

Répertoire national des certifications professionnelles
 BUT - Gestion administrative et commerciale des
 organisations : Management des fonctions supports

Active

N° de fiche

RNCP35387

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

Code(s) NSF :

- 314 : Comptabilite, gestion
- 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

- 32654 : gestion financière
- 33054 : ressources humaines
- 46354 : communication information

Taux d'insertion moyen dans le(s) métier(s) visé(s) à 6 mois : Non renseigné

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	SIRET	Nom commercial	Si
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION	11004401300040	-	
UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D'OPALE	19594403800205	IUT Littoral Côte d'Opale	http://www.iut-littoral.com (http://www.iut-littoral.com)

UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE- ARDENNE	19511296600799	IUT de Reims Châlons Charleville	http (htt
UNIVERSITE DE LORRAINE	13001550600012	IUT de Moselle-Est	http est.u (http est.u
UNIVERSITE DE PARIS VIII PARIS VINCENNES	19931827000014	IUT de Montreuil	https: (https:
UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE	19781944400013	IUT de Vélizy Rambouillet	http ramb (htt ramb
UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN	19692437700282	IUT Lyon 3	htt (htt
UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC	19730858800015	IUT de Chambéry	http chy (htt chy
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE - TELECOM SAINT ETIENNE	19421095100456	IUT de Saint-Etienne	https: st (https: st
UNIVERSITE DE BORDEAUX	13001835100010	IUT d'Agen	http borde (http borde
UNIVERSITE DE BESANCON - UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE	19251215000363	IUT de Belfort-Montbéliard	htt bm.u (htt bm.u

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Objectifs et contexte de la certification :

Le Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) « Gestion administrative et commerciale des organisations » : « Management fonctions supports » couvre les secteurs d'activité en lien avec la gestion d'un projet interne ou externe, le pilotage interne, la conception d'une démarche marketing, le pilotage RH et l'approche de conseil d'une entreprise de tout type, d'associations ou tout autre type d'organisation.

Activités visées :

Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

- engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrable
- réalisation d'un diagnostic
- mise en œuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisation

Participer au pilotage interne de l'organisation

- Collaboration au sein d'un service
- Collaboration entre les services
- Collaboration avec les partenaires externes de l'organisation

• Concevoir la démarche marketing

- Réalisation d'une étude du marché
- Réalisation d'un diagnostic interne et externe
- Définition d'une stratégie, sa mise en œuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketing
- Réponse à une problématique de développement à l'international

Participer au pilotage RH de l'organisation

- Gestion des emplois et des compétences
- Administration des postes
- Appréhension des situations conflictuelles

Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

- Relation avec les parties prenantes internes
- Relation avec les parties prenantes externes

Compétences attestées :

Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

En tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation

En s'inscrivant dans une démarche collaborative

En proposant une méthodologie cohérentes

En formulant des préconisations réalistes et pertinentes

En choisissant les outils les plus adaptés

Participer au pilotage interne de l'organisation

En respectant la stratégie de l'organisation

En collaborant efficacement à la stratégie

En respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation

En s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs

Concevoir la démarche marketing

En réalisant des études du marché

En participant à la formulation stratégique au profit de l'organisation

Pour mettre en oeuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation

En développant des outils de communication

Participer au pilotage RH de l'organisation

En situation de gestion des emplois et des compétences

En situation d'administration des postes

En situation d'appréhension des situations conflictuelles

Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

En situation de relation avec les parties prenantes internes
En situation de relation avec les parties prenantes externes

Utiliser les outils numériques

- En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter des données à des fins d'analyse

En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation

En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation

En développant une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral

En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française

En communiquant à l'oral et l'écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives

