



Université de Reims Champagne-Ardenne

Faculté des Sciences Economiques, Sociales et de Gestion

LICENCE PROFESSIONNELLE GESTION DES ORGANISATIONS DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

Accréditation 2018-2022 FICHES E.C.

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 11 - Compréhension de l'organisation dans son contexte

Entreprises publiques, privées et de l'économie sociale – Les principes de l'ESS – Les scénarios de transformations de l'ESS- Analyse des organisations dans leur environnement -

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

- Approche conceptuelle de l'organisation (théories des organisations) ; analyse d'entreprises et pistes de réflexion
- Le système productif : les principales composantes et caractéristiques des secteurs privés à but lucratif, privé à but non lucratif et public.
- L'ESS dans l'histoire de la société française.
- Les spécificités de l'ESS : finalité, principes de fonctionnement, gouvernance, répartition de la richesse créée, caractéristiques des biens et services produits...

Cette UE repose sur un cours articulé autour d'exemples concrets d'organisations et plus spécifiquement d'entreprises de l'ESS sur leur fonctionnement interne et leurs relations avec l'extérieur.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Savoir analyser des organisations dans leur contexte
- Savoir Identifier les facteurs de changement d'une entreprise
- Savoir repérer les enjeux auxquels seront confrontés les entreprises de l'ESS
- Comprendre l'environnement dans lequel évolue l'entreprise qui les accueille
- Acquérir une culture de l'ESS
- Disposer de grilles d'analyse pour être capable d'écrire un rapport de stage analytique.

Compétences à acquérir

- Rédactionnelle
- Analyse
- Réflexion critique
- Force de propositions

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 30 h CM et 30 h TD

9h CM et 9h TD sont mutualisés avec la LP MGO et la LP SAP.

Interventions de professionnels d'entreprises de l'ESS.

Les séances sont d'une durée de 4 heures (2h CM et 2h TD) permettant ainsi de présenter un cadre théorique utilisé sur des exemples d'entreprises dans la même séance. Trois grands thèmes sont développés : l'environnement, l'organisation et la stratégie permettant ainsi de comprendre l'organisation dans son contexte et d'évaluer les stratégies mises en œuvre.

ECTS : 6

Fiche EC

Élément constitutif de la formation

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 12 - Droit appliqués aux organisations de l'ESS

Cadre légal – Droit social et du travail – Droit des affaires

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Dans cette UE, les étudiants approcheront les différents types de droit mis en œuvre par les entreprises de l'ESS dans le cadre de leurs échanges marchands, de la gestion de leur personnel. Le cadre légal spécifique aux entreprises ESS est présenté et couvre les mutualités, les associations et les coopératives.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- connaître les règles juridiques de base dans le cadre d'échanges marchands et de leur gestion de personnel.
- comprendre et proposer des solutions face à une situation juridique simple
- appréhender les conséquences des règles de droit appliquées aux entreprises de l'ESS sur leur gestion

Compétences à acquérir

- Compréhension des textes juridiques
- Analyse de situation
- Gestion d'une situation simple dans une organisation

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 35h CM, 40h TD

Les cas pratiques sont privilégiés afin de rapprocher l'étudiant de situations professionnelles auxquelles il peut être confronté. Dans cette UE interviennent des praticiens du droit afin de rendre compte le plus possible de la réalité tant dans la pratique des entreprises que dans la jurisprudence.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 13 - Les enjeux financiers des organisations de l'ESS

Analyse et diagnostic financiers – Gestion budgétaire – Financement des activités

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

L'UE 13 – les enjeux financiers des organisations de l'ESS - est composé de plusieurs EC tel qu'analyse et diagnostic financiers, gestion budgétaire, financement des activités.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

L'objectif professionnel de cette UE est de donner les compétences nécessaires aux étudiants afin de se rendre compte de la situation financière de leur entreprise. Le diplômé en situation d'adjoint à la direction d'une organisation de l'ESS pourra ainsi apporter son éclairage sur les possibilités de développement de l'entreprise et de financement de ce développement.

