

Dossier de demande d'habilitation à  
délivrer un Diplôme d'Université

Domaine de formation :  
Droit, Économie, Gestion

Intitulé du DU :  
DU Métiers de l'Insertion et de  
l'Accompagnement Social (MIAS)

Date : 28/09/2018  
Nom du fichier : DU MIAS

Nom de la composante ou du service assurant la responsabilité du DU : UFR SESG

## 1 - Fiche d'identité

Composante(s) assurant la responsabilité administrative et pédagogique de la formation :

**UFR Sciences Économiques, Sociales et de Gestion de Reims**

Composante(s) partenaire(s) :

Autre(s) établissement(s) concerné(s) :

- cohabilitation :
- convention :
- autres : *préciser la nature*

**Date et numéro d'enregistrement :** Réservé à l'administration

**Responsable de la formation :**

Nom, prénom	Qualité	CNU	Tél.	E-mail professionnel
JORDA Henri	MC	05	0981053594	henri.jorda@univ-reims.fr

Date et avis du CFVU : Réservé à l'administration

Date et avis du CA : Réservé à l'administration

Création : non

Les aménagements par rapport à l'existant :

### **Changement d'intitulé du diplôme :**

L'intitulé DESSEUR (Diplôme d'Études en Sciences Sociales et Éducatives de l'Université de Reims) était insuffisamment signifiant au regard du monde professionnel et, malgré son ancienneté, le diplôme était inconnu de bien des interlocuteurs du secteur social. Le nouvel intitulé communique clairement les métiers auxquels prépare cette formation et sera un meilleur signal auprès des professionnels du secteur.

### **Restructuration de la maquette :**

La maquette du DESSEUR était ancienne. Elle a été restructurée pour une meilleure communication du contenu de la formation DU MIAS.

## 2-Présentation générale de la formation

### **A - Généralités**

Le DU MIAS est un Diplôme d'Université de niveau Bac + 2, accessible en formation continue aux salariés des secteurs social, médico-social, de la formation, de l'insertion sociale et professionnelle, ainsi qu'aux demandeurs d'emploi cherchant à s'orienter vers ces secteurs d'activité. La formation s'appuie sur la pédagogie de l'alternance université & organisme d'accueil, tout au long de l'année universitaire.

Les stagiaires bénéficient de séances collectives de méthodologie tout au long de la formation sous la forme d'ateliers de retour d'expérience, d'analyse et de réflexion sur les pratiques, de rédaction et de soutenance d'écrits professionnels.

### **B – Positionnement de la formation dans le contexte LMD**

- inférieur à L : Bac + 2

### 3-Description de la formation

#### A - Généralités

##### ➤ Historique :

Ce DU a été créé en 1984 et dispose d'une vraie reconnaissance par les professionnels qui l'ont obtenu et par les structures de stage ayant accueilli des stagiaires en alternance.

##### ➤ Positionnement :

Au niveau régional, le DU MIAS permet d'accéder à des métiers tels que formateur(trice)-animateur(trice) (lutte contre l'illettrisme, animation d'atelier...), animateur(trice) socio-culturelle (maisons de quartier, médiathèques...), correspondant(e) en mission locale, conseiller en insertion (sociale et professionnelle, en emploi et formation), agent de développement social des quartiers, adulte relais dans les quartiers, accompagnateur(trice) social(e) (logement, santé, etc.), médiateur-trice socio-culturel-le, etc.

Le DU MIAS permet une poursuite d'étude dans les Licences professionnelles « Intervention sociale » et « Administration et Gestion des Entreprises de l'Économie Sociale », voire en Licence Sciences Sanitaires et Sociales pour une poursuite éventuelle en Master.

#### B – Objectifs Pédagogiques

##### ➤ Connaissances :

L'année de formation s'articule autour de 10 UE structurées selon les besoins des secteurs professionnels et des stagiaires de la formation en reprise d'études. La pédagogie de l'alternance Université/Structure d'accueil, tout au long de l'année universitaire, vise à la fois à acquérir des connaissances disciplinaires (sciences humaines et sociales, économie, droit et gestion) et à expérimenter des pratiques professionnelles en situation. À la fin de sa formation, la ou le stagiaire devra être capable de :

- caractériser et de comprendre le fonctionnement de sa structure de stage
- de resituer et d'analyser le rôle et les missions de sa structure de stage, dans son environnement économique, social, juridique et institutionnel
- de poser un diagnostic, définir et conduire un projet, en mobilisant les outils et les ressources nécessaires, et d'évaluer le projet
- de s'exprimer correctement sous la forme écrite et orale
- de maîtriser les outils bureautiques et numériques
- de rédiger un CV, une lettre de motivation et réussir un entretien de recrutement.

