

*Répertoire national des certifications professionnelles*  
BUT - Gestion des entreprises et des administrations :  
gestion comptable, fiscale et financière

**Active**

N° de fiche

**RNCP35375**

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

Code(s) NSF :

- 314 : Comptabilité, gestion
- 313 : Finances, banque, assurances, immobilier
- 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode(s) :

- 32654 : gestion financière
- 13366 : fiscalité entreprise
- 32076 : gestion entreprise

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026

**CERTIFICATEUR(S)**

| Nom légal   | SIRET          | Nom commercial                       |
|---|----------------|--------------------------------------|
| MINISTERE DE<br>L'ENSEIGNEMENT<br>SUPERIEUR DE LA<br>RECHERCHE ET<br>DE<br>L'INNOVATION | 11004401300040 | -                                    |
| UNIVERSITE<br>CLAUDE<br>BERNARD LYON 1  | 19691774400019 | IUT Lyon1 Site de<br>Bourg-en-Bresse |
| UNIVERSITE<br>COTE D'AZUR   | 13002566100013 | I.U.T Nice-Côte<br>d'Azur            |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| UNIVERSITE<br>TOULOUSE 1<br>CAPITOLE            | 19311382600013 | I.U.T de Rodez   |
| UNIVERSITE<br>CLERMONT<br>AUVERGNE              | 13002806100013 | I.U.T. de Clermont-<br>Ferrand - Antenne<br>d'Aurillac |
| UNIVERSITE<br>DIJON<br>BOURGOGNE                | 19211237300019 | I.U.T de Dijon   |
| UNIVERSITE DE<br>BESANCON                       | 19251215000363 | I.U.T de Besançon                                      |
| UNIVERSITE DE<br>ROUEN<br>NORMANDIE             | 19761904200017 | I.U.T d'Evreux   |
| UNIVERSITE PAUL<br>SABATIER<br>TOULOUSE III     | 19311384200010 | I.U.T de Toulouse                                      |
| UNIVERSITE DE<br>TOURS                          | 19370800500478 | I.U.T de TOURS   |
| NANTES<br>UNIVERSITE                            | 13002974700016 | I.U.T. Nantes  |
| UNIVERSITE<br>D'ANGERS                          | 19490970100303 | I.U.T. Angers-Cholet -<br>Site d'Angers                |
| UNIVERSITE DE<br>BRETAGNE SUD                   | 19561718800600 | I.U.T de Vannes  |
| UNIVERSITE<br>AMIENS<br>PICARDIE JULES<br>VERNE | 19801344300017 | I.U.T de l'Oise - Site<br>de Beauvais                  |
| UNIVERSITE<br>GUSTAVE EIFFEL                    | 13002612300013 | IUT Marne-la-Vallée                                    |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| UNIVERSITE DE STRASBOURG                | 13000545700010 | I.U.T. de Schiltigheim                       |
| UNIVERSITE DE BORDEAUX                  | 13001835100010 | I.U.T. de Bordeaux - Site Bordeaux-Bastide   |
| UNIVERSITE DE MONTPELLIER               | 13002979600013 | I.U.T de Montpellier                         |
| UNIVERSITE DE LILLE                     | 13002975400012 | I.U.T. de Lille A                            |
| UNIVERSITE DE LA REUNION                | 19974478000016 | I.U.T de la Réunion                          |
| UNIVERSITE DES ANTILLES                 | 19971585500011 | I.U.T de la Guadeloupe - Campus de St-Claude |
| UNIVERSITE PARIS-SACLAY                 | 13002602400054 | IUT de Sceaux                                |
| UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI             | 19202664900264 | I.U.T de Corte                               |
| UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE     | 19594403800205 | I.U.T LITTORAL (CALAIS)                      |
| UNIVERSITE D ARTOIS                     | 19624401600016 | I.U.T. de Lens                               |
| UNIVERSITE DE PAU ET DU PAYS DE L'ADOUR | 19640251500270 | I.U.T. de Bayonne                            |
| UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA     | 19660437500010 | I.U.T de Perpignan                           |

