



Préparer et Vivre sa Mobilité Internationale

Année universitaire 2021_2022





Ma mobilité étapes par étapes

Avant la mobilité

- Réinscription à l'URCA
- Contrat d'études
- Visa
- Assurance Maladie
- Banque
- Dossiers de demandes de bourses

Pendant la mobilité

- Attestation d'arrivée
- Modifications de contrat d'études

Retour de mobilité

- Attestation de fin de séjour
- Relevé de notes étranger





Avant la mobilité
Étape 1
Faire ma réinscription
à l'URCA

Tout étudiant en mobilité reste avant tout un étudiant de l'URCA, vous payez vos frais de scolarité à l'URCA et non dans l'établissement d'accueil.

De plus, pour valider votre année il est impératif d'être réinscrit à l'URCA. Tout étudiant non réinscrit à l'URCA se verra refuser la reconnaissance des enseignements suivis à l'étranger.

❖ Comment se réinscrire à l'URCA avant votre départ ?Rien de plus simple.....

Rendez-vous sur le site de l'URCA début juillet et suivez la procédure habituelle

<https://www.univ-reims.fr/>
Inscription / réinscription



Avant la mobilité Etape 2 Compléter mon contrat d'études

Pour compléter votre Learning, préparez au préalable les éléments suivants :

- ❖ la liste des cours choisis dans l'université d'accueil
- ❖ La liste des cours que vous auriez du suivre à l'URCA si vous n'étiez pas parti en mobilité.

Ce contrat doit être complété avec l'aide de votre référent pédagogique.

Par qui doit être signé votre contrat d'études ?

- ✓ Par vous
- ✓ Par votre référent pédagogique
- ✓ Par l'université d'accueil
- ✓ Par la Direction des Relations Internationales

Codes de cours dans l'université d'accueil / Receiving	Titre du cours prévu dans l'établissement d'accueil (comme indiqué dans le catalogue de cours) / Course unit title in the receiving institution	Nombre de crédits	Titre du cours prévu dans l'établissement d'origine (comme indiqué dans le catalogue de cours) / Course unit title in the home institution (as indicated in the course catalogue)	Nombre de crédits ECTS
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------





Avant la mobilité
Etape 3
Visa

Selon votre destination, attention à respecter les délais et la procédure pour la demande de visa. Information sur le site de l'ambassade du pays dans lequel vous devez vous rendre par le biais du site du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères **MEAE**

<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/>

Toujours sur le site du MEAE, Pensez à vous enregistrer sur **le portail ARIANE**
Cette formalité permet à l'ambassade de connaître le nom des ressortissants Français présents dans chaque pays en cas de problème.





Avant la mobilité
Étape 4
Assurance maladie

Pour obtenir une assurance civile/individuelle/rapatriement et connaître les modalités de remboursement de frais médicaux pour l'étranger, vous devez vous adresser aux organismes suivants :

- ❖ La CPAM (Caisse Primaire d'Assurance Maladie)
- ❖ Votre mutuelle étudiante
- ❖ Assurance privée.

Pour les étudiants partant au Québec, il existe un protocole d'entente entre la France et le Québec (Formulaire SE-401-Q-106) voir avec la CPAM.





Avant la mobilité
Etape 5
Banque

Prendre rendez-vous avec ma banque

Les modalités et frais liés aux retraits / virements et assurance bancaire à l'étranger peuvent varier d'une banque à l'autre.

Nous vous invitons à prendre rendez-vous avec votre banque pour régler tous ces détails avant votre départ.





Avant la mobilité
Etape 6
Dossiers de
demandes de bourses

Constituer mes dossiers de demandes de bourses

□ Bourse Ministérielle – AMI (bourse gérée par l'URCA)

Le dossier vous sera envoyé par mail, il sera à compléter dans son intégralité et à renvoyer avec les pièces justificatives demandées à mobilite-internationale@univ-reims.fr

***Attention cette bourse concerne uniquement les étudiants boursiers sur critères sociaux de l'échelon 0 à 7**

□ Bourse Région Grand-Est (bourse gérée par la région directement)

La demande s'effectue en ligne sur le site de la Région Grand-Est :

<https://www.grandest.fr/vos-aides-regionales/aide-a-mobilite-internationale-etudiants/>





Pendant la mobilité
Etape 1
Attestation d'arrivée

Vous avez reçu par mail une attestation
d'arrivée type

Dès votre arrivée vous devez faire compléter et
signer cette attestation par l'université d'accueil.
La date d'arrivée correspond à la date de début
des cours.

