

CARNET DE STAGE

Laboratoire Cognition Santé Société
EA 6291

Nous vous accueillons au laboratoire C2S (Cognition Santé Société) EA6291 en tant qu'étudiant stagiaire.

Ce livret précise les modalités d'organisation de votre stage ainsi que nos engagements respectifs. Il vous fournit également des informations visant à faciliter votre intégration.

PRESENTATION GENERALE DE L'UNITE

Le laboratoire C2S, créé en 2012 et ré-accrédité au 1er janvier 2018, est une équipe de recherche labellisée "équipe d'accueil" (EA 6291) ayant pour principal objet d'étude la cognition sociale. La cognition sociale est envisagée comme étant l'ensemble des mécanismes psychologiques permettant aux individus de s'adapter à autrui ou plus généralement au contexte dans lequel ils se trouvent.

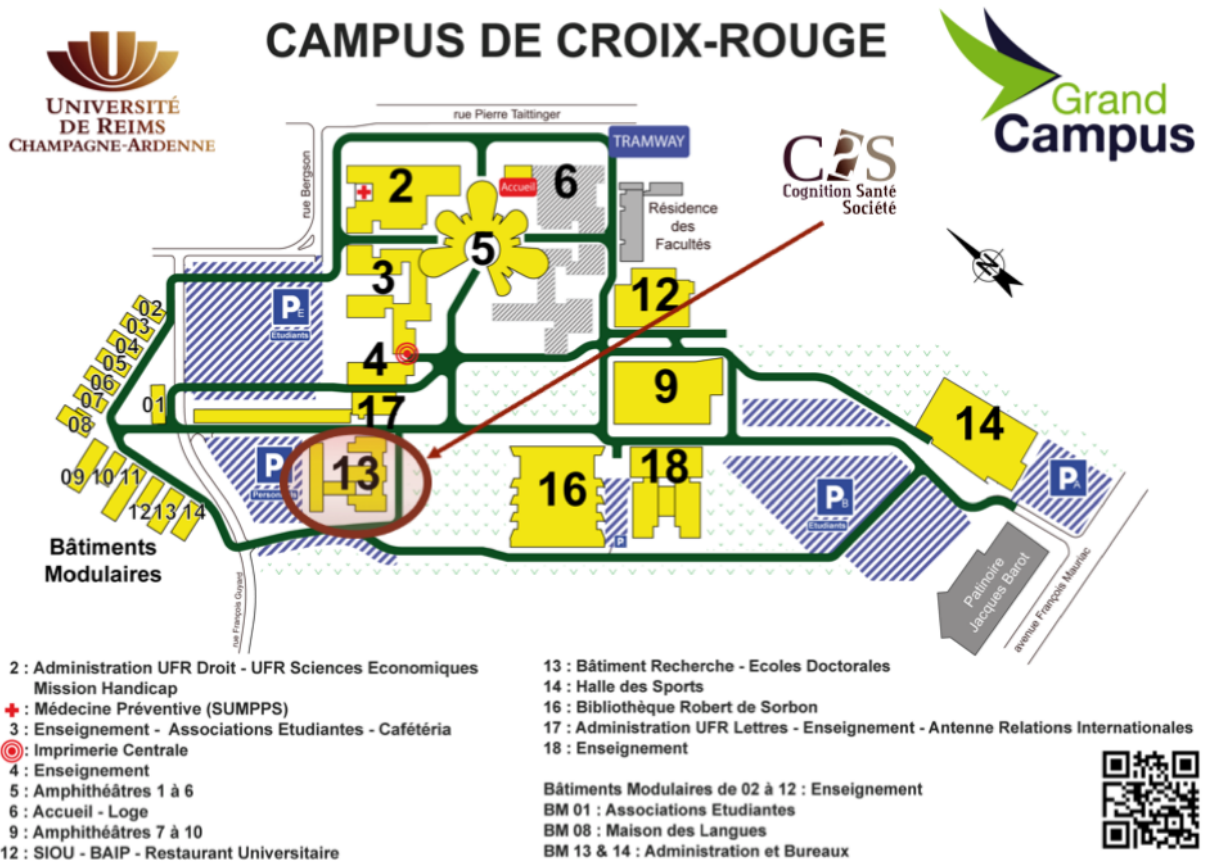
ORGANIGRAMME



Affiliated members

Enseignants-chercheurs	Professeurs des universités & Praticiens hospitaliers	Docteurs	Psychologues
Joanna COHEN (MCF, U.Grenoble) Emmanuèle GARDAIR (MCF, U.Troyes)	Frédéric DESCHAMPS (PU-PH) Anne-Sophie LEBRE (PU-PH) Anne-Catherine ROLLAND (PU-PH)	Gauthier CAMUS (Psychologie sociale) Jérémy LEMOINE (Psychologie sociale)	Arnaud CALMUS (Neuropsychologue) Aurélien FLUCHER (Neuropsychologue)

PLAN D'ACCES ET CONTACTS UTILES



CONTACTS

Direction du laboratoire : stephanie.caillies@univ-reims.fr

Assistante administrative : nora.el-uasti@univ-reims.fr

Ingénieur d'études : frederic.schiffler@univ-reims.fr

Votre tuteur-trice professionnel-le : _____@univ-reims.fr

Votre enseignant-e / enseignant-e-chercheur référent-e : _____@univ-reims.fr

RESUME DU STAGE

Vous intégrez le laboratoire C2S en tant qu'étudiant-e stagiaire pour une période de _____ heures.

