

Vous vous connectez à Pstage, et vous vous identifiez. Il faut cliquer sur « Créer une convention » pour démarrer.

The screenshot shows the 'Application PStage' interface on a web browser. The browser's address bar displays 'https://scolapps.univ-reims.fr/esup-pstage/stylesheets/stage/welcome.xhtml'. The page header includes the University of Reims logo and the text 'Application PStage - Gestion des conventions et des offres de Stage'. The user 'JEROME MUCKLI' is logged in, with version '3.0.3' shown. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Accueil', 'Centres de Gestion', 'Conventions de Stage', and 'Offres'. The main content area is titled 'Accueil' and features a welcome message: 'Bienvenue sur votre application de gestion des conventions et des offres de Stage.' Below this, there is a 'Simulateur de calcul de la gratification' with a link to 'https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire' and a section for 'Documents annexes' containing links to 'Notices Convention de stage', 'Information sur les stages à l'étranger', and 'Notices bilingues Convention de stage (Anglais - Espagnol - Allemand - Italien)'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 29/01/2019 and the time as 11:59.

The screenshot shows the 'Application PStage' interface on a web browser, specifically the 'Création d'une convention' page. The browser's address bar displays 'https://scolapps.univ-reims.fr/esup-pstage/stylesheets/stage/creerConvention.xhtml'. The page header is identical to the previous screenshot. The left sidebar is the same. The main content area is titled 'Création d'une convention' and features a breadcrumb trail: 'Consignes > Etudiant > Etab. d'accueil > Service d'accueil > Tuteur Professionnel > Stage > Enseignant Referent > Signataire > Recapitulatif'. Below the breadcrumb, there is a section titled 'Avant de démarrer, munissez-vous des informations concernant :'. This section contains a list of required information: 'les coordonnées de l'étudiant', 'les coordonnées de l'établissement (nom, adresse, numéro SIRET, code APE/NAF...) et du service d'accueil', 'les coordonnées du tuteur professionnel du stage', and 'le stage (type de stage, dates, thème du stage, gratification... ou simplement le numéro ou libellé de l'offre s'il s'agit d'une offre de stage trouvée dans l'application)'. A note below the list states: 'Une fois votre convention saisie, vous devrez vous reporter aux instructions fournies par votre service de scolarité ou composante pour tout ce qui concerne les signatures, l'envoi, etc...'. At the bottom of this section is a 'Suivant' button. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 29/01/2019 and the time as 11:58.

Vos informations personnelles apparaissent. Vous laissez toujours « Plus de 200h » coché, puis vous pouvez valider.

Commune * REIMS
Pays * FRANCE
Téléphone 0782515596
Téléphone Portable 0782515596
Mail personnel * s.essaboni@hotmail.fr
Mail institutionnel sofiane.essaboni@etudiant.univ-reims.fr

Choisissez le cadre du stage :

Année universitaire * 2018/2019
Régime d'inscription : Formation initiale
Étape d'étude : 5MSM12 - M2 ADMINISTRATION ET SECURITE DES RESEAUX
Composante/UFR : 910 - SCIENCES EXACTES ET NATURELLES

Nombre d'heures de formation *
 Plus de 200 heures Saisie manuelle

Valider

Rechercher un autre étudiant

Répondez toujours « Non » à cette étape, afin de ne pas se voir demander toute une série de données complémentaires. Vous allez gagner du temps.

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

JEROME MUCKLI
Version 3.0.3

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Le stage est-il en rapport avec une offre de stage ou d'emploi diffusée par l'université ?

Oui Non

Précédent

Pour renseigner le nom de l'entreprise, vous devez cliquer sur « Rechercher »

The screenshot shows the 'Application PStage' web application interface. The page title is 'Application PStage' with the subtitle 'Gestion des conventions et des offres de Stage'. The user is logged in as 'JEROME MUCKLI' (Version 3.0.3). The main heading is 'Création d'une convention'. Below this, there are several tabs: 'Consignes', 'Etudiant', 'Etab. d'accueil', 'Service d'accueil', 'Tuteur Professionnel', 'Stage', 'Enseignant Referent', 'Signataire', and 'Recapitulatif'. The 'Etudiant' tab is active. The search section is titled 'Recherchez l'établissement où le stage sera effectué :'. It contains a dropdown menu for 'Choisissez votre type de recherche :' with 'Par Raison Sociale' selected. Below this are two input fields: 'Raison Sociale de l'établissement :' and 'Pays (facultatif)'. A 'Rechercher' button is highlighted with an orange box. A 'Précédent' button is also visible.

