

Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Fiche « mission » *Une fiche par type de mission*

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.

➔ **Intitulé de la mission**

Sensibilisation et participation au déploiement du développement durable et de la transition écologique

➔ **Lieu de réalisation de la mission :** ☒ France ☐ Etranger

➔ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- | | |
|--|--|
| ☐ Solidarité (1) | ☒ Environnement (6) |
| ☐ Santé (2) | ☐ Mémoire et citoyenneté (7) |
| ☐ Education pour tous (3) | ☐ Développement international et action humanitaire (8) |
| ☐ Culture et loisirs (4) | ☐ Intervention d'urgence (9) |
| ☐ Sport (5) | |

➔ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

La mission Développement Durable et Responsabilité Sociétale (DD&RS) s'est créée en juin 2021, elle est composée à ce jour d'une chargée de mission DD&RS : le/la volontaire identifié.e comme ambassadeur du développement durable et de la transition écologique aidera à déployer des actions de sensibilisation au sein de notre communauté universitaire. La mission proposée vise à susciter, sensibiliser, valoriser les envies d'agir et les comportements éco-responsables sur les campus rémois.

➔ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Vous exercerez votre mission au sein de la mission DD&RS et devrez assurer l'accompagnement, les actions initiées par la mission :

- Participation à la vie associative de l'université en lien avec le développement durable, l'écologie, les initiatives pour le climat, la responsabilité sociale et sociétale de l'établissement.

Le/la volontaire pourra contribuer à des actions de sensibilisation et participer à créer du lien entre les projets, les étudiants (animation d'ateliers Fresque du climat et défi 2Tonnes...)

- Soutien et participation à l'organisation d'événements et d'actions de sensibilisation auprès des personnels et étudiants de l'université (information et communication)

**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**

- Conseil et aide à la mise en place du livre d'or des actions DD&RS pour les associations étudiantes via le réseau des ambassadeurs Climat et VSS
- Développement de la promotion interne en aidant à la réalisation d'outils de communication interne et externe (page DD&RS...)

→ En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?

Cette mission de service civique, en appui à la chargée de mission, permettra une complémentarité, dans le but de sensibiliser les étudiants et d'intégrer des actions à destination des jeunes. Le volontaire en Service Civique peut-être force de proposition et faire évoluer le contenu de sa mission, au profit d'un meilleur déploiement du développement durable au sein de l'URCA.

→ Lieux d'intervention

- ☒ Commune(s) : Reims
☐ Département (s) :
☐ Région(s) :

- ☐ Collectivité d'outre-mer :
☐ France entière
☐ Etranger (préciser) :

→ Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1

→ Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission?

→ En complément de ces missions principales et selon ses centres d'intérêts, le/la volontaire pourra être amené à participer à d'autres projets auprès des différents publics de l'université : étudiants, personnels, enseignants, services, entreprises extérieures et visiteurs. Le volontaire sera accompagné par un tuteur référent au sein de l'organisme d'accueil pour mener à bien sa mission. Le tuteur aidera également le volontaire à réfléchir à son projet d'avenir à l'issue de son Service Civique.

→ En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?

→ Avoir moins de 26 ans (30 ans pour les personnes en situation de handicap), être de nationalité française ou d'un état membre de l'Union Européenne ou de l'espace économique européen ou justifiant d'un séjour régulier en France depuis plus d'un an.

→ Pendant sa mission, le volontaire bénéficiera de la formation à l'animation de la Fresque du Climat et Défi 2Tonnes, deux ateliers de sensibilisation aux dérèglements climatiques, l'un sur les causes et conséquences, l'autre sur le choix d'actions individuelles et collectives pour tenter d'atteindre la neutralité carbon en 2050.

→ Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires étrangers ?

- ☐ Oui ☒ Non

A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)
Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger

- ➔ **Pays d'accueil :**
- ➔ **Lieu principal d'exercice de la mission :**
- ➔ **Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :**

a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger (obligatoire)

- ➔ **Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger**

Statut :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse du site internet :

- ➔ **Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

- ➔ **Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :**

- ➔ **Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :**

- ➔ **Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :**

- ➔ **Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?**

☐ Non

☐ Oui (joindre une copie)

- ➔ **Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :**

b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger

- ➔ **Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**

➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et l'accompagnateur à l'étranger) :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par : ☐ Organisme d'envoi ☐ Volontaire ☐ Organisme d'accueil

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport entre la France à l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par : ☐ Organisme d'envoi ☐ Volontaire ☐ Organisme d'accueil

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

➔ **Durée :**

- Durée totale de la mission :
- Dont durée du séjour à l'étranger :

➔ **Nombre de volontaires accueillis simultanément :**

NB : Pour les séjours de plus de 6 mois, l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.