

NOM :

Prénom :

N° étudiant.e :

## Département de Psychologie

# CARNET DE STAGE

## Mention de Master psychologie clinique, psychopathologie, psychologie de la santé



UFR Lettres et Sciences Humaines  
57, rue Pierre Taittinger  
51096 Reims Cedex

Chère, cher collègue,

Je vous remercie, au nom de l'équipe pédagogique de la mention de Master « Psychologie clinique, Psychopathologie, Psychologie de la santé », pour votre investissement dans l'encadrement d'un.e de nos étudiant.e.s stagiaires au cours de cette année universitaire.

Le stage et l'encadrement que vous proposez participent pleinement à la formation et à la professionnalisation des étudiant.e.s. L'évaluation et l'avis que nous vous demandons sont intégrés à l'évaluation du stage.

Le carnet de stage accompagne l'étudiant.e au cours de ses deux années de formation en Master. Vous y trouverez les informations permettant de nous contacter.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Avec mes cordiales salutations,

Pr Chrystel Besche-Richard

# Vos interlocuteurs, vos interlocutrices

**Pour toute information ou pour tout problème au cours du stage, merci de nous contacter le plus précocement possible afin d'envisager ensemble des solutions.**

## Questions administratives

**Sabine Carbonneaux**, Secrétaire du Master de psychologie

[sabine.carbonneaux@univ-reims.fr](mailto:sabine.carbonneaux@univ-reims.fr)

Tel. : 03 26 91 36 48

## Questions pédagogiques liées au contenu du stage et au stagiaire

**Chrystel Besche-Richard**, Responsable de la Mention de Master « Psychologie clinique, psychopathologie, psychologie de la santé » et responsable des parcours Psychopathologies et Psychothérapies (PsyP) et Psychologie Légale/Forensic Psychology (PsyL)

[chrystel.besche@univ-reims.fr](mailto:chrystel.besche@univ-reims.fr)

**Merci de nous faire parvenir le carnet de stage, au plus tard  
le 30 avril 2021 pour les M1  
le 20 juin ou 30 août 2021 pour les M2  
à :**

**Sabine CARBONNEAUX**  
Université de Reims Champagne-Ardenne  
UFR Lettres et Sciences Humaines  
Département de psychologie  
57, rue Pierre Taittinger  
BP 30  
51571 Reims Cedex  
ou par mail :  
[Sabine.carbonneaux@univ-reims.fr](mailto:Sabine.carbonneaux@univ-reims.fr)

## **Etudiant.e – Stagiaire**

**Nom :**

**Prénom :**

**N° étudiant.e :**

**Date et lieu d'obtention de validation des années :**

**-L1 :**

**-L2 :**

**-L3 :**

**-M1 :**

**CODE DE DEONTOLOGIE DES PSYCHOLOGUES**  
**France**  
**Actualisation du Code de déontologie des**  
**psychologues de mars 1996.**  
**Février 2012**

**Le respect de la personne dans sa dimension psychique est un droit inaliénable. Sa reconnaissance fonde l'action des psychologues.**

**PREAMBULE**

L'usage professionnel du titre de psychologue est défini par l'article 44 de la loi n°85-772 du 25 juillet 1985 complété par l'article 57 de la loi n° 2002-303 du 4 mars 2002 qui fait obligation aux psychologues de s'inscrire sur les listes ADELI.

Le présent Code de déontologie est destiné à servir de règle aux personnes titulaires du titre de psychologue, quels que soient leur mode et leur cadre d'exercice, y compris leurs activités d'enseignement et de recherche. Il engage aussi toutes les personnes, dont les enseignants-chercheurs en psychologie (16ème section du Conseil National des Universités), qui contribuent à la formation initiale et continue des psychologues. Le respect de ces règles protège le public des mésusages de la psychologie et l'utilisation de méthodes et techniques se réclamant abusivement de la psychologie.

Les organisations professionnelles signataires du présent Code s'emploient à le faire connaître et à s'y référer. Elles apportent, dans cette perspective, soutien et assistance à leurs membres.