Vous allez voir apparaître une liste d'entreprises déjà présentes dans la base, et vous pourrez rajouter la vôtre si besoin en cliquant sur « Créer »

The screenshot shows the search results page in the 'Application PStage' web application. The page title is 'Application PStage' with the subtitle 'Gestion des conventions et des offres de Stage'. The user is logged in as 'JEROME MUCKLI' (Version 3.0.3). The main heading is 'Création d'une convention'. Below this, there are several tabs: 'Consignes', 'Etudiant', 'Etab. d'accueil', 'Service d'accueil', 'Tuteur Professionnel', 'Stage', 'Enseignant Referent', 'Signataire', and 'Recapitulatif'. The 'Etudiant' tab is active. The search results section is titled '6 établissement(s) trouvé(s) :'. Below this is a table with the following columns: 'Moderation', 'Raison sociale', 'Numéro Siret', 'Voie', 'Code postal', 'Commune', and 'Pays'. The table contains 6 rows of data. A 'Créer-le' button is highlighted with an orange box. A 'Précédent' button is also visible.

Moderation	Raison sociale	Numéro Siret	Voie	Code postal	Commune	Pays
Validé	ASSOCIATION DE GESTION ET DE ...	31327297300121	35 BIS RUE DE LA MALADIERE	89015	AUXERRE	FRANCE
Validé	BULL SAS	64205873902280	1 rue de Provence	38130	ECHIROLLES	FRANCE
Validé	CGI FRANCE	70204275500109	TPS-HR - « Immeuble CB16 »	92400	COURBEVOIE	FRANCE
Validé	COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOM ...	77568501900062	Chemin du Ru	91600	BRUYERES-LE-CHATEL	FRANCE
Validé	TOTAL SA	54205118000074	CSTJF 18, avenue Lambau	64018	PAU	FRANCE
Validé	UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE	19511296600435	9 BD DE LA PAIX	51100	REIMS	FRANCE

Il suffit alors de renseigner les différentes rubriques.

Les informations quant à l'effectif et à la forme de l'entreprise (SARL, SA, etc.) sont obligatoires, mais ont une utilité purement statistique, et n'apparaissent pas sur la convention. Par conséquent, vous pouvez répondre de manière approximative en l'occurrence.

En plus du SIRET de l'entreprise, il faut fournir également le code APE (autrefois code NAF), ce qu'on ne vous demandait pas auparavant.

* = Champs obligatoires

Général

Raison sociale *

Effectif *

Numéro Siret

Type d'établissement *

Activité

↓ Une de ces deux informations doit être renseignée. ↓

Code APE *

Activité principale *

Coordonnées

Voie *

Bâtiment / Résidence / Z.I.

Libellé Cedex ou Localité de destination

Code postal *

Commune *

Pays *

FRANCE

Adresse mail (Sous cette forme *adresse@domain.fr*)

Site Internet (Sous cette forme *http://siteinternet.fr/...*)

Téléphone *

Fax

Créer

Précédent

Vous pouvez employer un terme très large pour caractériser l'activité de l'entreprise, comme « Informatique » par exemple. Là encore, c'est une info purement statistique, sans conséquence.

* = Champs obligatoires

Général

Raison sociale *
ATOS INTEGRATION

Effectif *
200 à 999

Numéro Siret *
40802471900697

Numéro valide

Type d'établissement *
Entreprise privée (SIRET Obligatoire)

Statut juridique *
SA

Activité

Code APE *
6311Z
Traitement de données, hébergement et activités connexes

Activité principale *
Informatique

Coordonnées

Voie *
34 rue de la soie, Immeuble ViewOne

Bâtiment / Résidence / Z.I.

Libellé Cedex ou Localité de destination

Code postal *
69100

Commune *
VILLEURBANNE

Pays *
FRANCE

Adresse mail (Sous cette forme adresse@domain.fr)

Site Internet (Sous cette forme http://siteinternet.fr/...)

Téléphone *
06 23 70 26 93

Fax

Créer

Vous cliquez sur « Créer » et un récapitulatif apparaît. Si tout est bon, vous cliquez sur « Confirmer et continuer ».

Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

JEROME MUCKLI
Version 3.0.3

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif

Établissement d'accueil

Raison sociale	ATOS INTEGRATION
Type d'établissement	Entreprise privée
Statut juridique	SA
Effectif	200 à 999
Numéro Siret	40802471900697
Voie	34 rue de la soie, Immeuble ViewOne
Code postal	69100
Commune	VILLEURBANNE
Pays	FRANCE
Téléphone	06 23 70 26 93
Code APE	6311Z (Traitement de données, hébergement et activités connexes)
Activité principale	Informatique

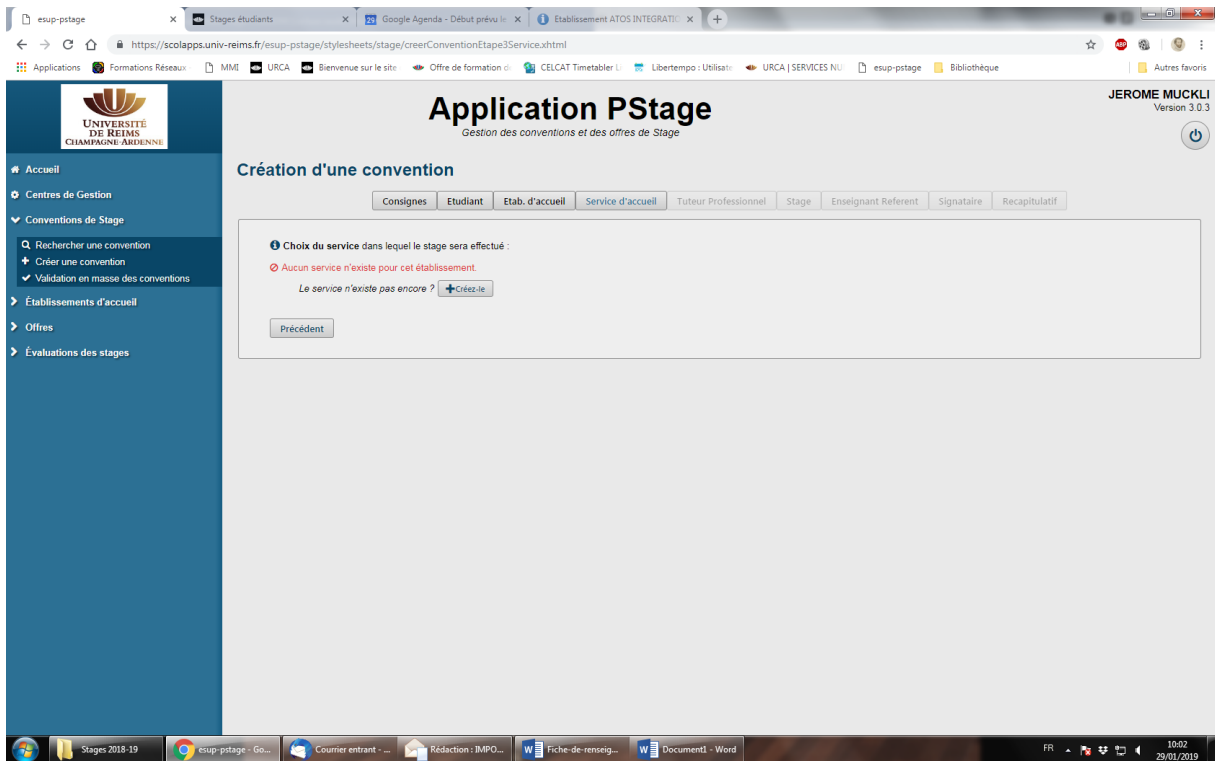
Modifier ces informations

L'établissement a bien été enregistré.

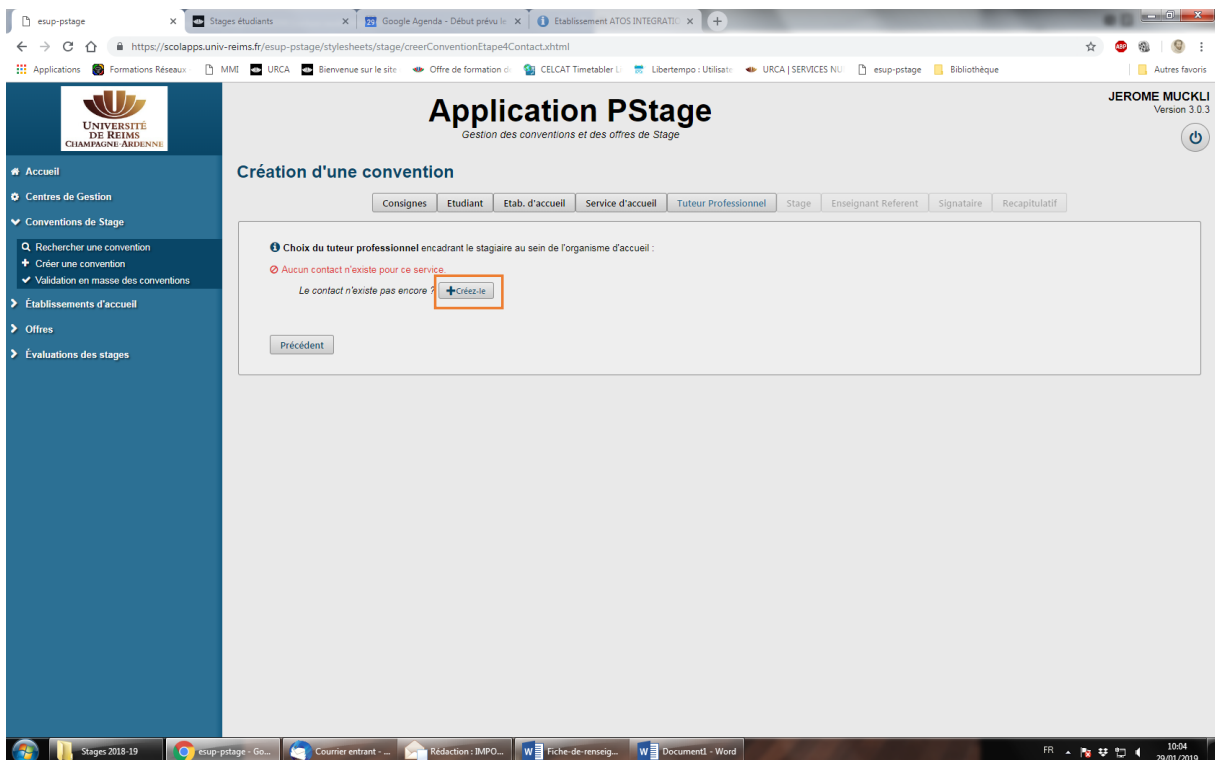
Confirmer et continuer >

Précédent

Le service est une rubrique obligatoire, et problématique si vous n'avez pas d'informations à donner. Dans ce cas, créez quelque-chose de très général, de type « Service informatique » ou « Service statistique ». Pour le n° de Tel. Vous pouvez indiquer le n° de standard de l'entreprise ou celui de votre tuteur à défaut d'un numéro spécifique.



La création du contact/tuteur professionnel se fait à peu près de la même façon.



Attention, le mail est obligatoire !

The screenshot shows the 'Ajout d'un contact' dialog box in the PStage application. The dialog has the following fields:

- Civilité ***: M.
- Nom ***: BOULARD
- Prénom ***: Christophe
- Fonction**: Responsable Innovation Lyon
- Téléphone**: 06 07 29 02 96
- Fax**: (empty)
- Adresse mail ***: christophe.boulard@atos.net

Buttons: Créer, Annuler. A message at the top right of the dialog says: 'Au moins un de ces 3 champs doit être saisi.'

Une fois le tuteur créé, il faut cliquer dessus pour le sélectionner.

The screenshot shows the 'Choix du tuteur professionnel' section of the PStage application. It displays a table with the following data:

	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone / Fax / Mail	Actions
M.	BOULARD	Christophe	Responsable Innovation Lyon	Tel : 06 07 29 02 96 Mail : christophe.boulard@atos.net	[Icon]

Buttons: Précédent, Créer (with a plus icon).

Ensuite vient le choix du modèle de convention et la saisi des infos pratiques.