Vous devez nous la transmettre par mail le plus
tôt possible à
mobilite-internationale@univ-reims.fr



UNIVERSITÉ
DE REIMS
CHAMPAGNE-ARDENNE

ATTESTATION D'ARRIVEE 2021/2022

Name and Surname of the student: _____

Home University : UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (F REIMS 01)

Host University : _____

PAYS _____

To be filled in and signed by the International Relations Officer **AT THE ARRIVAL** in the hosting university

I hereby..... Institutional Coordinator





Pendant la mobilité
Etape 2
Modifications de
contrat d'études

Modifications de contrat d'études

A votre arrivée, vous serez peut-être contraint(e) de modifier vos choix de cours pour plusieurs raisons (cours indisponible, cours non approprié à votre formation...)

Tout changement doit faire l'objet d'une approbation par l'université d'accueil, votre référent pédagogique à l'URCA et vous, afin de garantir la pleine reconnaissance des cours suivis.

❖ Comment faire ?

Il vous suffit de compléter la page modifications de votre contrat d'études

Ne pas oublier de transmettre le document finalisé et signé des 3 parties à

mobilite-internationale@univ-reims.fr

Université de Reims Champagne-Ardenne



UNIVERSITÉ DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE

CONTRAT D'ETUDES / LEARNING AGREEMENT_ETUDIANTS EN PROGRAMMES D'ECHANGES
 Année Universitaire / Academic year: 2021/2022

MODIFICATIONS DU PROGRAMME D'ÉTUDES / CONTRAT D'ÉTUDES PROPOSÉ
 / CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAM / LEARNING AGREEMENT
 (à compléter uniquement le cas échéant / to be filled in only if appropriate)

Identité / Identity

Nom de l'étudiant / Student's name : Prénom / First name :

SEXE : F M Domaine d'études / Field of study :

Etablissement d'envoi / Home Institution :

Pays / Country :

Etablissement d'accueil / Receiving institution

Etablissement d'accueil / Receiving Institution :

Pays / Country :

Codes de cours dans l'université d'accueil / Receiving institution's courses code	Titre du cours prévu dans l'établissement d'accueil (comme indiqué dans le catalogue de cours) / Course unit title in the receiving institution (as indicated in the course catalogue)	Nombre de crédits / Number of credits
Cours inchangés / Unchanged courses		
Cours supprimés / Deleted courses		



Retour de mobilité Etape 1 Attestation de fin de séjour

Nous vous enverrons par mail l'attestation de fin de séjour type à faire compléter et signer par l'université d'accueil

Cette attestation doit comporter **la date de début des cours et la date de fin des cours** (examens compris).

❖ Vous devez nous la transmettre par mail dès votre retour à

mobilite-internationale@univ-reims.fr



UNIVERSITÉ
DE REIMS
CHAMPAGNE-ARDENNE

ATTESTATION DEFINITIVE DE SEJOUR
Hors Europe 2021/2022

Titre

ORGANISME D'ACCUEIL/HOST INSTITUTION

Nom de l'organisme/Name of institution :

Pays/Country :

TYPE DE MOBILITE/MOBILITY TYPE

Mobilité étudiante d'études
Student mobility for studies

Mobilité étudiante de stage
Student mobility for placements

ATTESTATION/CERTIFICATE





Retour de mobilité
Etape 2
Relevé de notes & retranscription

- Vous devez nous transmettre une **copie de votre relevé de notes de l'université d'accueil** dès que vous l'aurez en votre possession. Ce document est **obligatoire et nécessaire** pour procéder à la retranscription* de vos notes et l'édition de votre relevé de notes de l'URCA.

*La retranscription n'est pas le calque d'une note à une autre, un **ajustement** est nécessaire selon l'échelle de valeur, la note locale, les seuils inférieurs et supérieurs et le volume horaire dans l'université d'accueil. Par ailleurs, le calcul est fait avec les coefficients pour chaque matière de l'URCA.