**PRINCIPES GENERAUX**

La complexité des situations psychologiques s'oppose à l'application automatique de règles. Le respect des règles du présent Code de Déontologie repose sur une réflexion éthique et une capacité de discernement, dans l'observance des grands principes suivants :

**Principe 1 : Respect des droits de la personne**

Le psychologue réfère son exercice aux principes édictés par les législations nationale, européenne et internationale sur le respect des droits fondamentaux des personnes, et spécialement de leur dignité, de leur liberté et de leur protection. Il s'attache à respecter l'autonomie d'autrui et en particulier ses possibilités d'information, sa liberté de jugement et de décision. Il favorise l'accès direct et libre de toute personne au psychologue de son choix. Il n'intervient qu'avec le consentement libre et éclairé des personnes concernées. Il préserve la vie privée et l'intimité des personnes en garantissant le respect du secret professionnel. Il respecte le principe fondamental que nul n'est tenu de révéler quoi que ce soit sur lui-même.

**Principe 2 : Compétence**

Le psychologue tient sa compétence :

- de connaissances théoriques et méthodologiques acquises dans les conditions définies par la loi relative à l'usage professionnel du titre de psychologue;

- de la réactualisation régulière de ses connaissances;
- de sa formation à discerner son implication personnelle dans la compréhension d'autrui. Chaque psychologue est garant de ses qualifications particulières. Il définit ses limites propres compte tenu de sa formation et de son expérience. Il est de sa responsabilité éthique de refuser toute intervention lorsqu'il sait ne pas avoir les compétences requises. Quel que soit le contexte de son intervention et les éventuelles pressions subies, il fait preuve de prudence, mesure, discernement et impartialité.

**Principe 3 : Responsabilité et autonomie**

Outre ses responsabilités civiles et pénales, le psychologue a une responsabilité professionnelle. Dans le cadre de sa compétence professionnelle, le psychologue décide et répond personnellement du choix et de l'application des méthodes et techniques qu'il conçoit et met en oeuvre et des avis qu'il formule. Il peut remplir différentes missions et fonctions : il est de sa responsabilité de les distinguer et de les faire distinguer.

**Principe 4 : Rigueur**

Les modes d'intervention choisis par le psychologue doivent pouvoir faire l'objet d'une explicitation raisonnée et d'une argumentation contradictoire de leurs fondements théoriques et de leur construction. Le psychologue est conscient des nécessaires limites de son travail.

**Principe 5 : Intégrité et probité**

Le psychologue a pour obligation de ne pas exploiter une relation professionnelle à des fins personnelles, religieuses, sectaires, politiques, ou en vue de tout autre intérêt idéologique.

**Principe 6 : Respect du but assigné**

Les dispositifs méthodologiques mis en place par le psychologue répondent aux motifs de ses interventions, et à eux seulement. En construisant son intervention dans le respect du but assigné, le psychologue prend notamment en considération les utilisations qui pourraient en être faites par des tiers.

## **TITRE I- L'EXERCICE PROFESSIONNEL**

### **CHAPITRE I**

#### **DEFINITION DE LA PROFESSION**

**Article 1 :** Le psychologue exerce différentes fonctions à titre libéral, salarié du secteur public, associatif ou privé. Lorsque les activités du psychologue sont exercées du fait de sa qualification, le psychologue fait état de son titre.

**Article 2 :** La mission fondamentale du psychologue est de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique. Son activité porte sur les composantes psychologiques des individus considérés isolément ou collectivement et situés dans leur contexte.

**Article 3 :** Ses interventions en situation individuelle, groupale ou institutionnelle relèvent d'une diversité de pratiques telles que l'accompagnement psychologique, le conseil, l'enseignement de la psychologie, l'évaluation, l'expertise, la formation, la psychothérapie, la recherche, le travail institutionnel. Ses méthodes sont diverses et adaptées à ses objectifs. Son principal outil est l'entretien.

### **CHAPITRE II**

#### **LES CONDITIONS DE L'EXERCICE DE LA PROFESSION**

**Article 4 :** Qu'il travaille seul ou en équipe, le psychologue fait respecter la spécificité de sa démarche et de ses méthodes. Il respecte celles des autres professionnels.

**Article 5 :** Le psychologue accepte les missions qu'il estime compatibles avec ses fonctions et ses compétences.

**Article 6 :** Quand des demandes ne relèvent pas de sa compétence, il oriente les personnes vers les professionnels susceptibles de répondre aux questions ou aux situations qui lui ont été soumises.

**Article 7 :** Les obligations concernant le respect du secret professionnel s'imposent quel que soit le cadre d'exercice.

**Article 8 :** Lorsque le psychologue participe à des réunions pluri professionnelles ayant pour objet l'examen de personnes ou de situations, il restreint les informations qu'il échange à celles qui sont nécessaires à la finalité professionnelle. Il s'efforce, en tenant compte du contexte, d'informer au préalable les personnes concernées de sa participation à ces réunions.