Objectifs

- Comprendre les documents comptables de l'entreprise
- Traiter les informations comptables
- Analyser la santé financière de l'entreprise

Compétences à acquérir

- Montage d'une demande de subvention
- Création et analyse d'un budget
- Analyse du compte de résultat (SIG), du bilan
- Analyse du BFR
- Proposition de choix stratégiques au regard de l'analyse produite

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 25 h CM, 25 h TD

Ce cours est mutualisé avec la LP SAP. Sur ces 50 heures, 8hCM et 8h TD d'analyse et diagnostic financier sont mutualisées avec la LP MGO. Dans chacune de ces matières le cours et les exercices s'alternent sur une même séance avec une ou deux évaluations spécifiques très courte. Chaque matière se nourrissant des autres, un cas transversal est réalisé en fin d'UE.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 14 –communication personnelle et professionnelle

Expression écrite et orale - Anglais

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

La maîtrise de la communication est un atout majeur de réussite dans le monde professionnel. Il est indispensable d'en connaître les codes afin de réaliser des présentations efficaces et pertinentes, de maîtriser également les outils associés comme Powerpoint ou Prezi.

Une bonne connaissance de l'articulation entre sa communication orale et sa présentation visuelle est primordiale pour transmettre son message et convaincre.

Dans cette UE, l'accent est donc mis sur la communication orale et écrite tant personnelle que professionnelle (CV, lettre de motivation, prise de parole). La communication professionnelle couvre également celle faite par une entreprise à travers ses documents externes de communication (plaquette d'entreprise). Cette communication écrite et orale est également réalisé en langue anglaise.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Disposer d'outils de communication pour réussir à s'insérer sur le marché du travail (CV, lettre de motivation)
- Disposer d'une méthode pour savoir communiquer en interne et en externe (plaquette d'entreprise)
- Consolider la langue anglaise et l'utiliser comme support de communication dans le cadre d'un échange avec un interlocuteur anglo-saxon (niveau B2 c'est à dire consolidation d'un niveau utilisateur indépendant)

Compétences à acquérir

- Rédaction CV et lettre de motivation valorisants
- Prise de parole sans stress et de manière structurée
- Conception et réalisation de présentation visuelle avec les outils Powerpoint ou Prezi
- Communication en français et en anglais sur son entreprise

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 16h CM, 24h TD

Que ce soit dans la rédaction de CV, lettre de motivation, création d'une plaquette d'entreprise, la prise de parole ou l'anglais, une méthodologie est donnée à l'ensemble des participants. Ensuite dans le cadre des TD, individuellement ou en groupe, des productions sont réalisées et accompagnées par l'enseignant. L'acquisition des compétences est évaluée en continu.

En anglais (6hCM, 6hTD), le plus souvent le public est d'un niveau hétérogène, demande une réactivation et un approfondissement des bases de la langue, une remédiation si nécessaire notamment par l'individualisation de l'enseignement lié aux besoins spécifiques grâce au laboratoire de langue, au travail par îlots... Les supports variés et de vulgarisation utilisés sont liés à la spécialité.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 15 – 1- Gestion de projet

Présentation (10 lignes max)

Ce cours vise à rappeler que dans la vie de tous les jours comme en entreprise, nous sommes amenés à conduire des projets. L'objectif de ce cours est donc de rappeler les bases pour mener à bien une réflexion globale sur la gestion de projet dans une perspective interdisciplinaire. Les aspects traditionnels de la gestion de projet sont abordés sur la base de cas pratiques qui mettent en exergue les outils et la méthodologie en management de projet (planning, budget, cycle de vie d'un projet, analyse de risque, jalons, etc.).

