

Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Fiche « mission » *Une fiche par type de mission*

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.

→ **Intitulé de la mission**

Communication et interaction avec les actuels et futurs étudiants de l'Inspé par rapport à la nouvelle offre de formation proposée. Création d'un réseau d'anciens étudiants.

→ **Lieu de réalisation de la mission :** France Etranger

→ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1) | <input type="checkbox"/> Environnement (6) |
| <input type="checkbox"/> Santé (2) | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9) |
| <input type="checkbox"/> Sport (5) | |

→ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

La mission s'inscrit dans le contexte de la réforme de la formation des enseignants et personnels d'éducation et de la mise en oeuvre d'une nouvelle offre de formation, à la rentrée de septembre 2021, au sein des quatre mentions de master MEEF portées par l'Inspé de l'académie de Reims. Dans ce contexte, la mission répond à l'objectif d'intérêt général qui est de favoriser la réussite et le suivi des étudiants.

→ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Le/la volontaire aura pour mission de :

- contribuer à la mise en place du réseau Alumni de l'Inspé (dans le cadre d'un projet commun URCA) en lien avec les services scolarité et communication ;
- accomplir le recueil des besoins en informations des étudiants et leurs habitudes de consultation par la diffusion de questionnaires (en ligne ou format papier selon besoin) et autres outils de collectes d'informations ;
- Collecter les informations sur la réforme en cours et la nouvelle offre de formation offerte aux étudiants à l'Inspé ;

Demande d'agrément au titre de l'engagement de service civique Fiche «mission»

- Contribuer à la diffusion d'informations du service communication et du service scolarité sur les futures conditions de formation à l'Inspé, nouveaux dispositifs de mobilités internationales, formations optionnelles, parcours adaptés,...en direction des futurs étudiants et de ceux déjà inscrits ;
- Soutenir le service communication dans la diffusion de l'information sur les réseaux sociaux quand le besoin s'en fait ressentir ;
- d'aider le service communication dans le processus de logistique liée à l'information des étudiants lors des évènements.

→ En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?

Les réformes des licences et de la formation des enseignants vont impacter les étudiants et futurs étudiants de l'Inspé de l'académie de Reims, composante de l'URCA, dès la rentrée 2021. Le projet vise à les accompagner pendant cette période transitoire pour leur apporter toute l'information et l'écoute dont ils auront besoin. Le/la volontaire en service civique aura comme mission de soutenir le service communication et le service scolarité de l'Inspé dans la collecte et la diffusion des informations auprès de ces publics durant l'année de réforme. Le/ la volontaire pourra mener des enquêtes auprès des étudiants pour connaître leurs besoins en informations et leurs pratiques habituelles pour se tenir informés.

→ Lieux d'intervention

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Commune(s) : Reims, Charleville-Mézières, Châlons-en-Champagne, Chaumont, Troyes | <input type="checkbox"/> Collectivité d'outre-mer : |
| <input checked="" type="checkbox"/> Département (s) :51,08,10,52 | <input type="checkbox"/> France entière |
| <input type="checkbox"/> Région(s) :Grand Est | <input type="checkbox"/> Etranger (préciser) : |

→ Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1

→ Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission?

Travailler en équipe avec différents profils (hiérarchie, poste, origine, âge...) et être au contact de 1400 étudiants.

→ En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?

Elle ne requiert pas de diplôme obtenu au préalable. Les missions sont réalisables en toutes conditions (si nécessaire, en travail à distance).

→ Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires étrangers ?

- Oui Non

A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)
Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger

- Pays d'accueil :
- Lieu principal d'exercice de la mission :
- Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger (obligatoire)

- Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger

Statut :	
Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Adresse du site internet :	

- Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

- Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :

- Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :

--

- Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :

--

- Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?

Non Oui (joindre une copie)

- Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :

--

b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger

- Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et l'accompagnateur à l'étranger) :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par : Organisme d'envoi Volontaire Organisme d'accueil

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport entre la France à l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par : Organisme d'envoi Volontaire Organisme d'accueil

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

➔ **Durée :**

- Durée totale de la mission :
- Dont durée du séjour à l'étranger :

➔ **Nombre de volontaires accueillis simultanément :**

NB : Pour les séjours de plus de 6 mois, l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.