

# FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE OUVERT AU CONCOURS

CONCOURS ITRF - SESSION 2022

## REFERENCE DU CONCOURS

CORPS : IGE

BAP : G

FAMILLE : Patrimoine immobilier

EMPLOI-TYPE : G2A41 – Chargé-e d'opérations immobilières

NATURE du CONCOURS : Externe

## AFFECTATION

INTITULE DE LA FONCTION : Chargé-e d'opérations immobilières

COMPOSANTE : URCA

SERVICE : URCA

LIEU GEOGRAPHIQUE : URCA

## ACTIVITES PRINCIPALES

Le /la chargé.e d'opérations immobilières assure la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement, il/elle assure le planning et le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières.

- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation
- Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières
- Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations
- Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages, gérer ou suivre l'exécution des travaux
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité

## ACTIVITES ASSOCIEES

- Participer à la communication interne et externe sur l'évolution des projets

## **COMPETENCES REQUISES**

### **Connaissances :**

- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance approfondie)
- Techniques de négociation (connaissance approfondie)
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### **Compétences opérationnelles :**

- Piloter un projet (expert)
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser (expert)
- Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert)
- Animer un réseau / un groupe (maîtrise)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Gérer un budget (maîtrise)
- Passer un marché et suivre son exécution (expert)

### **Compétences comportementales :**

- Sens de l'organisation
- Capacité de conviction
- Sens critique
- Sens relationnel et communication

## **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet