

Fiche de description d'événements organisés par les étudiants de l'URCA

(Modèle de fiche transmis par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation – sept.2021)

Structure organisatrice :

Association		ou	Etudiant(s) ou usager(s) non organisés en association
Nom de l'association		Nom(s) et prénom(s) :	
Nom du président			
Nom du ou des organisateurs			
L'association est-elle signataire d'une charte relative à l'organisation d'événements festifs ? <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui (Si oui, annexer la charte)			
Téléphone de la personne référente :			
Mail de la personne référente :			
L'équipe organisatrice a-t-elle suivi une formation relative à l'organisation d'événements festifs et/ou de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives ? : <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui → Si oui, laquelle et quand :			
Recours à un prestataire de services pour l'organisation de l'événement : <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui Si oui → Nom de l' (des) entreprise(s) prestataire(s) et prestation(s) sous-traitée(s) :			

Caractéristiques de l'événement :

Type de lieu :

Bar / discothèque
Salle polyvalente

Bâtiment de votre établissement
Autres¹ :

Lieu de l'événement (adresse précise)	
Date(s) de l'événement	
Horaires de début et de fin	
Capacité de la salle d'accueil	
Nombre de personnes attendues (<i>maxi 75 % de la capacité de la salle</i>)	
Effectif de l'équipe organisatrice	
Si vente d'alcool Structure détentrice de la licence Et Catégorie de la licence (de I à IV)	

¹ ERP soumis à passe sanitaire définis aux 1^o et 6^o du II de l'article 47-1 du décret n° 2021-699 du 1^{er} juin 2021 prescrivant les mesures générales nécessaires à la gestion de la sortie de crise sanitaire.

Descriptif du Programme et des activités de l'événement :

Précisez ci-dessous la liste des boissons et denrées alimentaires proposées à la vente ou à la consommation gratuite dans le cadre de cette manifestation et les tarifs de vente associés

La gestion du bar est-elle assurée par un barman professionnel ou formé ? non oui

Budget de l'événement :

Recettes attendues (type et montant estimé)	Dépenses prévues (type et montant estimé)
Montant consacré à l'organisation :	
Montant consacré à la sécurité et la prévention :	

Éléments liés aux mesures de prévention concernant la Covid-19:

Nom et coordonnées du référent Covid désigné par l'organisateur	
Thème	Observations / Modalités de mise en place
Mise en place du contrôle du pass sanitaire <i>(préciser en annexe noms et prénoms des personnes chargées du contrôle du pass sanitaire, dans le cas où il n'est pas pris en charge par l'exploitant)</i>	<input type="checkbox"/>
Mise en place du contrôle de la jauge	<input type="checkbox"/>
Mise à disposition de gel hydro alcoolique	<input type="checkbox"/>
Mise à disposition de masques chirurgicaux ou grand public avec filtration > 90%	<input type="checkbox"/>
Mise en place du cahier de rappel – modalités de recueil et de contrôle des données	<input type="checkbox"/>
Mise en œuvre d'une aération naturelle ou d'une ventilation mécanique et d'un suivi de la concentration en CO2	<input type="checkbox"/>

Éléments liés à la sécurité des personnes :

Nombre de secouristes présents (titulaire du brevet PSC1 ou SST)	
Nombre de secouristes professionnels présents (Croix rouge, sécurité civile...)	
Nombre d'agents de sécurité professionnels présents	
Nombre de membres du personnel de l'établissement présents	
Un stand de prévention est-il prévu ?	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui → Si oui, par qui est-il tenu ?
Quels sont les dispositifs de prévention des risques proposés par les organisateurs ?	<input type="checkbox"/> risques routiers <input type="checkbox"/> risques liés à la consommation d'alcool <input type="checkbox"/> risques liés à la consommation de substances psychotropes <input type="checkbox"/> risques liés aux violences sexistes et sexuelles <input type="checkbox"/> risques liés à l'exposition à des niveaux sonores excessifs
Analyse des risques d'accident (noyade, chute de hauteur, blessures, intoxications etc.) présents sur le lieu de la manifestation et mesures de prévention proposées	
Risques	Mesures de prévention

Date de dépôt de la déclaration auprès du ou des chefs du ou des établissements exerçant des missions d'enseignement supérieur :	
L'organisation de cet événement a-t-elle été menée en lien avec la présidence/direction de votre établissement ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nom et signature du représentant de la structure organisatrice	
Nom, avis et signature du chef d'établissement ou de son délégué	