NB : *Pour les inscriptions en master, le relevé de notes de l'URCA du premier semestre peut vous être demandé. Dans ce cas, vous devez impérativement nous transmettre le relevé de notes de l'université d'accueil dans un délai respectable afin de procéder à la retranscription. Vous devez compter quinze jours minimum pour obtenir votre relevé de notes de l'URCA après retranscription.*



Tableau de conversion de notes utilisé pour la retranscription

Université d'accueil				Université d'origine					
Discipline choisie	Nombre Crédits ou ECTS	Note obtenue	Rang	Notes d'ECTS ou de crédits Valeur équivalente	Définition	Équivalence notes URCA	Discipline prévue	Nombre Crédits ou ECTS	Note obtenue
				A	Excellent	de 18/20 à 20/20			
				B	Très bien	de 16/20 à 18/20			
				C	Bien	de 14/20 à 16/20			
				D	Assez bien	de 12/20 à 14/20			
				E	Passable	de 10/20 à 12/20			
				FX	Ajourné et rattrapage	< 10/20			
				F	Non admis après rattrapage	<10/20			
				Blank	Défaillant				



- 
- **INFORMATIONS / DOCUMENTS ANNEXES
OBLIGATOIRES / COORDONNEES UTILES**



DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES

checklist des documents obligatoires de votre
mobilité

- Contrat d'études
- Dossiers de demandes de bourses (AMI, Région Grand-Est)
- Attestation d'arrivée
- Modifications de contrat d'études
- Attestation de fin de séjour
- Relevé de notes de l'université d'accueil

NB : les documents suivants vous
seront envoyés par mail :

- Le contrat d'études type
- Le dossier de bourse AMI
- L'attestation d'arrivée type
- L'attestation de fin de séjour type





**Coordonnées
de vos contacts
Relations
Internationales
à L'URCA**

En Central (Présidence de l'université)

Mme Karine DARDENNE

2 avenue Robert Schuman 51100 Reims

+33 (0) 3 26 91 39 39

mobilite-internationale@univ-reims.fr

Sur les campus

Campus Croix-Rouge/CCC

Mme Loubna Ait-Belgnaoui

57 Rue Pierre Taittinger 51096 Reims cedex / Bâtiment 17

+33 (0) 3 26 91 36 86

loubna.ait-belgnaoui@univ-reims.fr ou mobilite-internationale@univ-reims.fr

Campus Moulin de la Housse (MDH)

Mme Pascale CLIQUOT

UFR SEN (Bât. 1) - B.P. 1039, 51687 Reims CEDEX 2 - France

+33 (0) 3 26 91 85 81

pascale.cliquot@univ-reims.fr ou mobilite-internationale@univ-reims.fr



**Créez votre CV
Europass**

<https://europa.eu/europass/fr>

Le CV Europass est l'un des modèles de CV les plus reconnus en Europe. Il est facile à utiliser et bien connu des employeurs et des établissements



French **FR**

europass Se former en Europe Travailler en Europe À propos d'Europass Nous contacter

Se connecter à Europass

- Créer un CV
- Créer une lettre de motivation

europass

Passez à la vitesse supérieure

Votre outil personnel gratuit pour se former en Europe

Créer gratuitement votre Europass



Vous devez d'abord [créer votre profil Europass](#) en fournissant des informations sur vos études, votre formation, votre expérience professionnelle et vos compétences. Une fois votre profil complété, vous pouvez créer autant de CV que vous le désirez, en quelques clics. Il suffit de sélectionner les informations que vous souhaitez inclure et de choisir un modèle. Europass se charge du reste.



COMMUNICATION

Email:

communication-internationale@univ-reims.fr

Réseaux sociaux



<https://www.facebook.com/urca.relationsinternationales>



<https://twitter.com/UrcaDri>



https://www.instagram.com/urca_international/



<https://www.linkedin.com/school/universite-de-reims-champagne-ardenne>





EVÉNEMENTS

Vous êtes les **Ambassadeurs/Ambassadrices de l'URCA** à l'international !

- Study Abroad fair (promotion de votre établissement)
- Erasmus Welcome Days (*du 11 au 16 octobre 2021*)
- Concours photo et vidéo (*ma mobilité à l'étranger en images*)
- Buddy System – programme de parrainage étudiant
- Associations étudiantes (ESN, etc)