**Article 9** : Avant toute intervention, le psychologue s'assure du consentement libre et éclairé de ceux qui le consultent ou qui participent à une évaluation, une recherche ou une expertise. Il a donc l'obligation de les informer de façon claire et intelligible des objectifs, des modalités et des limites de son intervention, et des éventuels destinataires de ses conclusions.

**Article 10** : Le psychologue peut recevoir à leur demande, des mineurs ou des majeurs protégés par la loi en tenant compte de leur statut, de leur situation et des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

**Article 11** : L'évaluation, l'observation ou le suivi au long cours auprès de mineurs ou de majeurs protégés proposés par le psychologue requièrent outre le consentement éclairé de la personne, ou au moins son assentiment, le consentement des détenteurs de l'autorité parentale ou des représentants légaux.

**Article 12** : Lorsque l'intervention se déroule dans un cadre de contrainte ou lorsque les capacités de discernement de la personne sont altérées, le psychologue s'efforce de réunir les conditions d'une relation respectueuse de la dimension psychique du sujet.

**Article 13** : Les avis du psychologue peuvent concerner des dossiers ou des situations qui lui sont rapportées. Son évaluation ne peut cependant porter que sur des personnes ou des situations qu'il a pu examiner lui-même.

**Article 14** : Dans toutes les situations d'évaluation, quel que soit le demandeur, le psychologue informe les personnes concernées de leur droit à demander une contre évaluation.

**Article 15** : Le psychologue n'utilise pas de sa position à des fins personnelles, de prosélytisme ou d'aliénation économique, affective ou sexuelle d'autrui.

**Article 16** : Le psychologue présente ses conclusions de façon claire et compréhensible aux intéressés.

**Article 17** : Lorsque les conclusions du psychologue sont transmises à un tiers, elles répondent avec prudence à la question posée et ne comportent les éléments d'ordre psychologique qui les fondent que si nécessaire. La transmission à un tiers requiert l'assentiment de l'intéressé ou une information préalable de celui-ci.

**Article 18** : Le psychologue n'engage pas d'intervention ou de traitement impliquant des personnes auxquelles il est personnellement lié. Dans une situation de conflits d'intérêts, le psychologue a l'obligation de se récuser.

**Article 19** : Le psychologue ne peut se prévaloir de sa fonction pour cautionner un acte illégal et son titre ne le dispense pas des obligations de la loi commune. Dans le cas de situations susceptibles de porter atteinte à l'intégrité psychique ou physique de la personne qui le consulte ou à celle d'un tiers, le psychologue évalue avec discernement la conduite à tenir en tenant compte des dispositions légales en matière de secret professionnel et d'assistance à personne en péril. Le psychologue peut éclairer sa décision en prenant conseil auprès de collègues expérimentés.

**Article 20** : Les documents émanant d'un psychologue sont datés, portent son nom, son numéro ADELI, l'identification de sa fonction, ses coordonnées professionnelles, l'objet de son écrit et sa signature. Seul le psychologue auteur de ces documents est habilité à les modifier, les signer ou les annuler. Il refuse que ses comptes rendus soient transmis sans son accord explicite et fait respecter la confidentialité de son courrier postal ou électronique.

**Article 21** : Le psychologue doit pouvoir disposer sur le lieu de son exercice professionnel d'une installation convenable, de locaux adéquats pour préserver la confidentialité, de moyens techniques suffisants en rapport avec la nature de ses actes professionnels et des personnes qui le consultent.

**Article 22** : Dans le cas où le psychologue est empêché ou prévoit d'interrompre son activité, il prend, avec l'accord des personnes concernées, les mesures appropriées pour que la continuité de son action professionnelle puisse être assurée.

## CHAPITRE III

### LES MODALITES TECHNIQUES DE L'EXERCICE PROFESSIONNEL

**Article 23** : La pratique du psychologue ne se réduit pas aux méthodes et aux techniques employées. Elle est indissociable d'une appréciation critique et d'une mise en perspective théorique de ces techniques.

**Article 24** : Les techniques utilisées par le psychologue à des fins d'évaluation, de diagnostic, d'orientation ou de sélection, doivent avoir été scientifiquement validées et sont actualisées.

**Article 25** : Le psychologue est averti du caractère relatif de ses évaluations et interprétations. Il prend en compte les processus évolutifs de la personne. Il ne tire pas de conclusions réductrices ou définitives concernant les ressources psychologiques et psychosociales des individus ou des groupes.