##### ➤ Compétences :

- **Analyser les besoins des personnes connaissant des difficultés d'insertion sociale, culturelle et professionnelle** : Recueillir les données utiles sur un territoire et une population, Mener des enquêtes par questionnaire et entretien, Présenter les informations et les résultats des enquêtes auprès des acteurs et partenaires.
- **Concevoir et mettre en œuvre des projets d'animation sociale et culturelle** : Identifier et justifier le projet, Déterminer les ressources nécessaires, Établir un calendrier, Communiquer le projet auprès des publics et des partenaires, Évaluer le projet.
- **Transmettre des connaissances et animer des séances de formation** : Définir les objectifs et le contenu de la formation, Définir les méthodes pédagogiques adaptées au public, Veiller à la qualité des interactions avec le public, Évaluer les acquisitions.
- **Accompagner et conseiller des personnes pour favoriser leur insertion sociale et professionnelle** : Conduire des entretiens centrés sur les personnes, Construire des parcours d'insertion avec les personnes, Préparer et animer des ateliers favorisant l'insertion, Mobiliser les acteurs et les partenaires.
- **Organiser et animer des activités sociales et culturelles** : Concevoir des projets d'animation socio-culturelle pour un public, Organiser et animer les séances avec le public, Déterminer des attentes et repérer des difficultés, Favoriser l'expression, les échanges, la créativité des personnes, Personnaliser les interventions.

## C – Dispositions réglementaires

### ➤ Conditions d'admission

Le DU MIAS est destiné en priorité aux stagiaires de la formation continue (demandeurs d'emploi, bénéficiaires d'un congé de formation ou d'un contrat de professionnalisation...). Des étudiants de formation initiale peuvent également accéder à cette formation s'ils ont un projet professionnel affirmé et pertinent au regard des métiers visés et des compétences à acquérir. Le niveau de formation requis est Bac + 1. L'accès à la formation est conditionné à la passation d'un test et d'un entretien avec un jury composé du responsable pédagogique et du chef de service de la formation continue. L'accès est possible après une Validation des Acquis Professionnels (VAP 85) pour les personnes n'ayant pas le niveau requis.

### ➤ Modalités de contrôle des connaissances :

Le contrôle des connaissances privilégie le contrôle continu, *i.e.* des évaluations prenant en compte la progression des stagiaires (*cf.* plus bas, le tableau des UE avec les MCC).

Le ou la stagiaire obtient le DU MIAS si, d'une part, il ou elle obtient une moyenne générale sur l'ensemble des UE au moins égale à 10/20, et si, d'autre part, il ou elle obtient également la moyenne à l'ensemble constitué par les UE 1 et UE 6 (Terrain professionnel, Méthodo-logie du projet, Métiers & Compétences).

### ➤ Jurys

Le jury, présidé par le responsable de la formation, est composé de 5 membres au total, dont plus de la moitié est issue du monde socio-professionnel.

### ➤ Droit de scolarité

Les étudiants en formation initiale doivent régler les frais d'inscription au diplôme soit 215,73 euros.

Les frais de formation des stagiaires en formation continue comprennent en plus des 215,73 euros pris en charges par les stagiaires, 4 080 euros pris en charge par leur employeur, Pôle Emploi, ou le FONGECIF (*cf.* règles générales de l'URCA en la matière).

## D – Organisation pédagogique de la formation :

Responsable du diplôme		
Nom : JORDA	Grade : MC	
Prénom : Henri	Section CNU : 05	
Discipline principale enseignée : sociologie	Equipe de recherche de rattachement : Clersé	
☎ : 09 81 05 35 94	Fax :	e-mail : henri.jorda@univ-reims.fr

➤ **Organisation de la formation & liste des unités d'enseignements proposées**

SEMESTRE 1				MCC	
	ENSEIGNEMENTS	ECTS	HTD	1 <sup>ère</sup> session	2 <sup>nde</sup> session
UE1	Terrain professionnel (stage) Métiers & compétences 1	10	24 24	SDO	SDO
UE2	Institutions politiques & administratives Droit de l'action sociale	3 3	18 24	CC 100% CC 100%	OT OT
UE3	Sociologie & question sociale Psychologie & travail social	3 3	24 24	CC 100% CC 100%	OT OT
UE4	Comptabilité & gestion Économie et droit des associations	2 2	24 18	CC 100% CC 100%	OT OT
UE5	Techniques d'expression Informatique	2 2	24 24	CC 100% CC 100%	OT OT