The screenshot shows the 'Modèle de convention' form in the esup-pstage application. The form is divided into several sections:

- Modèle de convention:** A dropdown menu.
- Contenu du stage:**
 - Type de stage *:** A dropdown menu with 'Formation Initiale - Stage Obligatoire' selected.
 - Thématique du stage *:** A dropdown menu.
 - Sujet *:** A text input field.
 - Fonctions et tâches *(1000 caractères restants):** A text area.
 - Compétences *(500 caractères restants):** A text area.
 - Détails:** A text area.
- Dates / horaires:**
 - Date de début du stage *:** A date input field.
 - Date de fin du stage *:** A date input field.
 - Interruption au cours du stage:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Non' selected.
 - Durée effective du stage en nombre d'heures *:** A text input field.
 - Temps de travail *:** A dropdown menu with 'Temps Plein' selected.
 - Nombre de jours de travail hebdomadaires *:** A dropdown menu with '5' selected.
 - Nombre d'heures hebdomadaires *:** A text input field with 'XXX,XX' as a placeholder.
 - Nombre de jours de congés autorisés:** A text input field.
 - Commentaire sur le temps de travail:** A text area.

The taskbar at the bottom shows the system tray with the date 29/01/2019 and time 10:06.

Ne soyez pas surpris, le menu de « Thématique du stage » ne propose ni informatique, ni mathématiques... Les étudiants des Masters Info-IA, RT et CHPS choisiront « Information/communication », et les étudiants de Master CS choisiront « Statistique ».

Si vous n'avez rien à préciser dans la rubrique « Compétences », vous pouvez mettre par défaut « compétences transversales ».

Le calcul de la présence effective en heures se fait sur la base de 151,67 heures par mois.

The screenshot shows the 'Dates / horaires' and 'Divers' sections of the esup-pstage application. The 'Dates / horaires' section is partially visible from the previous screenshot.

The **Gratification** section includes:

- Gratification au cours du stage ? *:** A dropdown menu.

The **Divers** section includes:

