



GUIDE PRATIQUE RECHERCHE DE STAGE-ALTERNANCE-EMPLOI

Optimiser son curriculum vitae

Service des Enquêtes et de l'Insertion Professionnelle (SEIP)
Mission Insertion professionnelle

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	3
Les rubriques que vous pourrez y intégrer	4
Votre identité et vos coordonnées	4
L'objectif de stage ou le poste que vous visez	4
Vos compétences	4
Formation	4
Vos expériences professionnelles	4
Réalizations / Projets universitaires	5
Compétences transversales	5
Centres d'intérêt / Activités extra-professionnelles	5
Exemple détaillé	7
Exemples de présentation générale	11
Exemple de CV pour un profil de jeune chercheur	12
Votre service ressource	13

INTRODUCTION

Il existe plusieurs modèles de CV : anti-chronologique (ou les expériences sont présentées de la plus récente à la plus ancienne), par compétences (qui met en évidence vos habiletés et vos réalisations) ou mixte (qui présente des éléments classés du plus récent au plus ancien, tout en vous permettant de mettre en avant vos expériences et vos qualités). En tant qu'étudiant ou jeune diplômé, nous avons choisi de vous présenter un modèle mixte pour présenter à la fois vos objectifs, vos apprentissages, vos projets universitaires tout en « masquant » ce qui est parfois interprété au départ comme un manque d'expérience... si vous développez chaque rubrique, vous verrez certainement que vous avez appris beaucoup plus que vous ne le pensez !

Une page sera le plus souvent suffisante en tant qu'étudiant ou jeune diplômé. Dans tous les cas, misez sur des rubriques bien structurées, des paragraphes concis et un style clair. Votre CV évoluera aussi avec votre habitude à en rédiger et vos expériences, mais n'hésitez jamais à le faire relire à des membres de votre famille, des amis ou des connaissances de différents milieux professionnels, surtout avant une candidature que vous jugez importante. Cet exercice est toujours très intéressant et vous permettra d'améliorer votre « copie » avant de la transmettre.

Choisissez une police de caractère facilement lisible, avec peu d'empâtement (Calibri, Arial, Geneva, Helvetica par exemple). La norme la plus fréquente est une taille de 12 pour le texte et 14 pour les titres de rubriques. Pour le format de vos documents, privilégiez le format PDF, qui va vous assurer que la mise en page reste inchangée quel que soit le système d'exploitation de votre destinataire. Nommez enfin vos documents avec vos nom et prénom pour faciliter l'enregistrement et l'identification de votre candidature (« Amelie Vogue CV.pdf » par exemple).

LES RUBRIQUES QUE VOUS POURREZ Y INTÉGRER

Votre identité et vos coordonnées

Le courriel et les numéros pour vous joindre sont à présent plus indispensables que l'adresse postale

L'objectif de stage ou le poste que vous visez

En fonction de votre projet professionnel

Vos compétences

Cette rubrique est de plus en plus appréciée par les recruteurs. Si vous répondez à une offre, repérez les mots-clefs de l'annonce qui correspondent aux savoirs, savoir-faire et savoir-être que vous avez appris (à l'Université et ailleurs !) et qui peuvent être pertinents. Pour savoir ce que vous pouvez vous permettre d'intégrer dans cette rubrique, dites-vous que chaque élément doit pouvoir être justifié à partir d'une expérience professionnelle, associative, d'un projet universitaire, etc.

Formation

Cette rubrique précise le nom des formations en précisant l'année universitaire, le nom de l'établissement, le lieu (et la mention le cas échéant).

Cette rubrique peut être l'occasion aussi de valoriser des connaissances ou des méthodes que vous avez étudiées en détail sans avoir eu l'occasion de les mettre en pratique dans une expérience professionnelle approfondie en tant que telle. Si ces connaissances ou ces méthodes sont citées dans des offres qui vous intéressent (ou que vous supposez qu'elles pourraient intéresser un secteur !) cela vous permet d'en citer les mots-clefs sans les placer de manière inappropriée dans la rubrique des expériences.

Vos expériences professionnelles

Vous pouvez décrire vos missions de manière synthétique si elles sont en lien avec le poste en question (en les présentant à l'aide de puces). Citez toutes vos expériences professionnelles : CDD, stages, jobs, ...

Si vous avez plusieurs expériences dans le domaine concerné et d'autres expériences n'ayant aucun rapport, vous pouvez distinguer ces dernières dans une sous rubrique « Autres expériences ».