**Article 26** : Le psychologue recueille, traite, classe, archive, conserve les informations et les données afférentes à son activité selon les dispositions légales et réglementaires en vigueur. Il en est de même pour les notes qu'il peut être amené à prendre au cours de sa pratique professionnelle. Lorsque ces données sont utilisées à des fins d'enseignement, de recherche, de publication ou de communication, elles sont impérativement traitées dans le respect absolu de l'anonymat.

**Article 27** : Le psychologue privilégie la rencontre effective sur toute autre forme de communication à distance et ce quelle que soit la technologie de communication employée. Le psychologue utilisant différents moyens télématiques (téléphone, ordinateur, messagerie instantanée, cybercaméra) et du fait de la nature virtuelle de la communication, explique la nature et les conditions de ses interventions, sa spécificité de psychologue et ses limites.

**Article 28** : Le psychologue exerçant en libéral fixe librement ses honoraires, informe ses clients de leur montant dès le premier entretien et s'assure de leur accord.



## CHAPITRE IV

### LES DEVOIRS DU PSYCHOLOGUE ENVERS SES PAIRS

**Article 29** : Le psychologue soutient ses pairs dans l'exercice de leur profession et dans l'application et la défense du présent Code. Il répond favorablement à leurs demandes de conseil et d'aide dans les situations difficiles, notamment en contribuant à la résolution des problèmes déontologiques.

**Article 30** : Le psychologue respecte les références théoriques et les pratiques de ses pairs pour autant qu'elles ne contreviennent pas aux principes généraux du présent Code. Ceci n'exclut pas la critique argumentée.

**Article 31** : Lorsque plusieurs psychologues interviennent dans un même lieu professionnel ou auprès de la même personne, ils se concertent pour préciser le cadre et l'articulation de leurs interventions.

## CHAPITRE V

### LE PSYCHOLOGUE ET LA DIFFUSION DE LA PSYCHOLOGIE

**Article 32** : Le psychologue a une responsabilité dans la diffusion de la psychologie et de l'image de la profession auprès du public et des médias. Il fait une présentation de la psychologie, de ses applications et de son exercice en accord avec les règles déontologiques de la profession. Il use de son droit de rectification pour contribuer au sérieux des informations communiquées au public.

**Article 33** : Le psychologue fait preuve de discernement, dans sa présentation au public, des méthodes et techniques psychologiques qu'il utilise. Il informe le public des dangers potentiels de leur utilisation et instrumentalisation par des non psychologues. Il se montre vigilant quant aux conditions de sa participation à tout message diffusé publiquement.

## TITRE II

### LA FORMATION DES PSYCHOLOGUES

**Article 34** : L'enseignement de la psychologie respecte les règles déontologiques du présent Code. En conséquence, les institutions de formation :

- diffusent le Code de Déontologie des Psychologues aux étudiants en psychologie dès le début de leurs études ;
- fournissent les références des textes législatifs et réglementaires en vigueur ;
- s'assurent que se développe la réflexion sur les questions éthiques et déontologiques liées aux différentes pratiques : enseignement, formation, pratique professionnelle, recherche.

**Article 35** : Le psychologue enseignant la psychologie ne participe qu'à des formations offrant des garanties scientifiques sur leurs finalités et leurs moyens.

**Article 36** : Les formateurs ne tiennent pas les étudiants pour des patients ou des clients. Ils ont pour seule mission de les former professionnellement, sans exercer sur eux une quelconque pression.

**Article 37** : L'enseignement présente les différents champs d'étude de la psychologie, ainsi que la pluralité des cadres théoriques, des méthodes et des pratiques, dans un souci de mise en perspective et de confrontation critique. Il bannit nécessairement l'endoctrinement et le sectarisme.

**Article 38** : L'enseignement de la psychologie fait une place aux disciplines qui contribuent à la connaissance de l'homme et au respect de ses droits, afin de préparer les étudiants à aborder les questions liées à leur futur exercice dans le respect des connaissances disponibles et des valeurs éthiques.

**Article 39** : Il est enseigné aux étudiants que les procédures psychologiques concernant l'évaluation des personnes et des groupes requièrent la plus grande rigueur scientifique et éthique dans le choix des outils, leur maniement - prudence, vérification - et leur utilisation - secret professionnel et confidentialité -. Les présentations de cas se font dans le respect de la liberté de consentir ou de refuser, de la dignité et de l'intégrité des personnes présentées.

