

**Procès-Verbal du conseil de gestion de l'UFR de Pharmacie**

**Réunion du mardi 16 juillet 2024**

**Conseil de gestion plénier**

**Membres présents et représentés** : Voir liste d'émargement jointe au Procès-verbal

---

**Ordre du jour**

1. Points d'information
2. Arbitrages des AAP - Taxe d'apprentissage 2024
3. Présentation et validation du calendrier universitaire - année universitaire 2024-2025
4. Présentation et validation des compositions des jurys de diplôme - année universitaire 2024-2025
5. Présentation et validation des modifications portant sur les parties rédactionnelles des MCCC en DFA-SP et en Master - année universitaire 2024-2025
6. Questions diverses

---

**Préambule à l'ordre du jour**

M. Sylvain DUKIC, Vice-Doyen de l'UFR de Pharmacie, informe les membres du conseil de gestion que le Doyen se trouvant empêché de présider lui-même le conseil de gestion lui a donné mandat pour le présider à sa place.

Début de la séance à 17h00

**1. Points d'information**

Le seul point d'information présenté à la connaissance des membres du conseil de gestion par M. Sylvain Dukic est celui portant sur les places pourvues en DFG-SP2 par des primo-entrants. Les résultats présentés montrent que pour la rentrée 2024-2025, 9 places n'ont pas été pourvues sur les 83 places représentant la capacité d'accueil. M. le Vice-Doyen indique que ce résultat, bien qu'insatisfaisant, est dépendant en nette amélioration par rapport aux 46 places et 19 places qui n'avaient pas été pourvues respectivement pour les rentrées universitaires 2022-2023 et 2023-2024.

**2. Arbitrages des AAP - Taxe d'apprentissage 2024-2025**

M. Sylvain DUKIC informe les membres du conseil que dans le cadre de l'appel à projet diffusé le 7 juin 2024 pour le financement de projets pédagogiques sur la taxe d'apprentissage 2024, 3 demandes ont été reçues par la direction de l'UFR et transmises à la commission des finances qui s'est réunie le 4 juillet 2024. M. le Vice-doyen rappelle que le montant estimé de la taxe d'apprentissage est de 30000 € TTC répartis en 10000 € de fonctionnement et 20000 €

d'investissement. M. le Vice-doyen indique que sur les 3 projets déposés, la commission des finances a considéré qu'un seul projet était éligible puisque répondant pleinement au cahier des charges qui portait sur le financement de projets d'innovation pédagogiques. Le projet en question est celui porté par Marius Colin, projet qui s'inscrit dans la continuité du projet Digilab financé dans la cadre d'un AAP pour l'utilisation de la taxe d'apprentissage 2023. M. le Vice-doyen précise que compte tenu de la légitimité des deux autres projets non retenus, un second AAP pour le financement de matériels pédagogiques sera initié fin août. Après un court débat sur la proposition d'arbitrage de la commission des finances sur la taxe d'apprentissage 2024, la proposition est mise au vote.

*Résultats du vote :*                      *Votants : 24*  
  *Avis favorable : 24 voix*  
  *Avis défavorable : 0 voix*  
  *Abstention   Aucune*  
  ***Adoption à l'unanimité***

### **3. Présentation et validation du calendrier universitaire - année universitaire 2024-2025**

M. Sylvain DUKIC présente le calendrier universitaire pour l'année universitaire 2024-2025. Il précise que le calendrier est peu modifié par rapport à celui de l'année universitaire 2023-2024. Après une courte discussion, la proposition du calendrier universitaire pour l'année universitaire 2024-2025 est mise au vote :

*Résultats du vote :*                      *Votants : 24*  
  *Avis favorable : 24 voix*  
  *Avis défavorable : 0 voix*  
  *Abstention   Aucune*  
  ***Adoption à l'unanimité***

### **4. Présentation et validation des compositions des jurys de diplôme - année universitaire 2024-2025**

M. Sylvain DUKIC informe les membres du conseil de gestion que les propositions de jury de diplôme qui ont été envoyées aux membres du conseil en amont de la réunion répondent aux mêmes critères de composition que ceux qui ont été votés pour l'année universitaire 2023-2024. Les propositions de jurys sont présentées aux membres du conseil de gestion et mises au vote.

Pour chacun des jurys présentés, DFG-SP, DFA-SP, DFA-SP (jury d'orientation), 3<sup>ème</sup> cycle court parcours officine, 3<sup>ème</sup> cycle court parcours industrie, Master "Sciences du médicament et des produits de santé", le résultat du vote a été le suivant :

*Résultats du vote :*                      *Votants : 24*  
  *Avis favorable : 24 voix*  
  *Avis défavorable : aucun*  
  *Abstention : aucune*  
  ***Adoption à l'unanimité***

A l'issue du vote sur les jurys de diplôme, M. Sylvain DUKIC informe les membres du conseil de gestion que le doyen lui a demandé de faire également voter, par les membres du conseil de gestion, l'ordre et

les horaires des réunions des commissions et des jurys pour l'année universitaire 2024-2025. Après une courte présentation des calendriers proposés, l'organisation de ces derniers est mise au vote.

*Résultats du vote :*

*Votants : 24*

*Avis favorable : 24 voix*

*Avis défavorable : aucun*

*Abstention : aucune*

***Adoption à l'unanimité***

#### **5. Présentation et validation des modifications portant sur les parties rédactionnelles des MCCC en DFA-SP et en Master - année universitaire 2024-2025**

M. Sylvain DUKIC rappelle aux membres du conseil de gestion que les documents présentés en séance sont en tout point identiques à ceux qui leur ont été envoyés en amont du conseil de gestion. M. Sylvain DUKIC, en sa qualité de Président de la commission de pédagogie, présente point par point l'ensemble des modifications apportées sur les parties rédactionnelles des MCCC du DFA-SP et du Master "Sciences du Médicament et des Produits de Santé" (SDM). Après plusieurs échanges en séance entre les membres du conseil de gestion et le président de la commission de pédagogie, la validation des demandes de modifications des modalités de contrôle des connaissances portant sur les parties rédactionnelles est mise au vote.

*Résultats du vote :*

*Votants : 24*

*Avis favorable : 24 voix*

*Avis défavorable : aucun*

*Abstention : aucune*

***Adoption à l'unanimité***

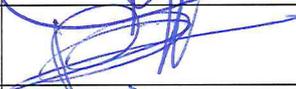
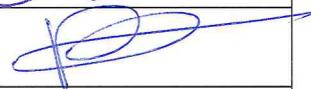
En l'absence de questions diverses, la séance est levée à 19h00

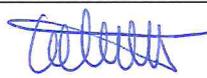
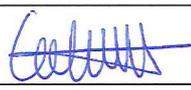
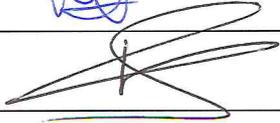
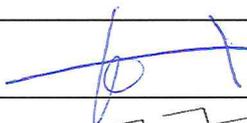
# Conseil de gestion de l'UFR de Pharmacie

## Conseil plénier

Mardi 16 juillet 2024

## Liste d'émargement

Collège A	Emargement	Procuration	
		Mandant(s)	Signature
Depaquit Jérôme			
Dukic Sylvain			
Edwards Florence			
Gangloff Sophie		Reffuveille Fany	
Le Naour Richard		Dukic Sylvain	
Millot Jean-Marc			
Morjani Hamid			
Renault Jean-Hugues			

Collège B	Emargement	Procuration	
		Mandant(s)	Signature
Buache Emilie		Gobinet Cyril	
Denhez Clément			
Fouley Aurélie			
Gobinet Cyril			
Millot Christine			
Reffuveille Fany			
Slimano Florian			
Tournois Claire		Fouley Aurélie	



# Conseil de gestion de l'UFR de Pharmacie

## Conseil plénier

Mardi 16 juillet 2024

## Liste d'émargement

Collège BIATSS	Emargement	Procuration	
		Mandant(s)	Signature
Brûlé-Pintaux Virginie			
Van Gulick Laurence	<i>Van Gulick L</i>		

Collège Etudiants	Emargement	Procuration	
		Mandant(s)	Signature
Adam Clothilde	<i>Adam C.</i>		
Bonnefoi Antoine	<i>Bonnefoi A.</i>		
Delaplace Matisse	<i>Delaplace M.</i>		
Dumet Mathilde	<i>D.</i>		
Hiret Carolann	<i>Hiret C.</i>		
Kost Antoine	<i>Kost A.</i>		
Littner Karl			
Mansuy Thibaud			
Martinache Elise		Bonnefoi Antoine	<i>Bonnefoi A.</i>
Sohier Margaux		Delaplace Matisse	<i>Delaplace M.</i>



# Conseil de gestion de l'UFR de Pharmacie

## Conseil plénier

**Mardi 16 juillet 2024**

## Liste d'émargement

Personnalités extérieures	Emargement	Procuration	
		Mandant(s)	Signature
Arndt Carl			
Hettler Dominique			
Klinck Stijn			
Kreit Pierre			
Liochon Cédric			
Mathot Nicolas		Dukic Sylvain	
Micaelli-Flender Laetitia			
Michelet Elise			