Réalisations / Projets universitaires

Cette rubrique sera particulièrement utile si vous manquez d'expériences en lien avec le stage ou l'emploi (chacun d'entre nous a dû commencer une première expérience professionnelle un jour !) - elle vous permettra de mentionner les projets que vous avez menés au cours de votre formation et qui pourraient être en lien avec les offres de stages ou d'emplois qui vous intéressent.

Compétences transversales

Vos compétences en informatique et en langues (sauf si vous faites des études dans ces deux domaines... où il faudra dans ce cas les détailler dans la rubrique « Compétences »). Pour les différents niveaux de langue, vous pouvez indiquer par exemple : langue maternelle, bilingue, courant-fonctionnel, universitaire, scolaire, bonnes notions, scolaire, débutant. Si vous en avez un, n'oubliez pas de préciser votre domaine de spécialité dans vos compétences linguistiques (économie, sociologie, ...), ainsi que votre score dans un test ou l'obtention d'une certification (BULATS, IELTS, TOEFL, TOEIC, certificat Voltaire...).

Pour les logiciels, pensez à indiquer ceux liés à votre domaine de formation, en indiquant la fonction principale du logiciel, pour faciliter la compréhension d'un lecteur potentiel qui ne serait pas spécialiste de votre domaine (votre interlocuteur ne sait peut-être pas à quoi servent les logiciels Molden, Sphinx, SPSS...).

Centres d'intérêt / Activités extra-professionnelles

À préférer à une rubrique fourre-tout « divers ». Si vous choisissez de la développer, ne citez pas des loisirs au hasard. N'indiquez pas non plus des activités courantes qui peuvent être pratiquées par la majorité des gens, comme sortir avec des ami.e.s ou regarder des séries télévisées... Le recruteur qui abordera cette rubrique souhaitera vraisemblablement connaître votre degré d'implication ou de motivation en dehors d'activités professionnelles rémunérées. Pour vos centres d'intérêt en général, citez donc ceux qui sont significatifs et qui mettent en avant des compétences ou des habiletés qui vous tiennent à cœur. Par exemple, si vous citez le cinéma ou la lecture, c'est que vous êtes incollable sur les dernières sorties en salle ou que vous lisez très régulièrement : soyez prêt à citer votre dernier film ou le livre que vous êtes en train de lire. Pour le sport, précisez ceux pratiqués en club et/ou en compétitions et la durée de pratique, sinon énumérez ceux que vous pratiquez régulièrement.

Pour les expériences associatives et bénévoles, citez celles dans lesquelles vous vous êtes investi. Précisez l'activité de l'association et/ou votre participation. Si vos études rendent indispensables ces expériences, créez une rubrique nommée « Expériences associatives » : vous pourrez la placer avant les expériences professionnelles si vous avez

plus d'expériences de bénévolat, ou si vos emplois ou vos jobs sont moins reliés à votre projet que votre engagement communautaire.

Si vous êtes doctorant ou jeune chercheur, vous pouvez aussi indiquer les rubriques suivantes (plutôt si vous postulez dans une université) :

- **Vos activités de communication** : communications orales et publications
- **Les enseignements dispensés** : précisez aussi les thèmes principaux, les volumes horaires et le niveau d'enseignement
- **Les thématiques de recherche qui vous intéressent** : inspirez-vous d'offres d'ATER ou de post-doc qui vous intéressent pour y piocher les mots-clefs des laboratoires que vous convoitez...
- **Engagements associatifs** : détaillez vos engagements si vous avez participé à des projets de jeunes chercheurs ou à une association étudiante
- Une bourse au mérite éventuellement ?

> Les erreurs à éviter

- Intituler votre CV « Curriculum Vitae »
- Préciser la nature de vos contrats antérieurs (CDD, CUI-CAE...)
- Donner des informations négatives
- Signaler votre appartenance (religieuse, syndicale, politique...)

EXEMPLE DÉTAILLÉ

Prénom NOM
 Adresse
 Code postal Ville
 N° de téléphone
 Adresse mail

Permis B + véhicule (si vous l'avez)
 (Age, photo, statut marital et nationalité
 ne sont pas nécessaires !)

Objectif professionnel : Chargée de communication

(Projet professionnel, intitulé du poste correspondant à votre profil ou intitulé du poste requis)

Compétences

- *Accueil et écoute d'un public diversifié*
- *Conduite d'entretiens et de réunions*
- *Extraction des substances naturelles, dosages, purification*
- *Rédaction et validation d'actes*
- *Conseils juridiques dans le domaine commercial*
- *Maîtrise des tableaux croisés dynamiques*

Formations

Année(s)	Nom de la formation ou du diplôme, option, lieu, mention
2020-2021	Master 2 Spécialiste de l'intégration européenne et de la politique européenne de voisinage (SIEPEV) (en cours) Université de Reims Champagne Ardenne (URCA) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Politiques européennes</i> • <i>Coopération transfrontalière et politique de voisinage</i> • <i>Analyses économiques, financières et sociales des pays</i> • <i>Processus de démocratisation de l'espace public des sociétés</i> • <i>Place et rôle des sociétés civiles</i>
2020	Master 1 Droit public, URCA
2019	Licence de chimie, URCA <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analyse par infrarouge, par Résonance magnétique nucléaire (RMN)</i> • <i>Chromatographie sur couche mince et en phase gazeuse</i> • <i>Méthodes de dosage et purification de produits</i>
2016	Baccalauréat Scientifique, lycée Joliot Curie, Reims, mention Bien

Réalisations et projets universitaires

Avril 2020 **Réalisation d'une enquête sur les besoins en crèches de l'Université**

- *Conception du questionnaire*
- *Expérience de terrain auprès de 140 personnes*
- *Analyses statistiques des résultats à l'aide du logiciel SAS*
- *Rédaction d'un rapport d'enquête et présentation des résultats*

Hiver 2019 **Entraînement de groupe à la passation de tests**

- *Tests psychotechniques (D48, Matrices Progressives de Raven)*
- *Tests de personnalité (SOSIE, PAPI)*

Expériences professionnelles

Mois Année **Fonction ou thème de travail, nom de l'entreprise, lieu**

- *Activité, mission confiée ou qualité développée*

2019-2020 **Relais territorial**, Service civil volontaire, Association Animafac, Reims

- *Recensement des associations,*
- *Mise en place de formations spécifiques*
- *Recherche de financements, montage de projets*
- *Animation du réseau*

Aout 2018 **Animatrice en centre de loisir**, Maison de quartier Trois fontaines, Reims

- *Animer des activités manuelles et des sorties*
- *Accueillir et communiquer avec les parents*
- *Savoir-être développé : sens des responsabilités, patience, attention*

Autres expériences

Période **Fonction, structure, ville**

- *Activité, mission confiée ou qualité développée*

Juin-Juil. 2020 **Palissage**, Champagne Mailly Grand Cru, Mailly Champagne

Été 2017 à 2019 **Serveuse**, Pizzeria Au boucanier, Bandol

- *Accueillir et conseiller les clients français et étrangers (anglais, espagnols)*
- *Prendre les commandes, servir les plats, gérer les pics d'activité*
- *Dresser des tables, gérer la mise en place et la propreté de la salle ...*

2015-2016 **Cuisinier**, Brasserie Toche, Bandol

- *Travail d'équipe au sein de la cuisine et auprès des serveurs*
- *Prise d'initiative pour améliorer l'organisation des services*

- *Planification des tâches et définition des priorités lors des pics d'activité*
- *Gestion occasionnelle de l'ensemble d'un service*

Juillet 2009 **Animateur commercial**, CPM France, Reims

- *Animation d'un stand commercial*
- *Écoute, conseil et négociation auprès des clients*

2007-2010 **Travailleur agricole**, Asfeld, Chigny-les-Roses, (missions ponctuelles)

- *Démarier les betteraves, vendanges*

Activités bénévoles et associatives

Prévoir cette rubrique surtout si votre domaine les recommande particulièrement

Période **Fonction**, structure, ville

- *Activité, mission confiée ou qualité développée*

2018-... **Bénévole**, Samu Social, Croix-Rouge, Reims (3 heures/semaine)

- *Maraudes, distribution de nourriture*
- *Rôle de soutien aux bénéficiaires*

2011-2013 **Relais territorial**, Service civil volontaire, Association Animafac, Reims

- *Recensement des associations*
- *Mise en place de formations spécifiques*
- *Recherche de financements, montage de projets*
- *Animation du réseau*

2010-2011 **Responsable communication**, Fédération des Associations Rémoises des Étudiants en Sciences économiques et sociales

- *Promotion des sciences économiques et sociales*
- *Organisation et animation de projets et de réunions*
- *Administration de l'association : créer un rétro-planning, effectuer des recherches sur la législation en vigueur*
- *Communication : présenter des projets devant un public, entretiens et relations avec les partenaires, créer des affiches et des dépliants.*

