**ANNEXE 4 – scénario jonquille**

****

**Formulaire de demande de sortie pédagogique**

**en situation de pandémie Covid-19**

**(scénario jonquille du plan d’organisation de l’université)**

|  |
| --- |
| **ORGANISATEUR** |
| **Composante** |  |
| **Filière d’enseignement / diplôme** |  |
| NOM – prénom de l’organisateur |  |
| Téléphone - courriel |  |
| **EVENEMENT** |
| Date, horaires début et fin |  |
| Si sortie sur une journée, modalités d’organisation du déjeuner |  |
| Lieu précis | □ site de l’URCA□ hors URCA |  |
| Effectif du groupe |  |
| Mode de transport sur le lieu de la sortie | □ Autocar / train□ Covoiturage (véhicules des étudiants)□ Non organisé (chacun se rend sur place par ses propres moyens)□ Autre (précisez) :  |
| Type de sortie | □ Visite d’établissement, d’entreprise – de chantier □ Participation à un salon, un colloque, un séminaire□ Visite de terrain (milieu naturel, cultures…)□ Autre (précisez) : |
| Détail des activités réalisées |  |
| *VISAS AVIS ET DECISIONS* |
| *Avis du service prévention des risques* | □ Favorable □ Défavorable |
| Observations :  |
| *Avis de la direction générale des services*  | □ Favorable □ Défavorable |
| Observations :  |
| *Décision du président* | □ Accord □ Refus |