur ?
- Quelles sont les activités qui vous intéressent le plus en dehors du travail ?
- Qu'est-ce que vous aimez faire dans la vie ?
- Pourquoi devrions-nous vous prendre plutôt qu'un autre ?
- Êtes-vous prêt à déménager ?
- Quelles questions avez-vous à nous poser ? (cf. page suivante)



Petit conseil : contactez un étudiant du master 1 pour lui demander comment s'était déroulé son entretien l'année précédente et les questions qui lui avaient été posées.

D - Préparer SES questions

En fin d'entretien il est courant que le directeur vous demande si vous avez des questions.

Posez des questions pertinentes montrant que vous avez été à l'écoute et que vous êtes intéressés.

Ces questions peuvent être liées :

- à des interrogations que vous avez eues lors de l'étude de la plaquette de formation ou en discutant avec des étudiants ;
- à des points soulevés lors de l'entretien.

Par exemple :

- Pouvez-vous me donner des exemples de postes obtenus par les derniers diplômés ?
- Avez-vous des partenariats pour effectuer des stages ?

E - Gérer son langage non verbal

Votre langage corporel joue un rôle majeur dans la perception de votre candidature :

- Tenez-vous droit,
- Maintenez un contact visuel avec le directeur,
- Evitez les gestes nerveux : on ne touche ni ses cheveux ni le stylo sauf si c'est pour prendre des notes,
- Soignez votre tenue vestimentaire ; surtout dans certaines filières exigeantes où les jeans et baskets sont mal vus.

REMERCIEMENTS

**Nous vous remercions
pour votre soutien et vous
souhaitons bonne chance !**