Compétences transversales

Langues : *Français (score de 750 au Certificat Voltaire)*
Anglais (fonctionnel, score de 870 au TOEIC),
Espagnol (niveau scolaire)

Outils bureautiques : *Word, Excel, PowerPoint, ...*

Conception et traitement d'enquêtes : *Sphinx, LimeSurvey, ...*

Analyses statistiques : *Statistica, SAS, SPSS, ...*

Outils infographiques : *Photoshop, Illustrator, ...*

Chimie : *Molden (modélisation de molécules),
Matlab (modélisation physique et mathématiques)*

Activités extraprofessionnelles

Centres d'intérêt : *Revue de vulgarisation scientifique (Sciences & Vie, la Recherche, Pour la science ...) et revues spécialisées (l'actualité chimique, Science Daily)*

Passion pour la photographie

Pratique de la guitare depuis 9 ans

Gastronomie

Bricolage

Romans de science-fiction (si lecture quotidienne ou régulière)

Sports : *Équitation pratiquée en club depuis 5 ans*

Pratique régulière du football et de la natation

Expériences associatives : *Trésorier de l'association étudiante Psychédélik depuis 1 an.*

Membre actif des Restos du Cœur depuis 2018.

Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animation (BAFA, juin 2018)

Prévention et secours civique de niveau 1 (PSC1, avril 2020)

Nom du brevet + mois et années d'obtention

EXEMPLES DE PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Identité et coordonnées

Projet professionnel / Fonction

Compétences

Domaines de connaissance

Informatique

Langues

Centres d'intérêt

Stages et projets universitaires

Formation

Ahmed MESSADI
1 E, rue Gustave Lacombe
51100 Reims
T 04 10 80 30 07
M 03 20 03 50 40
E ahmed.messadi@hotmail.fr

Enologue

COMPÉTENCES
Carrière-Cariote :
- Participation à la planification des opérations de travail de vin sur le domaine du chef de Cave
- Réalisation des opérations de travail de vin
- Encadrement d'une équipe de travail
Techniques :
- Préparation du breuvage de base
- Préparation de la mission de vin
- Pratique des domaines et conseils des compétences lors des vendanges
- Remontage des vins en assemblage
Informatique :
- Word, navigation sur Internet
LANGUES
- Arabe : lu, parlé, écrit
- Allemand et Espagnol : Notions
CENTRES D'INTERET
- Arts et Gastronomie de Reims (tourisme et gastronomie)
- 1999-2001 : Réalisation et animation d'une émission musicale (Radio Permis, Reims)

Expériences professionnelles
2003-2009 Carrière et Carrière-polyvalente, Champagne-Montagne, Reims (51)
- Carrière :
- Vendanges
- Soutirage
- Assemblage
- Triage
- Encadrement des opérations courantes de flux dans la cave, maintenance de l'outil de production, nettoyage des locaux, ...
- Carrière en cave et en surface :
- Approvisionnement des postes de travail
- Chargement et déchargement des canalis
- Encadrement des opérations courantes de flux dans l'ampère
- Chef d'équipe cariste :
- Répartition des tâches et opération des objets de production en accord avec le chef de Cave
- Encadrement d'une équipe de travail
- Remontage et assemblage
- Triage et hébergement des bouteilles à la chaîne et manipulation
2001-2002 Manutentionnaire, Champagne-Montagne, Reims (51)
1985-2000 Boulanger-pâtisseries, Boulangerie-Pâtisserie LEMESSE Louis, Reims (51)
- OBF (Ouvrier Boulanger Qualifié) en Boulangerie :
- Responsable de l'entretien des fours
- Responsable de la formation des apprentis
- Gestion des commandes (approvisionnement, ...)
- Gestion de la clientèle (logique, chaîne de flux, ...)