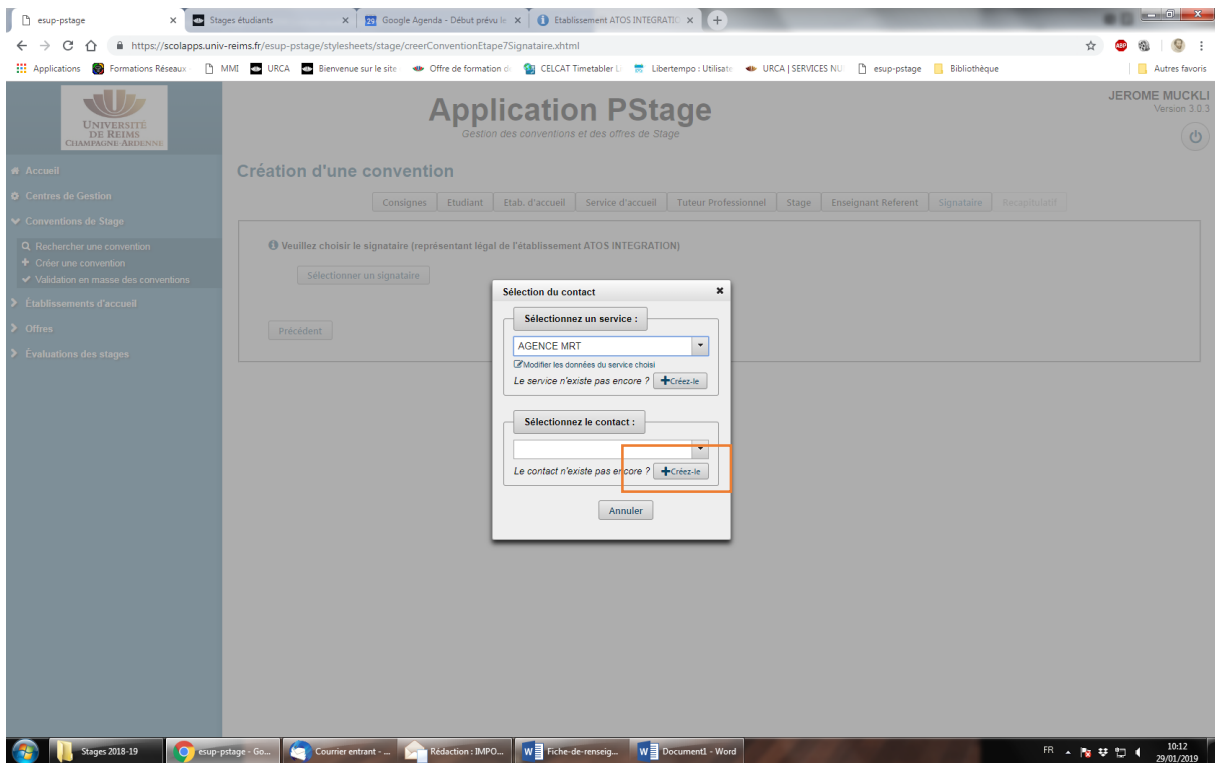
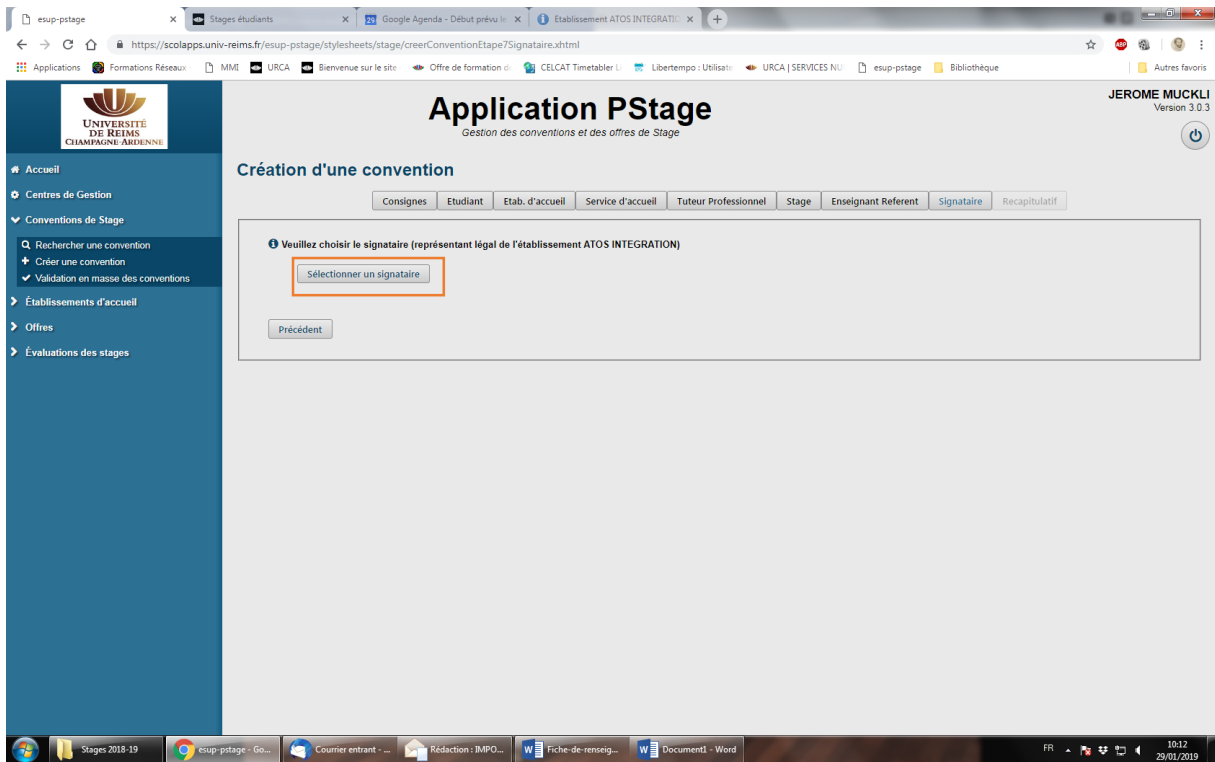
- Comment le stage a-t-il été trouvé ? *:** A dropdown menu.
- Confidentialité du sujet/thème du stage:** Radio buttons for 'oui' and 'non', with 'non' selected.
- Nature du travail à fournir suite au stage *:** A dropdown menu.
- Modalité de validation du stage *:** A dropdown menu.
- Modalité de suivi du stagiaire:** A text area.
- Liste des avantages en nature:** A text area.
- Si le stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser:** A text area.

A 'Valider' button is located at the bottom of the form. The taskbar at the bottom shows the system tray with the date 29/01/2019 and time 10:07.

