

Mobilité : mode d'emploi en 21 étapes par Pascale Cliquot

1. Je vais voir le relais relations internationales pour faire part de mon projet et cibler ce que je peux faire (Pascale Cliquot). Je rencontre aussi le coordinateur des programmes d'échanges de mon UFR (Erika Bourguet).
2. Je choisis une ou deux destinations en Europe ou hors-Europe et je cherche tout de suite la formation qui correspond à la mienne. Je consulte le guide de la mobilité pour découvrir les universités partenaires ainsi que le tableau des accords de mon UFR pour Erasmus.
3. Je vérifie la liste des cours proposés et que ces cours sont bien enseignés dans une langue que je parle (niveau B1 à B2 exigé).
4. Je remplis le tableau des équivalences et je prends RDV avec mon responsable de diplôme et le correspondant de département.
5. Les responsables pédagogiques valident mes choix de cours ou les corrigent en fonction des possibilités de la maquette de l'université partenaire.
6. Si tout est ok, je commence ma candidature en ligne sur la plateforme Emundus, il existe des tutos sur Moodle pour m'aider à faire le dossier. Pour y accéder, je m'inscris à :
DREDI - Accompagnement à la mobilité internationale d'études"
7. Je complète mon dossier sur Emundus avant le 15 janvier, la liste des pièces à fournir y est indiquée, je peux aussi la retrouver dans le guide de la mobilité (pour Erasmus et pour les destinations Hors-Europe).
8. Je passe le test de langue sur Altissia pour prouver que j'ai le niveau requis (B1 ou B2 minimum selon les universités partenaires). Je peux passer le test tous les 30 jours et travailler mes compétences linguistiques pour obtenir le niveau B1 ou B2. Attention, certaines destinations exigent un test certifiant : Toefl, IELTS, Cambridge...
9. Si nous sommes trop nombreux à demander la même université, nos dossiers passeront en commission de sélection fin février pour les destinations hors-Europe. En mars, c'est le coordinateur de ma composante qui fera la sélection Erasmus interne à l'UFR. Les critères de sélection sont le niveau académique (résultats de l'année antérieure et du premier semestre de l'année en cours), le niveau de langue (résultat au test Altissia) et la lettre de motivation.
10. Je suis sélectionné !!! Youpiiii !!! De fin février à avril, les services centraux envoient les nominations aux établissements partenaires avec nos coordonnées.
11. L'université que j'ai choisie me contacte et me demande de réaliser son dossier. Je télécharge les documents demandés et mon contrat d'études (je copie-colle les matières que j'ai choisies dès le début de la procédure avec mes référents pédagogiques). Je fais mon contrat d'études dématérialisé sur OLA ou format papier/pdf si ce n'est pas possible.
12. L'université partenaire étudie mon dossier et me recontacte si je dois modifier mes choix de cours. Parfois, cette étape n'est faisable qu'une fois arrivé au sein de mon université d'accueil. Si tout est ok, elle m'envoie ma lettre d'acceptation / admission.

13. En juin, la DREDI organise une grande réunion à laquelle tous les étudiants qui doivent partir en mobilité études sont conviés. On nous explique toutes les démarches à faire avant de partir, une fois arrivé dans l'université d'accueil et avant de repartir.
14. Je m'organise et je fais ma demande de visa si nécessaire (en fonction de ma destination). Je suis les recommandations reçues lors de la réunion et si j'ai oublié des choses, je consulte le PPT mis en ligne et contacte mon relais Relations internationales sur mon campus.
15. La DREDI m'a inscrit à un autre cours Moodle où je retrouve toutes les informations ainsi que les dossiers de bourses (Erasmus, AMI, Conseil régional) et les attestations à faire signer par l'université partenaire.
16. Je me réinscris à l'URCA en juillet et je prépare mes dossiers de bourse pour la mobilité internationale pour les renvoyer dans les temps à l'administration. (Pour Erasmus, je complète le dossier de bourse et la DREDI me transmettra mon contrat de mobilité en septembre).
17. Je passe de bonnes vacances, je suis prêt à m'envoler... J'arrive à l'université partenaire, je vais me présenter au bureau des relations internationales et je fais signer mes attestations d'arrivée (BOURSES + URCA) et je les renvoie par mail à : mobilite-internationale@univ-reims.fr
18. Je participe à la semaine d'intégration et je rencontre le coordinateur de mon département pour vérifier les choix de cours et voir s'il y a des modifications à faire. J'ai un mois pour les faire. Si je dois faire des changements, je prends attache avec mon référent pédagogique URCA pour l'en avertir et lui demander son avis, je remplis la fiche modification du contrat d'études. Elle est à faire signer par tout le monde, comme le contrat d'études. Je peux aussi la faire sur la plateforme OLA pour Erasmus.
19. Je suis les cours, je passe les examens et j'obtiens un relevé de notes que je dois envoyer à la DREDI. La DREDI transmet aux relais campus qui les remettent aux référents pédagogiques pour la transcription des notes selon notre système de notation sur 20. J'obtiens un Relevé de Notes URCA en équivalence de celui de l'université partenaire.
20. Avant de rentrer à Reims, je vais remercier et dire au revoir à mon coordinateur local et au bureau des relations internationales de mon université d'accueil. J'en profite pour faire signer mes attestations de présence / Fin de séjour.
21. Je rentre chez moi en France et j'avertis la DREDI et le relais de campus que je suis bien rentré, je leur transmets les attestations de fin de séjour et je leur fais un petit compte-rendu sur mon expérience.

