

DESCRIPTIF DE POSTE

Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle

Référence du concours

Corps : **Technicien**

Nature du concours : **Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **J : Gestion et Pilotage** »

Famille professionnelle : **Formation continue, orientation et insertion professionnelle**

Emploi type : **J4A41 – Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle**

Nombre de postes offerts : **1**

Localisation du poste : **Université de Bourgogne – Service Commun de Formations Continue et d'Alternance (SEFCA)**

Renseignements et préinscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/?flg=fr>

MISSIONS :

Apporter son appui dans les activités d'information, de documentation et de gestion administratives au sein de services qui accueillent des publics variés : formation continue, formation initiale (apprentissage), orientation et insertion professionnelle.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Accueillir et informer les divers publics (enseignants, étudiants, stagiaires, apprentis, partenaires extérieurs)
- Assurer la gestion et le suivi administratif des activités du service
- Collecter, traiter, contrôler et conserver des informations dans un ou des domaines de spécialité, constituer des dossiers documentaires et guider les publics dans leur recherche
- Participer à l'organisation de salons, de journées portes ouvertes, de conférences
- Alimenter des bases de données, répondre aux enquêtes
- Réaliser divers documents relatifs aux manifestations, colloques...
- Constituer des dossiers documentaires et en assurer la mise à jour
- Assurer une communication adaptée dans la diffusion des informations
- Diversification des activités : appui fonctionnel notamment sur le conventionnement
- Dématérialisation des actes de gestion : assurer une mission de coordination sur les activités liées à l'émargement

COMPETENCES REQUISES :**Connaissances :**

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation
- Droit de la formation
- Diversité des publics
- Techniques documentaires
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Utiliser les bases de données et les logiciels de bureautique et métiers
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir planifier son activité et respecter les délais
- Accueillir les populations concernées
- S'exprimer de façon claire et concise
- Utiliser les techniques de gestion administrative et de secrétariat (application)
- Rédiger des documents simples d'information et de communication
- Savoir rendre compte

Compétences comportementales :

- Sens relationnel
- Capacité d'écoute
- Sens de l'organisation

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Le Poste est basé à Dijon.

Le service de formations continue et par alternance (SEFCA) est un service commun de l'université de Bourgogne. Il comporte en son sein un Département spécifique aux actions de formations et de développement professionnel des acteurs du domaine de la santé.

Sans tenir compte du Département précité, l'équipe administrative du SEFCA est constituée d'un directeur, un responsable administratif et d'un responsable financier et d'environ quarante agents affectés aux finances, à la logistique et au développement et à la gestion des dispositifs de formation. Il possède également, une adjointe au responsable administratif, un qualicien (le SEFCA étant certifié ISO 9001), une chargée de communication, et un responsable SI (Systèmes d'Informations)

Le poste publié s'intègre dans l'équipe des chargé-e-s de gestion de formation. Les missions de ce poste impliquent :

- 1- La nécessaire acquisition des connaissances relatives aux dispositifs de formations continue et par alternance et à la maîtrise des applications de gestion propres au SEFCA. L'université de Bourgogne est CFA depuis le 1^{er} janvier 2020.
- 2- L'aisance particulière avec les outils et logiciels informatiques.