Ces heures seront réalisées entre le ____/____/____ et le ____/____/____.

- ❖ **Stagiaire :** Mr / Mme _____
- ❖ **Niveau académique et formation :**
- ❖ **Etablissement :**
- ❖ **Votre tuteur-trice professionnel-le :** Mr / Mme / _____, membre du Laboratoire C2S, sera chargé-e de veiller à la bonne réalisation de vos missions de stage et aux bonnes conditions de travail
- ❖ **Votre enseignant-e / enseignant-e-chercheur-e référent :** Mr / Mme _____.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DU STAGE

MISSIONS DU STAGIAIRE

MODE DE FONCTIONNEMENT ET ENGAGEMENTS

Cette section a pour but de clarifier le mode de fonctionnement du stage, les engagements du / de la stagiaire à l'égard du laboratoire ainsi que les engagements du laboratoire vis-à-vis du / de la stagiaire. Ce document doit être approuvé et signé par vous-même ainsi que par le /la tuteur-trice professionnel-le et le /la référent-e universitaire.

MODE DE FONCTIONNEMENT

Le stage fait l'objet d'une convention tripartite entre le / la stagiaire, le laboratoire et l'établissement d'origine du stagiaire.

Le / la stagiaire est accueilli-e et encadré-e par le/la tuteur-trice professionnel-le. Les temps et lieux de de présence sont consignés dans l'agenda en ligne du laboratoire.

Le / la stagiaire ne dispose pas des clés du laboratoire, aussi il / elle devra s'adresser à la secrétaire à l'ingénieur d'études ou au/à la tuteur-trice professionnel-le pour accéder à la salle de travail. Si du matériel spécifique est nécessaire, il sera fourni par l'ingénieur d'études du laboratoire ou par le/la tuteur-trice professionnel-le.

A la fin de chaque journée de travail, le/la stagiaire reportera les heures et les activités réalisées dans la journée dans le cahier de stage fourni à la fin de ce livret.

ENGAGEMENTS DU STAGIAIRE

Le/la stagiaire adopte un comportement d'assiduité, de respect des temps de présence définis. Toute absence devra être justifiée et le/la stagiaire devra en informer le tuteur professionnel dans les plus brefs délais.

Il importe également que les stagiaires privilégient un comportement proactif : si les tâches à réaliser sont achevées, le/la stagiaire devra en informer le/la tuteur-trice professionnel-le dans les plus brefs délais afin que ce-tte dernier-e puisse assurer la continuité des missions. Le/la stagiaire devra également prendre un temps pour s'instruire (ex : via le site internet, via des temps d'échange avec les membres du laboratoire) du mode de fonctionnement (administratif et scientifique) du laboratoire.

Du point de vue scientifique, le/la stagiaire devra garder confidentielle toute information relative aux projets de recherche menés au laboratoire vus au cours du stage, en particulier les protocoles en cours et l'identité des participants.

De même, le/la stagiaire ne devra pas sortir de matériel (ex : test, ordinateur, appareils) du laboratoire sans autorisation d'emprunt délivrée par le / la tuteur-trice

professionnel-le. Enfin, le/la stagiaire fera preuve de discrétion quant aux informations personnelles qu'il/elle serait susceptible d'apprendre sur les membres du laboratoire.

A la fin du stage, le / la stagiaire devra remettre un rapport de stage sur les missions effectuées au laboratoire. Une copie de ce rapport sera remise à l'enseignant-e référent et une copie sera également remise au / à la tuteur-trice professionnel-le. A cet égard, nous rappelons que toute forme de plagiat ou d'autre fraude dans le rapport est sanctionnée.

ENGAGEMENTS DU LABORATOIRE

Le laboratoire C2S assure une formation à la recherche et par la recherche de qualité à ses stagiaires. Il leur fait prendre part aux recherches en cours et leur apprendra notamment l'utilisation des outils (ex : logiciels d'expérimentation, analyses statistiques, etc.) utiles à leurs missions. Le laboratoire C2S mettra à disposition des stagiaires le matériel utile à ses missions, tel que des tests, ordinateurs, logiciels, appareils, etc. Dans la mesure du possible, un lieu de travail au laboratoire est prévu pour le stagiaire. Les stagiaires sont inclus dans la vie de laboratoire et sont invités à participer aux différentes activités collectives (assemblée générale, séminaires, etc.).