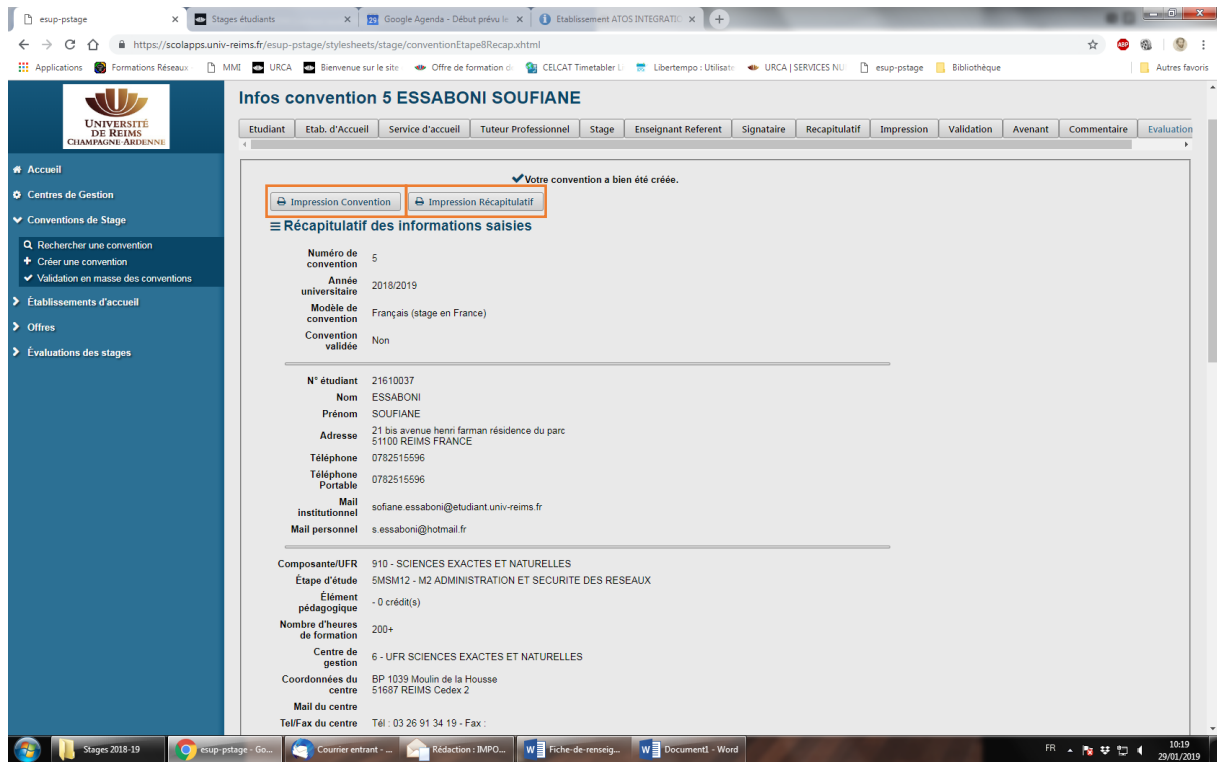
Attention, vous devez préciser le montant de la gratification quand votre stage dure plus de 2 mois. Ne jamais choisir « ne sait pas » dans la liste déroulante ! Pour la modalité de versement, indiquez par défaut « virement bancaire ».

Une fois que vous avez validé, un récapitulatif apparaît, qu'il faut confirmer.

On arrive au signataire de la convention, représentant de l'entreprise, qu'il faut créer de la même façon que précédemment.



Une fois le signataire crée vous avez fini, et vous pouvez générer la convention et le récapitulatif. Vous enregistrez les documents au format PDF pour pouvoir les envoyer.



Infos convention 5 ESSABONI SOUFIANE

Etudiant | Etab. d'Accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif | Impression | Validation | Avenant | Commentaire | Evaluation

✓ Votre convention a bien été créée.