**Article 40** : Les formateurs, tant universitaires que praticiens, veillent à ce que leurs pratiques, de même que les exigences universitaires - mémoires de recherche, stages, recrutement de participants, présentation de cas, jurys d'examens, etc. - soient conformes à la déontologie des psychologues. Les formateurs qui encadrent les stages, à l'Université et sur le terrain, veillent à ce que les stagiaires appliquent les dispositions du Code, notamment celles qui portent sur la confidentialité, le secret professionnel, le consentement éclairé. Les dispositions encadrant les stages et les modalités de la formation professionnelle (chartes, conventions) ne doivent pas contrevenir aux dispositions du présent Code.

**Article 41** : Le psychologue enseignant la psychologie n'accepte aucune rémunération de la part d'une personne qui a droit à ses services au titre de sa fonction. Il n'exige pas des étudiants leur participation à d'autres activités, payantes ou non, lorsque celles-ci ne font pas explicitement partie du programme de formation dans lequel sont engagés les étudiants.

**Article 42** : L'évaluation tient compte des règles de validation des connaissances acquises au cours de la formation initiale selon les modalités officielles. Elle porte sur les disciplines enseignées à l'Université, sur les capacités critiques et d'autoévaluation des candidats, et elle requiert la référence aux exigences éthiques et aux règles déontologiques des psychologues.

**Article 43** : Les enseignements de psychologie destinés à la formation de professionnels non psychologues observent les mêmes règles déontologiques que celles énoncées aux articles 40, 41 et 42 du présent Code.

### TITRE III

#### LA RECHERCHE EN PSYCHOLOGIE

**Article 44** : La recherche en psychologie vise à acquérir des connaissances de portée générale et à contribuer si possible à l'amélioration de la condition humaine. Toutes les recherches ne sont pas possibles ni moralement acceptables. Le savoir psychologique n'est pas neutre. La recherche en psychologie implique le plus souvent la participation de sujets humains dont il faut respecter la liberté et l'autonomie, et éclairer le consentement. Le chercheur protège les données recueillies et n'oublie pas que ses conclusions comportent le risque d'être détournées de leur but.

**Article 45** : Le chercheur ne réalise une recherche qu'après avoir acquis une connaissance approfondie de la littérature scientifique existant à son sujet, formulé des hypothèses explicites et choisi une méthodologie permettant de les éprouver. Cette méthodologie doit être communicable et reproductible.

**Article 46** : Préalablement à toute recherche, le chercheur étudie, évalue les risques et les inconvénients prévisibles pour les personnes impliquées dans ou par la recherche. Les personnes doivent également savoir qu'elles gardent leur liberté de participer ou non et peuvent en faire usage à tout moment sans que cela puisse avoir sur elles quelque conséquence que ce soit. Les participants doivent exprimer leur accord explicite, autant que possible sous forme écrite.

**Article 47** : Préalablement à leur participation à la recherche, les personnes sollicitées doivent exprimer leur consentement libre et éclairé. L'information doit être faite de façon intelligible et porter

sur les objectifs et la procédure de la recherche et sur tous les aspects susceptibles d'influencer leur consentement.

**Article 48** : Si, pour des motifs de validité scientifique et de stricte nécessité méthodologique, la personne ne peut être entièrement informée des objectifs de la recherche, il est admis que son information préalable soit incomplète ou comporte des éléments volontairement erronés. Cette exception à la règle du consentement éclairé doit être strictement réservée aux situations dans lesquelles une information complète risquerait de fausser les résultats et de ce fait de remettre en cause la recherche. Les informations cachées ou erronées ne doivent jamais porter sur des aspects qui seraient susceptibles d'influencer l'acceptation à participer. Au terme de la recherche, une information complète devra être fournie à la personne qui pourra alors décider de se retirer de la recherche et exiger que les données la concernant soient détruites.

**Article 49** : Lorsque les personnes ne sont pas en mesure d'exprimer un consentement libre et éclairé (mineurs, majeurs protégés ou personnes vulnérables), le chercheur doit obtenir l'autorisation écrite d'une personne légalement autorisée à la donner. Y compris dans ces situations, le chercheur doit consulter la personne qui se prête à la recherche et rechercher son adhésion en lui fournissant des explications appropriées de manière à recueillir son assentiment dans des conditions optimales.