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs :

- Consolider les connaissances en gestion de projet et montrer son utilité
- Utiliser les outils de management de projet

Compétences à acquérir

- Conduite d'étude d'opportunité et de faisabilité
- Délimitation d'un projet
- Estimation de la durée d'un projet
- Calcul de la charge et du coût d'un projet
- Constitution d'une équipe projet (structuration, animation, supervision)
- Etablissement de budget et explication des écarts entre prévisionnel et réel
- Évaluation de rentabilité d'un projet
- Identification et hiérarchisation des risques associés à un projet
- Reporting et suivi des risques
- Ordonnancement des tâches et des ressources d'un projet
- Etablissement des indices de suivi
- Mesure de l'avancement et des performances d'un projet
- Planification des processus de contrôle
- Transmission des livrables
- Clôture d'un projet

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10 CM, 10 TD

Les CM prennent tout leur sens dans le cadre des TD où les étudiants travaillent sur des cas pratiques. La démarche de gestion de projet se concrétise dans le projet tutoré (UE 24), et éventuellement dans le cadre du stage (UE 25).

ECTS : 3

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 1

Intitulé de l'EC : UE 15-2 Création et développement d'une activité d'Insertion par l'Activité Economique (IAE)

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

6 points sont développés :

Définition, origines, fondements et objectifs de l'IAE, une composante de l'économie sociale

Repérer, étudier, analyser une entreprise de l'IAE : une question de méthode

Les différentes composantes de l'IAE et les parcours d'insertion et d'accompagnement

Les financements de l'insertion et la démarche de création

La structuration nationale, régionale et départementale du secteur de l'IAE les enjeux et les défis

Les entreprises de l'IAE en Champagne- Ardenne : des actrices du développement local

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Identifier, caractériser et différencier les différentes composantes du secteur de l'insertion par l'activité économique, notamment à travers les parcours d'insertion et d'accompagnement.
- Maîtriser le cadre légal de ces entreprises, l'organisation et la structuration du secteur et de ses composantes au niveau national, régional et départemental
- Connaître les modes de financement, les clauses sociales dans les marchés publics.
- Aborder et illustrer la dimension entrepreneuriale de l'ESS

Compétences à acquérir

- Mise en place d'une activité d'IAE

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10h CM et 10h TD

Le CM apporte les connaissances à la mise en place d'une activité d'IAE : des règles juridiques au financement de l'activité. Les TD permettent aux étudiants de travailler sur des situations concrètes.

ECTS : 3

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 2

Intitulé de l'EC : UE 21 – Gérer et manager les ressources humaines

Gestion des R.H. – Management des salariés et des bénévoles

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Les ressources humaines est une notion plurielle dans les entreprises de l'ESS : salariés, bénévoles, adhérents, sociétaires, associés, coopérateurs, mutualistes.

L'objectif de cette UE est de fournir les bases théoriques et pratiques en gestion des ressources humaines aux futurs assistants manager. Ils seront en mesure d'appréhender différentes techniques de management des ressources humaines mises en place dans le cadre du pilotage d'une entreprise de l'ESS et de prendre conscience qu'une conduite raisonnée des ressources humaines crée du sens au sein des organisations de l'ESS.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs :

- Mettre en œuvre les outils de gestion courante du personnel (paie, formation, congés...)
- Gérer une communication interne efficace
- Mettre en œuvre différents styles de management en fonction de la situation
- Utiliser les réseaux sociaux pour renforcer les liens avec les adhérents

Compétences à acquérir

- Suivi et gestion des bénévoles
- Suivi et gestion des salariés
- Gestion de conflits

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 18h CM et 42h TD,

Le CM apporte les techniques de gestion et de management des RH et des bénévoles, elles sont appliquées dans le cadre des TD sous forme d'exercices classiques dans un premier temps. Dans un second temps, les mises en situation sous forme de cas pratiques et de jeux de rôle sont privilégiées afin de rendre compte de la complexité de cette gestion et de la nécessité d'avoir une approche plus réflexive que technique.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 2