Formation
2001 C.A.C.E.S. (Licence cariste certifiée 1, 3 et 5)
1991 Brevet de Maître en Boulangerie (avec mention, CFA de Châlons-en-Champagne - Chambre de Métiers de l'Anisette de la Marne)
1987 CAP de Boulangerie (Classe Précoce de la Marne)

Identité

Poste souhaité

Formation

Expériences professionnelles

Langues et informatique

Coordonnées

Erritouni Hakim Conseiller ressources humaines

Formation
2004/2010 : Master management stratégique des organisations, Spécialité gestion des Ressources Humaines, Université de Reims Champagne-Ardenne
2004/2009 : Licence Administration économique et sociale, Spécialité gestion des Ressources Humaines, Université de Reims Champagne-Ardenne
2007/2008 : Deux Sciences juridiques Politiques et Economiques, Mention : Administration Economique et Sociale, Université Lille 2 Droit et Santé
2005/2006 : Baccalauréat général, série économique et sociale, Lycée Pierre de la Ramée, Saint-Quentin

Expériences professionnelles
2003 : **Resto & Studio** - Association des Restaurants du Caun, Saint-Quentin
Analyse de la pauvreté à travers l'action des Restaurants du Caun.
Mission : accompagnement des bénéficiaires lors des distributions alimentaires.
2007 : Agent de recensement - Société TST
Réalisation d'enquêtes et d'entretiens individuels pour le compte de la communauté urbaine de Lille.
2006 : Animateur - Mairie de Saint-Quentin
Animation : plage de Saint-Quentin.
2005 : Animateur - Centre social Neuville
Organisation de camp de vacances dans le sud de la France.
2004 : Serveur - Le Glacier
Accueil et prise de commande des clients.

Informations complémentaires
Informatique : Maîtrise de Word, Internet, Power Point, Excel, Anglais (lu, écrit, parlé), Arabe (lu, écrit, parlé), Sport : Athlétisme, Tennis, Football, Membre du conseil municipal des jeunes à Saint-Quentin.
Adresse : 16, 419 rue Solaireu 02100 Saint-Quentin Age : 33 ans Tél : 06 26 92 86 08 Mail : Erritouni@voila.fr

Identité et coordonnées

Amélie LORAND
 10, place Courmayeur Imps
 31100 Toulouse
 06 71 46 69 87
 ameliorand@gmail.com
 28 ans

COMPETENCES			
<ul style="list-style-type: none"> • Conduite d'entretien et de réunion • Processus de recrutement (à des candidats, étudiants, alternants (CDD/CDF...)) • Gestion des emplois (gestion des plannings, mise en place de formations, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des dispositifs d'insertion • Animation de groupe • Détection d'indicateurs Techniques de Recherche d'Emploi • Éléments de base en droit du travail 		
EXPERIENCES PROFESSIONNELLES			
2016/2016	Assistante sociale	Maison de Quartier Wilson	Rennes (35)
2016	Chargée en Ressources Humaines	Entreprise OD	Guimper (29)
2016 (2 semaines)	Stage d'observation en Ressources Humaines	Conseil Général d'Ille-et-Vilaine	Rennes (35)
2017 (7 semaines)	Stage d'observation en Insertion Professionnelle	Pact Accord Emploi	St-Niemen Le Grand (23)
AUTRES EXPERIENCES			
Sept. à déc. 2019	Agent de médiathèque vacataire	Médiathèque de Rennes	
2019	Conseillère en produits écologiques	Société HOO	
FORMATIONS			
2019/2021	Master 1 de Psychologie, orientation psychologie sociale	Université de Rennes Champagne Ardennes	
2016	Licence Professionnelle Intervention Sociale, Métiers de l'Insertion et de l'Accompagnement Social - Parcours Adèle à l'insertion Professionnelle (Métier : Intervenants et leur travail - le plan des métiers sociologiques)	Faculté de Sciences Économiques et de Gestion (Rennes)	
2017	Licence en Psychologie	Université Rennes 2	
2014	Baccalauréat ES (Économique et Social)	Lycée René Cassin (Montfort sur Meu, 35)	
AUTRES FORMATIONS			
2016	Formation « Diversité culturelle et apprentissages »	Initiales	
2016	Attestation de Formation aux Premiers Secours		
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES			
Sport	Valley-ball pratiqué en club depuis 9 ans		
Civilité	Volontaire de ce même club		
	Missions humanitaires au Togo (2017 et 2018)		
Langues	Apprentissage de la langue Arabe, Voyage (Inde, Togo, ...)		
	Permis B + véhicule personnel		

Expériences professionnelles

Centres d'intérêt

Compétences

Formation + attestation de formation aux premiers secours

Exemple de CV pour un profil de jeune chercheur

Identité et coordonnées

EMILIO CHARO MILLI
 2 rue de l'Église
 T 33 03 Paris
 06 45 22 02 03
 emiliocharo@proton.me