**Article 50** : Avant toute participation, le chercheur s'engage vis-à-vis du sujet à assurer la confidentialité des données recueillies. Celles-ci sont strictement en rapport avec l'objectif poursuivi. Toutefois, le chercheur peut être amené à livrer à un professionnel compétent toute information qu'il jugerait utile à la protection de la personne concernée.

**Article 51** : Le sujet participant à une recherche a le droit d'être informé des résultats de cette recherche. Cette information lui est proposée par le chercheur.

**Article 52** : Le chercheur a le devoir d'informer le public des connaissances acquises sans omettre de rester prudent dans ses conclusions. Il veille à ce que ses comptes rendus ne soient pas travestis ou utilisés dans des développements contraires aux principes éthiques.

**Article 53** : Le chercheur veille à analyser les effets de ses interventions sur les personnes qui s'y sont prêtées. Il s'enquiert de la façon dont la recherche a été vécue. Il s'efforce de remédier aux inconvénients ou aux effets éventuellement néfastes qu'aurait pu entraîner sa recherche.

**Article 54** : Lorsque des chercheurs et/ou des étudiants engagés dans une formation qui a cet objectif participent à une recherche, les bases de leur collaboration doivent être préalablement explicitées ainsi que les modalités de leur participation aux éventuelles publications à hauteur de leur contribution au travail collectif.

**Article 55** : Lorsqu'il agit en tant qu'expert (rapports pour publication scientifique, autorisation à soutenir thèse ou mémoire, évaluation à la demande d'organisme de recherche...) le chercheur est tenu de garder secrets les projets et les idées dont il a pris connaissance dans l'exercice de sa fonction d'expertise. Il ne peut en aucun cas en tirer profit pour lui-même.

Les associations signataires renoncent à tous droits de propriété et autorisent la reproduction du Code sous réserve que soient mentionnés leurs noms et la date du présent document : 22 mars 1996 et actualisé en février 2012.
---

# Organisation générale des stages de la mention de Master

L'objectif principal des stages est de permettre l'acquisition et le développement des connaissances et compétences professionnelles requises pour le métier de psychologue dans ses différentes modalités d'exercice, et de permettre à l'étudiant.e stagiaire d'atteindre une autonomie en vue d'une insertion professionnelle.

## 1. 1<sup>ère</sup> année de Master

Le stage obligatoire de la 1<sup>ère</sup> année de Master est un stage d'observation d'une durée de 150h. Le mois de janvier est dédié à la réalisation de ce stage. Il a pour objectif de permettre aux étudiant.e.s de découvrir les différentes structures d'exercice du métier de psychologue, les outils psychologiques et de prendre contact avec la population des « usagers » de la psychologie (le terme « usagers » est utilisé pour couvrir l'ensemble des populations qu'un.e étudiant.e de M1 pourra rencontrer au cours de son stage selon la nature de celui-ci). A l'issue du stage, **sur la base d'une observation active ou d'une réelle expérience (laissée à l'appréciation du tuteur de stage)**, l'étudiant.e devra être capable de mesurer les enjeux de la pratique psychologique, d'utiliser les outils auxquels il aura pu être familiarisé, et être engagé dans un processus de progression pour prétendre devenir psychologue.

A l'issue du stage obligatoire de Master 1, l'étudiant.e stagiaire rédige un rapport de stage visé par le/la tuteur/tutrice de stage et évalué par le maître de stage universitaire.

## 2. 2<sup>ème</sup> année de Master

Le stage obligatoire de 2<sup>ème</sup> année de Master est un stage en responsabilité d'une durée de 500 heures. Il se déroule au 2<sup>nd</sup> semestre de l'année universitaire. L'étudiant.e prend part active aux missions du psychologue (conduite de bilan, entretien, réunion, etc.). Il/elle devra être autonome dans la réalisation de son travail ainsi que dans la transmission des informations. Au cours de ce stage, l'étudiant.e affine ses compétences pratiques et acquiert des compétences réflexives nécessaires à l'activité du psychologue.

A l'issue du stage, l'étudiant.e soutient son rapport de stage selon les modalités définies par l'arrêté du 19 mai 2006 et requiert la présence, en tant que membre du jury, du tuteur/tutrice professionnel.le.

