



LETTRE DE MOTIVATION Grille d'analyse

- Convaincre les enseignants de retenir votre dossier
- Montrer votre intérêt pour la formation visée et l'adéquation avec votre projet
- Rassurer l'équipe pédagogique en montrant votre motivation et vos atouts

Avant de se lancer

Rechercher des informations sur le programme de la formation visée	
Prendre connaissances des attendus	
Faire le point pour bien se connaître (points forts, motivations...)	

3 axes :

Axe 1 : Votre parcours universitaire et personnel

Présentez-vous : votre établissement et votre formation d'origine	
Parlez également de projets et expériences (bénévolat, stages, jobs, etc.)	
Evoquez des qualités qui vous caractérisent	

Axe 2 : Votre intérêt pour cette filière

Pourquoi cette formation (et pas une autre...) ?	
Développez ce qui vous intéresse dans cette formation	
Vous pouvez faire le lien à partir de votre parcours personnel ou professionnel	

Axe 3 : Votre objectif

Quel est votre objectif avec cette filière ? (métier / secteur visés)	
Expliquez le lien entre ce choix d'études et votre projet	

La forme : soignée, aérée, sans faute

Structurer sa lettre en paragraphes

Dater et signer sa lettre

Soigner son expression écrite, sans faute d'orthographe (multiplier les relectures)

Le fond

L'en-tête : ses coordonnées, celles du destinataire, date et objet

L'introduction : inciter l'équipe pédagogique à s'attarder sur votre lettre

Le développement (argumentaire) :

une idée = un paragraphe

Parler :

- de son parcours
- de la connaissance de la filière
- de ses capacités à réussir et à s'impliquer
- de l'objectif visé avec la nouvelle formation (projet professionnel)

Attention : donner du poids à ses arguments en illustrant d'exemples concrets issus de son parcours

La formule de politesse :
professionnelle, simple et directe

Montrez que vous êtes unique !

Pas de lettre-type

Une lettre personnalisée qui accroche le lecteur