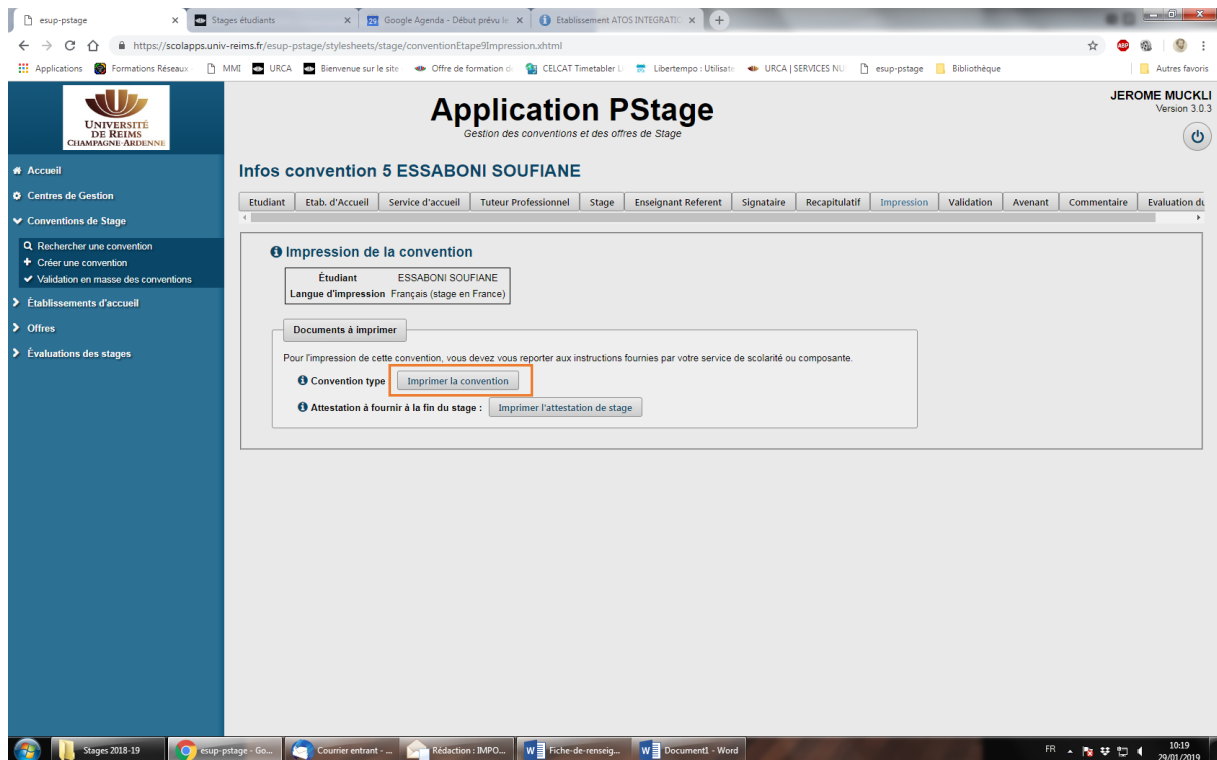
Impression Convention | Impression Récapitulatif

Récapitulatif des informations saisies

Numéro de convention	5
Année universitaire	2018/2019
Modèle de convention	Français (stage en France)
Convention validée	Non

N° étudiant	21610037
Nom	ESSABONI
Prénom	SOUFIANE
Adresse	21 bis avenue henri farman résidence du parc 51100 REIMS FRANCE
Téléphone	0782515596
Téléphone Portable	0782515596
Mail institutionnel	sofiene.essaboni@etudiant.univ-reims.fr
Mail personnel	s.essaboni@hotmail.fr

Composante/UFR	910 - SCIENCES EXACTES ET NATURELLES
Étape d'étude	5MSM12 - M2 ADMINISTRATION ET SECURITE DES RESEAUX
Élément pédagogique	- 0 crédit(s)
Nombre d'heures de formation	200+
Centre de gestion	6 - UFR SCIENCES EXACTES ET NATURELLES
Coordonnées du centre	BP 1039 Moulin de la Housse 51687 REIMS Cedex 2
Mail du centre	
Tel/Fax du centre	Tél : 03 26 91 34 19 - Fax :



Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

JEROME MUCKLI
Version 3.0.3

Infos convention 5 ESSABONI SOUFIANE

Etudiant | Etab. d'Accueil | Service d'accueil | Tuteur Professionnel | Stage | Enseignant Referent | Signataire | Recapitulatif | Impression | Validation | Avenant | Commentaire | Evaluation ds

Impression de la convention

Étudiant : ESSABONI SOUFIANE
Langue d'impression : Français (stage en France)

Documents à imprimer

Pour l'impression de cette convention, vous devez vous reporter aux instructions fournies par votre service de scolarité ou composante.

Convention type : Imprimer la convention

Attestation à fournir à la fin du stage : Imprimer l'attestation de stage

Vous devez envoyer par mail ces deux PDF au secrétariat et à votre tuteur, vous n'imprimez pas vous-même la convention. Après validation de votre tuteur, le secrétariat imprime les 4 exemplaires et vous contacte pour leur signature.