En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet

En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

En identifiant et situant les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
 En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
 En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques - exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé - mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP35387BC01 Gérer un projet interne ou externe à l'organisation	Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet Générer des idées au sein d'ateliers de créativité Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet Compléter les outils de suivi Lire un budget et	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou

respecter le cadrage
Communiquer avec
les acteurs du projet
Évaluer l'atteinte
des résultats par
rapport aux
objectifs fixés
Intégrer les champs
de connaissances
transversaux au
projet
Évaluer les risques
de tout ou partie
d'un projet
Chiffrer tout ou
partie d'un projet
Animer une équipe
Rendre compte aux
acteurs du projet
Participer à
l'élaboration de la
communication du
projet
Expliquer les écarts
entre les objectifs
fixés et les résultats
Orienter vers des
champs de
connaissances
transversaux au
projet
Définir les
responsabilités et
mettre en
adéquation les
ressources
Manager les acteurs
du projet
Gérer et ajuster un
budget
Définir et élaborer
les éléments de

de procédé /
Mise en situation
sur des pilotes et
en stage et projet
/ Etudes de cas /
Evaluation du
travail réalisé en
stage et projet

	<p>communication du projet</p> <p>Ajuster ou recadrer des éléments du projet</p> <p>Clore un projet</p>	
<p>RNCP35387BC02</p> <p>Participer au pilotage interne de l'organisation</p>	<p>Positionner l'organisation dans son environnement économique</p> <p>Identifier l'environnement juridique de l'organisation</p> <p>Caractériser les différentes fonctions de l'organisation</p> <p>Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne</p> <p>Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation</p> <p>Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation</p> <p>Situer l'organisation dans son environnement international</p> <p>Diagnostiquer les enjeux économiques, juridiques, environnementaux de l'organisation</p>	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation</p> <p>professionnelle :</p> <p>Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques /</p> <p>Exposé oral de présentation</p> <p>d'équipement ou de procédé /</p> <p>Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet</p> <p>/ Etudes de cas /</p> <p>Evaluation du travail réalisé en stage et projet</p>

	<p>Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire</p> <p>Evaluer la situation financière de l'organisation</p> <p>Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation</p> <p>Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation</p> <p>Proposer une solution juridique à une situation donnée</p> <p>Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée</p> <p>Contribuer à la démarche qualité de l'organisation</p>	
<p>RNCP35387BC03</p> <p>Concevoir la démarche marketing</p>	<p>Identifier les acteurs du marché :</p> <p>producteurs - fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing</p> <p>Analyser l'influence</p>	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle :</p> <p>Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques /</p>

de l'environnement
sur le
fonctionnement du
marché et la
situation financière
de l'entreprise
Utiliser les outils de
l'étude de marché
par la recherche
documentaire et la
mise en œuvre de
techniques
d'exploration
quantitatives et
qualitatives
Identifier les
composantes du
mix produit - prix -
distribution -
communication
Participer à l'audit
et à la formulation
stratégique pour
aboutir à une
proposition de
segmentation,
ciblage et
positionnement, en
prenant en compte
les forces et
faiblesses de
l'organisation avec
une démarche
durable en utilisant
des logiciels
d'analyse
statistique
Élaborer le mix
produit - prix -
distribution -
communication
Concevoir les outils

Exposé oral de
présentation
d'équipement ou
de procédé /
Mise en situation
sur des pilotes et
en stage et projet
/ Etudes de cas /
Evaluation du
travail réalisé en
stage et projet

	<p>de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite</p> <p>Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance</p> <p>Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques</p> <p>Mettre en œuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation</p> <p>Maîtriser au moins deux langues étrangères, dont l'anglais des affaires</p>	
<p>RNCP35387BC04</p> <p>Participer au pilotage RH de l'organisation</p>	<p>Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe</p> <p>Utiliser les outils et techniques de recrutement</p> <p>Contribuer à la</p>	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et</p>

	<p>réalisation de la paie</p> <p>Collecter les informations juridiques pertinentes</p> <p>Identifier une stratégie de Ressources Humaines</p> <p>S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit</p> <p>Participer activement au processus de recrutement</p> <p>Participer activement à l'administration du personnel au quotidien</p> <p>Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de formation</p> <p>Etablir une politique de rémunération et participation</p>	<p>réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques /</p> <p>Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé /</p> <p>Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Etudes de cas /</p> <p>Evaluation du travail réalisé en stage et projet</p>
<p>RNCP35387BC05</p> <p>Développer une approche conseil auprès des parties prenantes</p>	<p>Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes</p> <p>Répondre aux demandes des parties prenantes internes</p> <p>Contribuer au dialogue entre la ou</p>	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle :</p> <p>Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études</p>