## Arrêté du 19 mai 2006

### Validation des stages professionnels de Master & titre de psychologue

27 juin 2006 JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Texte 11 sur 126

#### Décrets, arrêtés, circulaires

##### TEXTES GÉNÉRAUX

##### MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Arrêté du 19 mai 2006 relatif aux modalités d'organisation et de validation du stage professionnel prévu par le décret n.90-255 du 22 mars 1990 modifié fixant la liste des diplômes permettant de faire usage professionnel du titre de psychologue

NOR : MENS0001487A

Le ministre de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche,

Vu le I de l'article 44 de la loi n. 85-772 du 25 juillet 1985 modifiée portant diverses dispositions d'ordre social ;

Vu le décret n.90-255 du 22 mars 1990 modifié fixant la liste des diplômes permettant de faire usage professionnel du titre de psychologue, complété notamment par le décret n.2005-97 du 3 février 2005,

Arrête :

**Art. 1<sup>er</sup>.** – Le stage prévu à l'article 1<sup>er</sup> du décret du 22 mars 1990 susvisé vise à conforter les capacités d'autonomie de l'étudiant en le plaçant dans une situation ou des situations professionnelles réelles relevant de l'exercice professionnel des praticiens titulaires du titre de psychologue.

Le stage est placé sous la responsabilité conjointe d'un psychologue praticien-référent qui n'a pas la qualité d'enseignant-chercheur, titulaire du titre de psychologue, exerçant depuis au moins trois ans, et d'un maître de stage qui est un des enseignants-chercheurs de la formation conduisant au diplôme de master, mention psychologue, à laquelle est inscrit l'étudiant.

Le stage est proposé soit par l'étudiant, soit par l'équipe enseignante du master. Il est agréé par le responsable de la mention psychologie du master. Cet agrément porte sur les objectifs du stage et ses modalités d'encadrement, notamment le choix du psychologue praticien-référent mentionné à l'alinéa précédent et auprès duquel l'étudiant effectue son stage.

**Art. 2.** – Le stage professionnel est d'une durée minimale de 500 heures. Il est accompli de façon continue ou par périodes fractionnées et doit être achevé, au plus tard un an après la formation théorique dispensée dans le cadre du master.

**Art. 3.** – Au terme du stage, l'étudiant remet un rapport sur l'expérience professionnelle acquise et le soutient devant les responsables du stage mentionnés à l'article 1<sup>er</sup> et un enseignant-chercheur en psychologie désigné par le responsable de la mention psychologie du master.

La validation du stage donne lieu à la délivrance d'une attestation établie selon le formulaire joint en annexe au présent arrêté.

**Art. 4.** – L'arrêté du 26 décembre 1990 fixant les modalités du stage que doivent effectuer les étudiants de diplôme d'études approfondies en psychologie pour pouvoir faire usage professionnel du titre de psychologue est abrogé.

**Art. 5.** – Le directeur de l'enseignement supérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait à Paris, le 19 mai 2006.

Pour le ministre et par délégation :

*Le directeur de l'enseignement supérieur,*

J.-M. MONTEIL

Année universitaire : 20...../20.....

**Le/la tuteur/tutrice et l'institution**

**Nom et prénom du tuteur/tutrice de stage :**

Téléphone :

e.mail :

**Spécialité :**

Intitulé, date et lieu d'obtention du diplôme :

Titulaire du titre de psychologue :  oui –  non

Numéro ADELI :

Nombre d'années d'exercice professionnel :

**Lieu de stage**

Organisme d'accueil du stagiaire (entreprise, hôpital, association, institution)

Nom (en toutes lettres) et adresse du siège :

Nom (en toutes lettres) et adresse du lieu de stage (si différent du siège) :

**Stage**

Date de début :

Date de fin :

Durée totale du stage en heures :

## **Le stage**

Les objectifs (fixés par le/la tuteur/tutrice de stage) :

La (les) mission(s) (fixées par le/la tuteur/tutrice de stage) :

Type d'encadrement proposé au stagiaire (entretiens formels hebdomadaires, échanges informels journaliers, contacts par mail etc.)

## Evaluation du stagiaire

*Les critères peuvent être ajustés par le/la tuteur/tutrice selon leur pertinence sur le lieu du stage*

**1 - Assiduité** (régularité, respect des jours et horaires fixés)

Commentaires :

**2 - Attitude relationnelle par rapport aux usagers** (qualité du contact, respect et confidentialité)

Commentaires :

**3 - Recueil d'informations - Entretien** (pertinence des informations recherchées, pertinence des questions posées, anamnèse, gestion de l'entretien)

Réalisé  Non réalisé

Commentaires :

**4 - Transmission de l'information** (aux usagers, aux professionnels)

Réalisé  Non réalisé

Commentaires :