Intitulé de l'EC : UE 22 – Projet professionnel

Pratiques professionnelles – English communication in a professional sphere -

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

L' UE « Projet professionnel » comprend « Pratiques professionnelles » et « Anglais dans le monde des entreprises ». Les pratiques professionnelles mis en œuvre par les étudiants dans le cadre de leur stage font l'objet d'une analyse afin de dégager une méthodologie de mise en œuvre dans le cadre d'une démarche qualité afin d'assurer une réussite du projet professionnel de l'étudiant. Cette réussite passera également par la capacité de l'étudiant à interagir dans un contexte professionnel spécifique où la langue de communication est la langue anglaise.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Donner des bases techniques et méthodologiques permettant l'évaluation de ses pratiques professionnelles
- Développer les capacités de réflexion, d'analyse et d'évaluation des pratiques
- Savoir analyser des situations professionnelles
- Niveau B2 en anglais : niveau d'utilisateur indépendant
- Approfondir et adapter des compétences fondamentales de communication de l'anglais général à la sphère professionnelle, notamment au monde de l'entreprise et en liaison avec les UE d'enseignement de spécialité en particulier.

Compétences à acquérir

- Mobilisation de cadres théoriques pour analyser son expérience, enrichir et faire évoluer ses pratiques
- Développement d'une attitude réflexive pour soi-même et au sein d'une équipe
- Adoption d'une attitude de veille professionnelle permanente
- Consolidation de la maîtrise des activités de communication langagière anglaise en liaison avec la communication personnelle et professionnelle, ainsi que le projet professionnel

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 6h CM, 49h TD

Les 6h CM en anglais sont le préalable à la pratique de l'anglais (6h TD) où l'accent est mis sur la communication orale : production en continu et en interaction. Les situations de pratique sont empruntées à la sphère professionnelle. « Pratiques professionnelles » (43h) est également dispensé en interaction. Le fonctionnement du cours est expliqué à la première séance en mettant l'accent sur la nécessaire implication des étudiants pour que le cours fonctionne. Ensuite concrètement sur une séance de 3h, les étudiants exposent une pratique professionnelle (ex : animation d'une réunion, production d'un relevé de conclusions) identifiée la semaine précédente, elle est ensuite analysée. Une séance se déroule en anglais.

Les 6h CM sont communes avec LP MGO et LP SAP.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 2

Intitulé de l'EC : UE 23 : Outils informatiques au service des entreprises de l'ESS

Communication externe – Gestion de la relation adhérent – Etude de marché - Comptabilité

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Les organisations utilisent au quotidien des outils informatiques pour manager et gérer une entreprise. Cet UE se veut évolutive afin de coller aux attentes et outils demandés par les entreprises de l'économie sociale et solidaires. Ces outils sont au service de la communication externe, la gestion d'une base de données adhérents-bénévoles, l'étude de marché et la comptabilité.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Connaître les différents outils de communication écrite (flyer, plaquette, affiche...) de la conception à l'impression et réaliser un support complet.
- Gérer ses relations avec ses adhérents-bénévoles en s'aidant de l'outil informatique
- Produire une étude de marché de sa conception à l'écriture du rapport d'étude
- Faire une tenue de comptabilité informatiquement

Compétences à acquérir

- Maîtrise du logiciel Powerpoint afin de produire un support de communication
- Utilisation d'une base de données pour gérer les relations avec les adhérents sous Excel
- Utilisation d'un logiciel de dépouillement d'enquête comme Sphinx et de Word pour la réalisation d'une étude de marché
- Connaître la pratique de Ciel Compta
- Développer la maîtrise des outils par l'auto-formation

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 40 h TD

Les étudiants travaillent à chaque séance sur un poste informatique individuellement. Après une prise en main de l'outil, la présentation des consignes et des objectifs de chaque séance, l'enseignant apporte son aide à la demande de l'étudiant en situation de difficulté.

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 2

Intitulé de l'EC : UE 24 – Projet tutoré

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Le projet tutoré est au cœur de l'objectif professionnel de la Licence. Il vise à la mise en place et à la concrétisation d'un projet sur une thématique commune porteuse de tout son sens aujourd'hui qui est celle de « l'initiative citoyenne ».