SEMESTRE 2				MCC	
	ENSEIGNEMENTS	ECTS	HTD	1 <sup>ère</sup> session	2 <sup>nde</sup> session
UE6	Méthodologie du projet (stage) Métiers & compétences 2	10	24 24	SDO	SDO
UE7	Politiques sociales Droit du travail	3 3	24 24	CC 100% CC 100%	OT OT
UE8	Organisation du social & connaissance des publics Techniques d'enquête	3 2	24 18	CC 100% CC 100%	OT OT
UE9	Problèmes économiques contemporains Problèmes sociaux contemporains	2 3	18 24	CC 100% CC 100%	OT OT
UE10	Techniques d'expression Anglais	2 2	24 24	CC 100% CC 100%	OT OT

Fourchette de volume horaire global pour un étudiant pour ce diplôme :

- 456 heures de TD
- Stage de 490 heures à réaliser en alternance.

## E – Equipe Pédagogique de la formation

Nom et qualité des enseignant(e)s-chercheur(e)s, enseignant(e)s, chercheur(e)s, professionnel(le)s	Section CNU	Composante d'appartenance ou établissement ou entreprise	Equipe de recherche de rattachement	Nombre d'heures dispensées	UE concernées
Cindy BOULANGER		Mandataire judiciaire (ADSEA)		18	UE 2
Sandrine BRISSET		Consultante formatrice		51	UE 5, 10
Delphine CORTEEL	19	UFR SESG	REGARDS	18	UE 8
Fabrice DANNEQUIN		Lycée St Joseph		18	UE 9
Bruno DESWAENE		Psychologue clinicien		24	UE 3
Claire DUPUIT		Espace Métiers		12	UE 1
Jean-Christophe DUQUESNE		Éducateur Formateur		24	UE 8
Association EGEE		Formation TRE		27	UE 1, 6
Angélique FEURTE		Mandataire judiciaire (ADSEA)		9	UE 4
Alexandre GILLET		Mairie de Cormontreuil		24	UE 5
Edgar GRANTOT		Ecotextile		24	UE 4
Martin GRICOURT		CRESS		24	UE 1, 5
Henri JORDA	05	UFR SESG	Clersé	69	UE 1, 3, 9
Dominique LEDEMÉ		Inspection du travail		24	UE 7
Margaux LEFEBVRE		Consultante formatrice		15	UE 1, 6
Aline LELARGE		Formatrice traductrice		24	UE 10
Jérémy MAUUARIN		IGE – UFR SESG		15	UE 1, 6
Odile RISSELET		Consultante formatrice		24	UE 7
Charlotte SINEY		Historienne		33	UE 4, 7

## **F – Stages :**

Dans la formation un ou des stages sont-ils prévus ? OUI

Le stage se situe dans les secteurs sanitaire, social, socio-éducatif, socio-culturel, sportif, culturel, de la formation, de l'information et de l'insertion (par ex : maison de quartier, centre social, mission locale, centre communal d'action sociale, organisme de formation, structure d'insertion par l'activité économique, centre information jeunesse, association de quartier, etc.), au sein d'organismes privés ou publics.

Le stage de professionnalisation de 490 heures réparties sur l'ensemble de l'année universitaire comporte 4 objectifs pour la ou le stagiaire :

- elle ou il doit recueillir des données sur l'environnement et sur le public accueilli ;
- elle ou il doit appréhender le fonctionnement de la structure ;
- elle ou il doit se confronter à des réalités concrètes en s'impliquant dans une participation négociée avec le ou la responsable de la structure d'accueil (immersion et réalisation d'une action ou d'une mission) ;
- elle ou il doit progressivement préciser son projet personnel et professionnel dans une perspective d'entrée sur le marché du travail ou de poursuites d'études.

Le ou la stagiaire est encadrée par un tuteur ou une tutrice professionnelle sur son lieu de stage, et bénéficie d'un soutien universitaire par l'équipe pédagogique : au moins une visite de stage, une réunion par semestre des tuteurs ou des tutrices professionnelles, la participation de professionnel-les aux soutenances de fin d'année, des conférences de professionnel-les tout au long de l'année universitaire.

Le stage donne lieu à la rédaction de deux rapports évalués à la fin de chaque semestre. Le premier est consacré à l'environnement, l'organisation et le fonctionnement de la structure d'accueil du stagiaire, et doit mettre en lumière ses spécificités afin d'établir un premier diagnostic. Le second rapport est consacré à la mission, au projet ou à l'action selon les principes méthodologiques enseignés en formation. Chaque rapport fait l'objet d'une soutenance individuelle orale, la première devant un jury composé d'universitaires, la seconde devant un jury composé d'universitaires et de professionnels du secteur.