**5 – Mise en pratique des connaissances théoriques**

Réalisé  Non réalisé

Commentaires :

**6 – Connaissances des outils psychologiques** (connaissances des tests adaptés à la problématique, interprétation des résultats, capacité à utiliser une approche qualitative)

Commentaires :

**7 – Intégration professionnelle** (capacité à s'intégrer et à échanger dans un contexte professionnel)

Commentaires :



## **8 - Appréciation générale du rapport de stage**

**9 - Prise de recul personnelle** (connaissances de ses limites personnelles et professionnelles, capacité à l'auto-critique, capacité à recevoir du feed-back critique)

Commentaires :

**10 - Commentaire général** (Qualités et points forts du stagiaire, points faibles, autres compétences à acquérir en vue d'une poursuite de la professionnalisation du stagiaire)

### **Votre proposition pour la validation du stage**

*Le stage sera validé par le jury d'année à partir des avis du tuteur de stage et du tuteur universitaire*

- Avis favorable
- Avis réservé
- Avis défavorable

Date et signature  
du tuteur de stage

Cachet du lieu de stage

Date et signature  
de l'étudiant.e- stagiaire

Année universitaire : 20...../20.....

**Le/la tuteur/tutrice et l'institution**

**Nom et prénom du tuteur/tutrice de stage :**

Téléphone :

e.mail :

**Spécialité :**

Intitulé, date et lieu d'obtention du diplôme :

Titulaire du titre de psychologue :  oui –  non

Numéro ADELI :

Nombre d'années d'exercice professionnel :

**Lieu de stage**

Organisme d'accueil du stagiaire (entreprise, hôpital, association, institution)

Nom (en toutes lettres) et adresse du siège :

Nom (en toutes lettres) et adresse du lieu de stage (si différent du siège) :

**Stage**

Date de début :

Date de fin :

Durée totale du stage en heures :

## Le stage

Les objectifs (fixés par le/la tuteur/tutrice de stage) :

La (les) mission(s) (fixées par le/la tuteur/tutrice de stage) :

Type d'encadrement proposé au stagiaire (entretiens formels hebdomadaires, échanges informels journaliers, contacts par mail etc.)

Les réalisations de l'étudiant.e stagiaire :

Commentaires :

**Le/la tuteur/tutrice et l'institution**

**Nom et prénom du tuteur/tutrice de stage :**

Téléphone : e.mail :

**Spécialité :**

Intitulé, date et lieu d'obtention du diplôme :

Titulaire du titre de psychologue :  oui –  non

Numéro ADELI :

Nombre d'années d'exercice professionnel :

**Lieu de stage**

Organisme d'accueil du stagiaire (entreprise, hôpital, association, institution)

Nom (en toutes lettres) et adresse du siège :

Nom (en toutes lettres) et adresse du lieu de stage (si différent du siège) :

**Stage**

Date de début :

Date de fin :

Durée totale du stage en heures :

## Le stage

Les objectifs (fixés par le/la tuteur/tutrice de stage) :

La (les) mission(s) (fixées par le/la tuteur/tutrice de stage) :

Type d'encadrement proposé au stagiaire (entretiens formels hebdomadaires, échanges informels journaliers, contacts par mail etc.) :

Les réalisations de l'étudiant.e stagiaire :

Commentaires :

Année universitaire : 20...../20.....

**Le/la tuteur/tutrice et l'institution**

**Nom et prénom du tuteur/tutrice de stage :**

Téléphone :

e.mail :

**Lieu de stage**

Organisme d'accueil du stagiaire (entreprise, hôpital, association, institution)

Nom (en toutes lettres) et adresse du siège :

Nom (en toutes lettres) et adresse du lieu de stage (si différent du siège) :

**Stage**

Date de début :

Date de fin :

Durée totale du stage en heures :

## Le stage

Les objectifs (fixés par le/la tuteur/tutrice de stage) :

La (les) mission(s) (fixées par le/la tuteur/tutrice de stage) :

Type d'encadrement proposé au stagiaire (entretiens formels hebdomadaires, échanges informels journaliers, contacts par mail etc.) :

Les réalisations de l'étudiant.e stagiaire :

Commentaires :

### **Votre proposition pour la validation du stage**

*Le stage sera validé par le jury d'année à partir des avis du tuteur de stage et du tuteur universitaire*

- Avis favorable
- Avis réservé
- Avis défavorable

Date et signature  
du tuteur de stage

Cachet du lieu de stage

Date et signature  
de l'étudiant.e- stagiaire