

FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE OUVERT AU CONCOURS

CONCOURS ITRF - SESSION 2021

REFERENCE DU CONCOURS

CORPS : IGR

BAP : J

FAMILLE : Ressources Humaines

EMPLOI-TYPE : J1D46 – Responsable de la gestion et de développement des RH

NATURE du CONCOURS : Interne

AFFECTATION

INTITULE DE LA FONCTION : Directeur adjoint des ressources humaines

COMPOSANTE : Direction des Ressources Humaines

SERVICE :

LIEU GEOGRAPHIQUE : Reims

ACTIVITES PRINCIPALES

Le/La responsable de la gestion et de développement des RH est chargé.e de proposer, définir et mettre en œuvre la politique de ressources humaines adaptée à la stratégie et au projet de l'établissement ; impulser le changement auprès des services tout en restant garant de la politique de l'établissement

- Assister l'équipe de direction dans sa prise de décision
- Préparer et assurer la mise en œuvre de l'ensemble des procédures de gestion collective des ressources humaines (campagnes de recrutement, de mobilité et de promotion, plan de formation, retraite...)
- Coordonner et contrôler l'ensemble des activités de gestion individuelle et collective
- Définir et animer les dispositifs d'aide au parcours professionnel
- Développer les outils et les méthodes de gestion RH-SIRH, les tableaux de bord...
- Contribuer au suivi de la masse salariale et des emplois
- Contribuer au dialogue social et organiser la concertation avec les représentants des personnels (commission paritaire d'établissement, comité technique d'établissement...)
- Organiser les élections professionnelles (listes électorales, campagne d'information)
- Informer sur les évolutions de la réglementation et des procédures et les faire appliquer.
- Suivi de dossiers spécifiques
- Instruire les dossiers transversaux, complexes et/ou disciplinaire
- Concevoir et mettre en place des indicateurs de pilotage et d'aide à la décision
- Accompagner les personnes et les services dans le règlement de situations difficiles

COMPETENCES REQUISES

Connaissances :

- Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance approfondie)
- Connaissance générale des ressources humaines (connaissance approfondie)
- Procédures de gestion des ressources humaines
- Techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale
- Finances publiques (connaissance générale)
- Contrôle de gestion
- Sociologie des organisations (connaissance générale)
- Théorie et méthodes en psychosociologie
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Techniques de négociation
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Savoir communiquer
- Gérer les conflits
- Effectuer une analyse des besoins des services
- Exploiter les SIRH
- Concevoir des tableaux de bord
- Évaluer des compétences et détecter des potentiels
- Créer les conditions favorables à un entretien
- Analyser les documents budgétaires
- Rédiger des notes administratives et des documents de synthèse
- Encadrer / Animer une équipe

Compétences comportementales :

- Sens de la confidentialité
- Sens relationnel
- Aptitude à porter les valeurs de la structure

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Contraintes des calendriers de recrutement, de paie et d'avancement
Contraintes horaires en fonction de pics d'activité