## **G – Ouverture internationale de la formation**

*Si utile préciser*

## **H – Ouverture à la formation continue et à la validation d'acquis**

**a- Existe-t-il des dispositifs spécifiques favorisant l'accueil d'un public de formation continue ? OUI**

La ou le stagiaire bénéficie de séances collectives de méthodologie tout au long de la formation. Son suivi requiert des rencontres régulières pour faire le point sur les réalisations, les compétences acquises ou en cours d'acquisition, les difficultés rencontrées. Les visites réalisées sur le lieu du stage permettent de faire le bilan de l'expérience professionnelle du ou de la stagiaire, d'ajuster ses missions, son projet ou action à mettre en place. Par ailleurs, les stagiaires sont préparés à affronter le marché du travail grâce aux simulations d'entretiens d'embauche, l'aide à la rédaction de C.V. et de lettres de motivations.

Deux réunions avec les tuteurs professionnels sont organisées au cours de l'année universitaire : une première est destinée à préciser les objectifs de la formation, les modalités d'évaluation et les rôles de chaque acteur, plus particulièrement celui du tuteur ou de la tutrice ; une seconde à dresser un bilan de l'année de formation avec les stagiaires et les tuteurs et tutrices, et d'ajuster les programmes de formation, de faire évoluer les méthodes pédagogiques, et de mettre en synergie l'apprentissage universitaire et l'expérience du terrain professionnel.

**b- existe-t-il des dispositifs spécifiques favorisant les validations d'acquis ? NON**

Il s'agit d'une formation « tremplin » : une validation d'acquis n'a aucun sens.

**I – Démarches innovantes**

- Stage en alternance et analyse des pratiques développées en stage
- Ateliers de prise de parole par la médiation théâtrale
- Techniques de recherche d'emploi transmises par une association de seniors bénévoles
- Mise en œuvre de projets de médiation sociale et culturelle

**J – Autres modalités pédagogiques :**

*Préciser notamment :*

- *l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC)*
- *l'utilisation d'autres équipements spécifiques ou communs*
- *les méthodes d'apprentissage des langues vivantes étrangères et d'autres outils*
- *autres modalités...*
- *les modalités mises en œuvre pour faciliter la transition lycée - université (tutorat étudiant-enseignant, séances de méthodologie, cours – TD intégrés...)*

**4-Budget de la formation**

*Joindre le budget de la formation (document en annexe)*

*Cf. page suivante.*



# ANNEXE FINANCIÈRE

## BUDGET PRÉVISIONNEL 2018/19

Intitulé de l'action : DU Métiers de l'Insertion et de l'Accompagnement Social (MIAS)

RECETTES (Détails)	MONTANT	DEPENSES (Détails)	MONTANT
Prestation Formation Prestation Spécifique (à préciser)		<b>Personnel et Enseignants (formateurs)</b> Salaire et charges 430 h *58.95€ Déplacement, restauration, hébergement	25 348,50 €
		<b>Sous – total</b>	
Subvention de l'État		<b>Personnel non enseignant (gestion, secrétariat, ingénierie)</b> Salaires et charges Déplacements, restauration, hébergement	3 200 € 168.74 €
		<b>Sous – total</b>	
Participation des employeurs	12 240 €	<b>Prestataires externes</b> Sous – traitance Autres (à préciser)	
		<b>Sous – total</b>	
Contribution du Fond Social Européen		<b>Dépenses liées aux stagiaires</b> Déplacement, restauration, hébergement Autres	
		<b>Sous – total</b>	
Autres Fonds Publics (AGEFIP)	4 080 €	<b>Frais de fonctionnement</b> Achat de fournitures (administratives) Achat de fournitures (formation) Autres matériels d'enseignement	
Contributions des participants au stage *	4314.60 €	Utilisation et Entretien des locaux Autres (préciser) :	
		<b>Sous – total</b>	
Autres ressources (préciser)		<b>Autres Charges (à préciser) :</b> <b>Reversement 13 % SFCIP</b>	2 682.89 €
Reliquat de l'exercice antérieur (le cas échéant)		<b>Sous – total</b>	
<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>20 637.60 €</b>	<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>31 400.13 €</b>
Le cas échéant – Déficit (-)	10 762.53 €	Excédent (+)	
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>31 400.13 €</b>	<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>31 400.13 €</b>