|  |                |                                     |
|--|----------------|-------------------------------------|
| UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE               | 19681166500013 | I.U.T. de Mulhouse                  |
| UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE         | 19691775100014 | I.U.T LUMIERE Lyon 2                |
| UNIVERSITE DU MANS                       | 19720916600010 | I.U.T. Le Mans                      |
| UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC             | 19730858800015 | I.U.T. Annecy                       |
| UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE            | 19762762300097 | I.U.T Le Havre                      |
| UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE | 19781944400013 | I.U.T. de Mantes en Yvelines        |
| UNIVERSITE DE TOULON                     | 19830766200017 | I.U.T de Toulon                     |
| UNIVERSITE DE LIMOGES                    | 19870669900321 | I.U.T du Limousin - site de Limoges |
| UNIVERSITE D EVRY VAL D ESSONNE          | 19911975100014 | I.U.T. d'Evry Val d'Essonne         |
| UNIVERSITE PARIS NANTERRE                | 19921204400010 | I.U.T de Ville d'Avray              |
| UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE | 13002574500014 | I.U.T. de Valenciennes              |
| UNIVERSITE DE NOUVELLE CALEDONIE         | 13000322100012 | IUT de Nouméa                       |
| UNIVERSITE PARIS CITE                    | 13002573700011 | IUT de Paris - Rives de Seine       |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| UNIVERSITE D'ORLEANS                          | 19450855200016 | IUT de Bourges, IUT de l'Indre - Site de Châteauroux, IUT d'Orléans   |
| UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE     | 19941111700013 | IUT de Créteil Vitry (Site de Vitry) ; I.U.T de Sénart/Fontainebleau ; I.U.T de Marne la Vallée   |
| UNIVERSITE PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE | 19931238000017 | I.U.T de Saint-Denis ; I.U.T de Villetaneuse ; I.U.T. de Bobigny  |
| UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE                    | 13001533200013 | I.U.T Aix-Marseille ; I.U.T d'Aix-Marseille - Site de Gap   |
| UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE          | 19421095100423 | I.U.T de Saint-Etienne ; I.U.T de Roanne  |
| UNIVERSITE DE RENNES I                        | 19350936100013 | I.U.T de Rennes ; I.U.T de Saint-Malo   |
| UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE                  | 19141408500016 | IUT GRAND OUEST NORMANDIE - Pôle de Cherbourg - Site de Cherbourg-en-Cotentin ; IUT GRAND OUEST NORMANDIE - Pôle de Caen - Site de Caen |
| UNIVERSITE DE LORRAINE                        | 13001550600012 | I.U.T Nancy-Charlemagne ; I.U.T. H. Poincaré de Longwy; I.U.T de Metz   |
| UNIVERSITE GRENOBLE ALPES                     | 13002608100013 | I.U.T de Valence ; I.U.T. 2 de Grenoble   |
| UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE         | 19290346600014 | I.U.T de Brest ; I.U.T de Quimper   |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| UNIVERSITE DE<br>POITIERS                       | 19860856400375 | I.U.T. Poitiers (site<br>Niort) ; I.U.T. Poitiers |
| UNIVERSITE DE<br>REIMS<br>CHAMPAGNE-<br>ARDENNE | 19511296600799 | IUT DE TROYES ; I.U.T<br>de Reims                 |

## RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

### Objectifs et contexte de la certification :

Le Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière » permet à son titulaire d'attester d'un niveau de connaissances et de compétences lui permettant d'exercer dans un cabinet d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une entreprise, association ou administration.

Il collecte, vérifie et traite les données relatives aux mouvements financiers de l'entreprise. Il élabore des documents de synthèse (bilan, compte de résultat ...) destinés aux gestionnaires et décideurs de l'entreprise (direction, direction générale, direction commerciale) et transmet les informations nécessaires aux partenaires extérieurs à l'entreprise (clients, fournisseurs, banques, administration fiscale ou sociale...).

Il est en mesure de contribuer à l'élaboration et au suivi des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier. Il est rigoureux, organisé ; il sait travailler en équipe et peut être amené à manager une équipe.

Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données et TIC).

Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

### Activités visées :

**Analyse des processus de l'organisation dans son environnement :** - Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation - Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation - Identification des partenaires de

l'organisation- Réalisation de la veille sociale et juridique

**Aide à la prise de décision** : - Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée- Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées - Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Prévision de l'activité de l'organisation

**Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation** :- Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle - Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - Collaboration en mode projet - Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

**Production de l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation** :- Contrôle et révision des comptes annuels - Présentation des indicateurs de gestion - Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité- Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales

**Évaluation de l'activité de l'organisation** : - Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers- Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation - Appréciation de la pertinence d'un investissement - Exploitation des opportunités des différents modes de financement

### **Compétences attestées :**

**Analyser les processus de l'organisation dans son environnement** : - En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques - En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents - En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

**Aider à la prise de décision** : - En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives - En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

**Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation** : - En

mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe -  
En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets  
collaboratifs - En mobilisant des outils et techniques de  
communication adaptés aux enjeux de l'organisation - En contribuant  
efficacement à la gestion individuelle et collective des parties  
prenantes de l'organisation - En appréciant la cohérence de la  
stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et  
externes pertinents

**Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation**

: - En repérant précisément le fonctionnement juridique et  
comptable des différents types d'organisation - En respectant les  
règles comptables et de révision comptable applicables - En  
respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables - En  
s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la  
digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

**Évaluer l'activité de l'organisation** :

- En identifiant rigoureusement  
l'activité et la structure financière en fonction des différents types  
d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration à partir de  
l'identification des éventuels problèmes - En développant la  
politique financière d'une organisation de façon pertinente et  
adaptée - En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion  
propres à l'organisation - En développant un système d'information  
numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type  
d'organisation

**Se servir du numérique** : - En utilisant les outils numériques de  
référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter,  
produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en  
interne et en externe

**Exploiter les données à des fins d'analyse** : - En identifiant,  
sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources  
dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et  
synthétiser ces données en vue de leur exploitation - En analysant et  
synthétisant des données en vue de leur exploitation - En  
développant une argumentation avec esprit critique

**S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral** : - En se servant  
aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la  
langue française - En communiquant par oral et par écrit, de façon  
claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue  
étrangère



**Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle : -**

En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - En travaillant en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

**Se Positionner vis à vis d'un champ professionnel : -**

En identifiant et situant les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

**Modalités d'évaluation :**

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

**BLOCS DE COMPÉTENCES**

| N° et intitulé du bloc   | Liste de compétences   | Modalités d'évaluation   |
|--|--|--|
| RNCP35375BC01<br><br>Analyser les processus de l'organisation dans son environnement | - Identifier les différents types d'enjeux - Qualifier les différents types d'organisations- Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus - Analyser | Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>les différents types d'enjeux - Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation - Évaluer le niveau de performance des processus- Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation - Conseiller un type d'organisation - Proposer des améliorations des processus</p>   | <p>réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>   |
| <p>RNCP35375BC02</p> <p>Aider à la prise de décision</p> | <p>- Identifier les composantes du système d'information de gestion - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation - Identifier les risques - Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Traiter les</p> | <p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>données pertinentes pour répondre à une problématique - Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation - Évaluer les risques- Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information - Exploiter les données pour accompagner la prise de décision - Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées - Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques</p> | <p>stage et projet)</p>  |
| <p>RNCP35375BC03</p> <p>Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</p> | <p>- Identifier ses qualités individuelles<br/>- Identifier les relations interpersonnelles et collectives - Travailler en équipe avec méthodes - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication - Mobiliser ses qualités individuelles au service de</p>   | <p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>l'intelligence collective - Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation - Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif - Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie - Animer une équipe- Mener un projet collaboratif - Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie</p> | <p>présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>   |
| <p>RNCP35375BC04</p> <p>Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation</p> | <p>- Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles - Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire -</p>   | <p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation - Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation - Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation - Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation - Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils</p> <p>- Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite</p> | <p>situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>  |
| <p>RNCP35375BC05</p> <p>Évaluer l'activité de l'organisation</p> | <p>- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation aussi bien en termes d'activité que de structure financière - Mesurer la rentabilité d'un investissement- Réaliser des prévisions au niveau de l'activité, de la</p>  | <p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>trésorerie et du patrimoine dans une optique de financement de l'organisation - Mettre en place une comptabilité analytique et une gestion budgétaire - Mettre en place une politique d'investissement cohérente - Mettre en place les sources de financement nécessaires- Établir un plan de financement équilibré - Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme - Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels - Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire</p> | <p>techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p> |
| <p>RNCP35375BC06</p> <p>Usages numériques</p> | <p>- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser</p>   | <p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe  | à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises   |
| RNCP35375BC07<br><br>Exploitation de données à des fins d'analyse  | - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique | Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises |
| RNCP35375BC08<br><br>Expression et communication écrites et orales | - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère  | Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | de démonstration des compétences acquises   |
| <p>RNCP35375BC09</p> <p>Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</p> | <p>- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique</p> <p>- Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle</p> | <p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p> |
| <p>RNCP35375BC10</p> <p>Positionnement vis à vis d'un champ professionnel</p>                   | <p>- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y</p>  | <p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir</p>   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | accéder -<br>Caractériser et<br>valoriser son identité,<br>ses compétences et<br>son projet<br>professionnel en<br>fonction d'un<br>contexte - Identifier<br>le processus de<br>production, de<br>diffusion et de<br>valorisation des<br>savoirs | desquelles est<br>demandée une<br>démarche<br>autoréflexive et<br>de<br>démonstration<br>des<br>compétences<br>acquises |
|--|--|---|

### Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

L'intégralité de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences.

## SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

### Secteurs d'activités :

Le titulaire du Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière » occupe des postes de responsabilité intermédiaire en qualité de collaborateur en cabinet d'expertise comptable et de comptable dans le service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations). Il peut aussi travailler dans les services d'organismes financiers (banque, assurance).

### Type d'emplois accessibles :

Collaborateur junior en cabinet, assistant ou collaborateur comptable, technicien comptable, comptable clientèle, comptable fournisseur, assistant contrôle budgétaire, assistant contrôle de gestion, chargé d'affaires bancaires, gestionnaire back-office.

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions

d'encadrement.

### Code(s) ROME :

- M1207 - Trésorerie et financement
- M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers
- C1302 - Gestion back et middle-office marchés financiers
- C1401 - Gestion en banque et assurance
- M1203 - Comptabilité

### Références juridiques des réglementations d'activité

:

## VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Validité des composantes acquises :

| Voie d'accès à la certification                                  | Oui | Non | Composition des jurys   |
|--|-----|-----|---|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | X   |     | Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | de l'éducation.   |
| Après un parcours de formation continue | X |   | Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation. |
| En contrat de professionnalisation      | X |   | Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation. |
| Par candidature individuelle            |   | X | -   |
| Par expérience                          | X |   | Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de   |

|                            |   |  |   |
|----------------------------|---|--|---|
|                            |   |  | départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.   |
| En contrat d'apprentissage | X |  | Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation. |

  

|   | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie  | X   |     |
| Inscrite au cadre de la Polynésie française | X   |     |

## LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU

## HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : **Oui**

Certifications professionnelles, certifications ou habilitations en équivalence au niveau européen ou international :

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en équivalence :

| N° de la fiche                                    | Intitulé de la certification professionnelle reconnue en équivalence                               | Nature de l'équivalence (totale, partielle) |
|---|--|---|
| <a href="#">RNCP20702 (/recherche/rncp/20702)</a> | DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion Comptable et Financière         | Partielle                                   |
| <a href="#">RNCP20652 (/recherche/rncp/20652)</a> | DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion des Ressources Humaines         | Partielle                                   |
| <a href="#">RNCP20648 (/recherche/rncp/20648)</a> | DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion et Management des Organisations | Partielle                                   |

Liens avec des certifications et habilitations enregistrées au Répertoire spécifique :

## BASE LÉGALE

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

| Date du JO / BO | Référence au JO / BO  |
|-----------------|---|
| 12-12-2019      | Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle |

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Date d'effet de la certification    | 01-09-2021 |
| Date d'échéance de l'enregistrement | 31-08-2026 |

## POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

**Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification**

**Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :**

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation  
(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/documentDownload/20927/211077>)