À SUIVRE EN RECHERCHE ENFIS TECHNOLOGIE	
COMPETENCES	COURSUS UNIVERSITAIRES
<p>Psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des protocoles d'entretien en psychologie expérimentale • Connaissance des outils de mesure et de l'analyse des données • Rédaction de rapports de stage et de thèse • Participation à des ateliers de réflexion et de débat • Maîtrise des outils de gestion de données et de statistiques <p>Statistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Théorie et pratique des statistiques • Maîtrise des outils de calcul (Excel, R, Python) <p>Langues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Français : Niveau natif • Espagnol : Niveau B2 (C1 en lecture) 	<p>2019 - 2022 : Doctorat en psychologie (mémoire en préparation) Université de Rennes Champagne Ardennes</p> <p>2016 - 2019 : Maîtrise de Psychologie expérimentale Université de Rennes Champagne Ardennes</p> <p>2016-2017 : Licence professionnelle d'Intervention Sociale, Métiers de l'Insertion et de l'Accompagnement Social Parcours Adèle à l'insertion Professionnelle Université de Rennes Champagne Ardennes</p> <p>2014-2016 : Licence en Psychologie Université Rennes 2</p> <p>2012-2014 : Baccalauréat ES (Economie et Social) Lycée René Cassin (Montfort sur Meu, 35)</p>
ACTIVITES DE COMMUNICATION	EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES
<p>Communication scientifique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conférences et ateliers de discussion • Participation à des ateliers de réflexion et de débat • Rédaction de rapports de stage et de thèse • Participation à des ateliers de réflexion et de débat <p>Langues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Français : Niveau natif • Espagnol : Niveau B2 (C1 en lecture) 	<p>2019-2021 : Assistante de recherche en psychologie expérimentale Université de Rennes Champagne Ardennes</p> <p>2016-2017 : Chargée de mission en psychologie expérimentale Université de Rennes Champagne Ardennes</p> <p>2016-2017 : Assistante de recherche en psychologie expérimentale Université de Rennes Champagne Ardennes</p> <p>2016-2017 : Chargée de mission en psychologie expérimentale Université de Rennes Champagne Ardennes</p>
CENTRES D'INTERÊT	ENGAGEMENTS
<p>Équipes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Football • Tennis <p>Cinéma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cinéma • Streaming vidéo 	<p>Psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à des ateliers de réflexion et de débat • Rédaction de rapports de stage et de thèse • Participation à des ateliers de réflexion et de débat <p>Statistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à des ateliers de réflexion et de débat • Rédaction de rapports de stage et de thèse • Participation à des ateliers de réflexion et de débat <p>Langues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Français : Niveau natif • Espagnol : Niveau B2 (C1 en lecture)

Compétences, thématiques de recherche, informatique et langue

Activités de communication

Centres d'intérêt

Poste souhaité

Cursus universitaire

Expériences professionnelles

Enseignements

VOTRE SERVICE RESSOURCE

La mission Insertion professionnelle est à votre disposition pour vous apporter conseils, informations, écoute et vous aider à trouver un stage, une alternance ou un emploi correspondant à vos compétences.

Un accueil individualisé pour la méthodologie de recherche de stage ou d'emploi, la rédaction de vos CV, de vos lettres de motivation...

Missions :

- Accompagner les étudiants dans l'élaboration de leur projet personnel et professionnel
- Préparer les étudiants à la recherche d'un stage/alternance ou à l'entrée sur le marché de l'emploi

Activités :

- Recueillir et diffuser des offres de stage et d'emploi
- Conseiller les étudiants et jeunes diplômés dans leur méthodologie de recherche
- Participer et organiser des rencontres étudiants-entreprises

Site internet : www.univ-reims.fr/insertion-pro

> Le Career Center – une plateforme pour vous accompagner

Le Career Center est une plateforme en ligne qui permet d'accompagner l'étudiant dans la construction de son projet professionnel et sa recherche de stage, d'alternance ou d'emploi.

On y retrouve :

- Des offres de stage, d'alternance, d'emploi
- Des fiches et vidéos de présentation d'entreprises et de métiers
- Des événements Carrière
- Des ressources et conseils
- La possibilité de prendre rendez-vous avec une conseillère

Pour y accéder : www.univ-reims.fr/career-center

Rédaction :

Delphine Marseille

Vous avez d'autres questions ?

Des remarques à signaler sur ce guide ?

Contactez-nous :

insertion-professionnelle@univ-reims.fr

Plus de guides et d'outils sur le site de la mission

Insertion professionnelle :

www.univ-reims.fr/insertion-pro