Le cours de gestion de projet (UE 5) fournit la méthodologie du projet tutoré. Les cours de spécialité apportent les connaissances pour la réalisation de ce projet en conformité avec la loi (droit des affaires), en s'assurant de son équilibre financier (les enjeux financiers), en développant une communication adéquate pour assurer son succès (communication personnelle et professionnelle, gestion des ressources humaines).

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Concrétiser un projet d'initiative citoyenne
- Travailler en équipe
- Proposer un projet réalisable dans le contexte choisi
- Travailler avec des contraintes temporelles et financières

Compétences à acquérir

- Communiquer entre les membres d'une même équipe
- Formaliser l'état d'avancement de leurs travaux
- Identifier plusieurs solutions possibles face à un problème concret
- Évaluer chacune des solutions
- Prendre la décision la plus satisfaisante au regard du problème posé.

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 20h TD ; Durée pour l'étudiant 150 h

Le projet est choisi par l'équipe d'étudiants, il est validé par le responsable des projets tutorés, généralement en décembre. Il est ensuite mené jusqu'en fin avril où il est évalué à l'oral devant l'ensemble des étudiants de la promotion, les responsables des projets tutorés et du diplôme. L'objectif est ici double :

- Évaluer l'équipe sur sa gestion du projet et sur leur capacité à communiquer oralement leurs résultats en mobilisant les enseignements de l'UE 4.
- Apporter des expériences pour les étudiants de l'auditoire.

Exemples de projets : Mise en place d'un jardin pédagogique dans une école primaire, Journée de prévention routière avec la Préfecture, des auto-écoles, une association des accidentés de la route)

ECTS : 6

Identité de la formation

Type de diplôme : licence professionnelle

Domaine : DROIT – ECONOMIE - GESTION

Mention : gestion des organisations de l'économie sociale et solidaire

Parcours :

Semestre : 2

Intitulé de l'EC : UE 25 -Stage en alternance

Présentation (10 lignes max)

Description du contenu de l'EC

Le stage en alternance est le lieu privilégié de la mise en œuvre des connaissances et des compétences de l'ensemble des cours de spécialité du diplôme. La pratique du stage en alternance se nourrit également des UE 14 (communication personnelle et professionnelles) et UE 22 (projet professionnel). Un rapport de stage et une soutenance sont réalisés afin de rendre compte de cette immersion active dans le milieu professionnel.

Objectifs / compétences à acquérir (10 lignes max)

Objectifs

- Faire progresser l'étudiant diplômé Bac+2 vers un niveau Bac+3 autrement dit l'amener à prendre davantage de responsabilités sous la tutelle de son référent dans l'entreprise.
- Etre opérationnel au sein d'une entreprise de l'économie sociale et solidaire
- Devenir un acteur privilégié pour le responsable d'entreprise
- Analyser le terrain de stage dans son contexte
- Analyser ses pratiques professionnelles et celles de l'entreprise
- Proposer des pistes d'amélioration pour le développement de l'entreprise

Compétences à acquérir

- Autonomie
- Polyvalence
- Prise d'initiative
- Employabilité

Structure et organisation pédagogiques

Volume Horaire (CM, TD, TP) : 10h TD Durée pour l'étudiant : 3 jours par semaine sur 26 semaines (546 heures)

Le stage est en alternance 3 jours par semaine (lundi, mardi, mercredi). 10h de méthodologie sont dispensés pour la réalisation du rapport de stage et la soutenance. Le rapport de stage est réalisé progressivement en 2 temps, correspondant aux 2 parties du rapport (analyse de l'organisation dans son contexte – analyse des pratiques professionnelles). Le chargé de cours de l'UE 1 évalue la première partie en identifiant les axes d'amélioration et les points forts. Dans un 2^{ème} temps, la partie sur l'analyse des pratiques professionnelles est produite et évaluée par le tuteur universitaire de la même manière. La soutenance est réalisée début juin devant le tuteur professionnel et le tuteur universitaire.

ECTS : 6