**ANNEXE 4 – scénario jonquille**

****

**Formulaire de demande de sortie pédagogique**

**en situation de pandémie Covid-19**

**(scénario jonquille du plan d’organisation de l’université)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANISATEUR** | | | | |
| **Composante** | | | |  |
| **Filière d’enseignement / diplôme** | | | |  |
| NOM – prénom de l’organisateur | | | |  |
| Téléphone - courriel | | | |  |
| **EVENEMENT** | | | | |
| Date, horaires début et fin | | |  | |
| Si sortie sur une journée, modalités d’organisation du déjeuner | | |  | |
| Lieu précis | □ site de l’URCA  □ hors URCA | |  | |
| Effectif du groupe | | |  | |
| Mode de transport sur le lieu de la sortie | | | □ Autocar / train  □ Covoiturage (véhicules des étudiants)  □ Non organisé (chacun se rend sur place par ses propres moyens)  □ Autre (précisez) : | |
| Type de sortie | | | □ Visite d’établissement, d’entreprise – de chantier  □ Participation à un salon, un colloque, un séminaire  □ Visite de terrain (milieu naturel, cultures…)  □ Autre (précisez) : | |
| Détail des activités réalisées | | |  | |
| *VISAS AVIS ET DECISIONS* | | | | |
| *Avis du service prévention des risques* | | □ Favorable □ Défavorable | | |
| Observations : | | |
| *Avis de la direction générale des services* | | □ Favorable □ Défavorable | | |
| Observations : | | |
| *Décision du président* | | □ Accord □ Refus | | |