

FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE OUVERT AU CONCOURS

CONCOURS ITRF - SESSION 2018

REFERENCE DU CONCOURS

CORPS : ASI

BAP : J

FAMILLE : Gestion financière et comptable

EMPLOI-TYPE : Assistant.e en gestion financière et comptable

NATURE du CONCOURS : Concours externe

AFFECTATION

INTITULE DE LA FONCTION : Assistant financier de la recherche et du SAIC

COMPOSANTE : Direction des Affaires Financières

SERVICE : Pôle Financier de la Recherche et du SAIC

LIEU GEOGRAPHIQUE : Reims

ACTIVITES PRINCIPALES

L'Assistant.e en gestion financière et comptable est chargé.e d'assurer la gestion financière et comptable des dépenses et/ou recettes de l'établissement ou de la structure opérationnelle de recherche

Il/Elle a pour mission la validation, la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et assiste le responsable du service dans la préparation du budget et la validation des justificatifs financiers des conventions

- Contrôler la régularité et la sincérité des documents comptables avant leur visa
- Contribuer à l'élaboration et au suivi budgétaire correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses
- Contrôler la conformité des conventions
- Attribuer les crédits budgétaires affectés aux contrats et conventions de recherche
- Contrôler et valider les titres de recettes correspondant aux conventions conclues par l'établissement
- Faire appliquer les procédures financières
- Contrôler la bonne application de la réglementation
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables
- Transmettre les informations pratiques sur les procédures administratives, financières et/ou comptables, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Former les nouveaux arrivants pour les secrétariats des unités de recherche et les gestionnaires du pôle financier de la recherche et du SAIC

ACTIVITES ASSOCIEES

- Participer à l'élaboration du processus de dialogue budgétaire
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations financières

COMPETENCES REQUISES

Connaissances générales de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche

Connaissance générale des finances publiques

Connaissances des règles et techniques de la comptabilité

Connaissance des réglementations relatives aux contrats de recherche et aux modalités de financement de la recherche

Systèmes d'information budgétaires et financiers

Marchés publics

Appliquer des règles financières

Assurer le suivi des dépenses et des recettes

Exécuter la dépense et la recette

Savoir rendre compte

Communiquer et faire preuve de pédagogie

Mettre en œuvre des procédures et des règles

Utiliser le logiciel dédié à l'activité

Maitrise des outils informatiques

Autonomie

Rigueur

Sens du relationnel

Sens de la confidentialité

Travailler en équipe

Communication

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Contraintes d'horaires et de calendrier éventuelles en fonction de la périodicité de l'activité