	<p>les fonctions supports et les parties prenantes externes</p> <p>Répondre aux obligations réglementaires</p> <p>Élaborer des documents de synthèse</p> <p>Réaliser un diagnostic</p> <p>Identifier des pistes d'amélioration</p> <p>Mettre en œuvre les changements validés par l'organisation</p> <p>Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes</p> <p>Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement</p>	<p>techniques /</p> <p>Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé /</p> <p>Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet</p> <p>/ Etudes de cas /</p> <p>Evaluation du travail réalisé en stage et projet</p>
<p>RNCP35387BC06</p> <p>Utiliser les outils numériques</p>	<p>Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en</p>	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche</p>

	externe.	autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.
RNCP35387BC07 Exploiter des données à des fins d'analyse	Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation Développer une argumentation avec esprit critique.	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

<p>RNCP35387BC08</p> <p>S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral</p>	<p>Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.</p> <p>Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.</p>	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>
<p>RNCP35387BC09</p> <p>Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</p>	<p>Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives</p> <p>Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale</p> <p>Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet</p> <p>Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique</p> <p>Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à</p>	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>

	l'accessibilité et à la conception universelle	
RNCP35387BC10 Se positionner vis à vis d'un champ professionnel	Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

L'intégralité de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences.

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

Petites et Moyennes Entreprises (PME) et grandes entreprises

Collectivités territoriales, administrations, établissements publics

Associations (services à la personne, associations de développement industriel, pépinières d'entreprises,...)

Banques & Assurances (métiers d'agence ou du siège social)

Grande distribution (à dominante alimentaire ou spécialisée)

Entreprises de transport et de logistique

Cabinets d'experts comptables, centres de gestion comptable et gestion de patrimoine

Entreprises de communication-médias, d'intérim, agences de voyage,...

Toutes entreprises industrielles

Organisations touristiques, culturelles et sportives

Type d'emplois accessibles :

Technicien.ne en Ressources Humaines

Assistant.e Ressources humaines

Assistant.e de direction

Attaché.e de direction

Adjoint.e au directeur administratif et financier

Adjoint.e au responsable des services généraux

Assistant.e de manager

Responsable d'entreprise artisanale

Responsable d'association

Gestionnaire polyvalent.e dans le PME

Assistant.e de communication

Code(s) ROME :

- D1401 - Assistanat commercial
- M1604 - Assistanat de direction
- M1501 - Assistanat en ressources humaines
- M1607 - Secrétariat
- M1605 - Assistanat technique et administratif

Références juridiques des réglementations d'activité

:

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article 612-1 du code de l'éducation.
Après un parcours de formation continue	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs

			et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
En contrat de professionnalisation	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		Composition du jury : Directeur de l'IUT, responsables pédagogiques et enseignants, représentants du monde de l'entreprise, choisis dans les conditions prévues à l'article 612-1 du code de l'éducation.

En contrat d'apprentissage	X	Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
----------------------------	---	---

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie	X	
Inscrite au cadre de la Polynésie française	X	

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Oui

Certifications professionnelles, certifications ou habilitations en équivalence au niveau européen ou international :

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en équivalence :

N° de la fiche	Intitulé de la certification	Nature de l'équivalence
----------------	------------------------------	-------------------------

	professionnelle reconnue en équivalence	(totale, partielle)
RNCP20699 (/recherche /rncp/20699)	DUT - Gestion administrative et commerciale des organisations	Partielle

**Liens avec des certifications et habilitations
enregistrées au Répertoire spécifique :**

BASE LÉGALE

Date d'effet de la certification	01-09-2021
Date d'échéance de l'enregistrement	31-08-2026

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :**Lien internet vers le descriptif de la certification :**

<http://www.iut-gaco.net/bachelor-universitaire-de-technologie/>

(<http://www.iut-gaco.net/bachelor-universitaire-de-technologie/>)

Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/documentDownload/20939/211333>)