« Studia Habsburgica » | caractéristiques de la collection

Présentation de la collection.....	1
Procédure d'évaluation des projets	2
Rôle des membres du comité scientifique.....	2
Engagement des évaluateurs	2
Engagement des directeurs de collection	3
Engagement de l'auteur ou du coordonnateur du volume	3
Aide à la publication et devis.....	3
Calendrier de travail	3
Contrat auteur	3
Instructions aux auteurs	4
Envoi de pièces aux EPURE.....	4
Relecture des contributions par le coordonnateur du volume.....	4
Envoi des fichiers à la composition	4
Épreuves.....	4
BAT	4
Caractéristiques des volumes de la collection	4
Langues de publication.....	5
Nombre de signes.....	5
Pages intérieures.....	5
Couverture.....	6
Bibliographie sélective	5
Index.....	5
Diffusion	6

Présentation de la collection

La collection « Studia Habsburgica » accueille des ouvrages monographiques ou collectifs, rédigés dans les principales langues européennes, consacrés à la dynastie de Habsbourg et à l'histoire politique et culturelle des territoires sur lesquels elle a au cours des siècles exercé sa souveraineté.

ISSN (édition imprimée) : 2649-9525

ISSN (édition numérique) : 3036-4140

La collection est disponible dans les formats imprimé et numérique. Les volumes de la collection sont diffusés en accès ouvert sous licence Creative Commons - Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale 4.0 International - CC BY-NC 4.0 sur OpenEdition Books : <https://books.openedition.org/epure/2391>

Direction de la collection

- Alexandra Merle, Université de Caen Normandie
- Éric Leroy du Cardonnoy, Université de Caen Normandie
- Thomas Nicklas, Université de Reims Champagne-Ardenne
- Ludolf Pelizaeus, Université Picardie Jules Verne Amiens

Comité scientifique

- Jean Balsamo (Université de Reims Champagne-Ardenne)
- Francesco Benigno (Università degli Studi di Teramo)
- Krista De Jonge (Katholieke Universiteit te Leuven)
- Manuel Herrero Sanchez (Universidad Pablo de Olavide Sevilla)
- Alain Hugon (Université de Caen Normandie)
- Richard L. Kagan (John Hopkins University Baltimore MD.)
- Christine Lebeau (Université de Paris I Panthéon-Sorbonne)
- Éric Leroy du Cardonnoy (Université de Caen Normandie)
- Alexandra Merle, Université de Caen Normandie
- Manuel Rivero Rodriguez (Universidad Autonoma de Madrid)
- Maria José Rodriguez Salgado (The London School of Economics and Political Science)
- Arno Strohmeyer (Universität Salzburg)
- Karl Vocelka (Universität Wien)
- Thomas Winkelbauer (Universität Wien).

Procédure d'évaluation des projets

Les projets d'édition sont évalués par les directeurs de collection, dont le travail s'appuie sur un comité de lecture et une liste d'experts extérieurs choisis dans les disciplines concernées. Les directeurs de collection déterminent la politique éditoriale de la collection ainsi que les critères d'acceptation des manuscrits. Si le projet correspond à la politique éditoriale et aux critères de la collection, **les directeurs sollicitent parmi le comité de lecture ou la liste d'experts un ou deux relecteurs pour évaluer le manuscrit complet**. L'expertise donne lieu à un **rapport rédigé**. Dans un ouvrage collectif, toute contribution qui sortirait du domaine d'expertise des relecteurs pressentis pourra faire l'objet d'une évaluation isolée par un expert compétent sollicité dans ce seul but. Si des modifications sont demandées, le manuscrit fait l'objet d'allers et retours entre l'auteur et les relecteurs jusqu'à son acceptation par ces derniers. La version définitive, approuvée par les experts et les directeurs de collection, est envoyée aux ÉPURE.

Rôle des membres du comité scientifique

Les membres du comité scientifique apportent leur expertise pour éclairer les choix éditoriaux des directeurs de collection. Ils exercent un rôle de conseil éditorial et contribuent à constituer et à mettre à jour une liste d'experts, autrement dit des évaluateurs dont les directeurs de collection pourront solliciter l'expertise en fonction des projets d'édition. Les membres du comité scientifique peuvent être directement sollicités pour évaluer eux-mêmes tout ou partie d'un manuscrit. Ils peuvent aussi, en accord avec les directeurs de collection, solliciter des évaluateurs qui effectueront l'expertise.

Engagement des évaluateurs

Les évaluateurs sollicités soit par la direction de la collection soit par les membres du comité scientifique refuseront d'évaluer les manuscrits ou contributions s'ils ne s'estiment pas qualifiés pour assurer cette expertise. Les manuscrits traités par les évaluateurs sont réputés confidentiels. Les idées présentées dans les articles ne doivent pas être réexploitées au profit des évaluateurs. L'évaluation en

double aveugle doit être menée avec toute l'objectivité nécessaire et s'appuyer sur une argumentation précise. Les évaluateurs signaleront aux directeurs de collection toute citation d'une œuvre tierce qui ne serait pas correctement référencée et toute similarité du manuscrit expertisé avec une œuvre existante.

Engagement des directeurs de collection

La décision de publier le manuscrit est prise par les directeurs de collection sur la base des rapports d'experts fournis par les évaluateurs. La validité scientifique, la qualité intellectuelle du manuscrit et sa pertinence par rapport à la ligne éditoriale de la collection sont les critères qui guident l'évaluation, indépendamment de l'individu. Les directeurs de collection et toute l'équipe impliquée dans le processus éditorial sont tenus à la plus stricte confidentialité. Le matériel non publié divulgué dans un manuscrit soumis ne doit pas être réutilisé par les membres de l'équipe éditoriale pour leur propre bénéfice.

Si l'un des directeurs de collection est impliqué dans le projet d'édition d'un volume de cette même collection, en tant qu'éditeur scientifique ou contributeur, la procédure d'évaluation est menée par la commission éditoriale des ÉPURE.

Engagement de l'auteur ou du coordonnateur du volume

Le coordonnateur du volume s'engage à respecter les clauses de la [charte de direction de collection et de direction d'ouvrage des ÉPURE](#)¹.

Une fois que le projet expertisé est accepté par les directeurs de collection, l'auteur (ou le coordonnateur) prend contact avec les ÉPURE (contact : presses.universitaires@univ-reims.fr) au moins 18 mois avant la date effective de parution pour définir le calendrier de travail et les caractéristiques de l'ouvrage : nature du texte et particularités de composition du volume, nombre de contributions, langues de rédaction, nombre total de signes, nombre d'illustrations couleur et/ou N&B, de graphiques, tableaux, présence de textes en caractères non latins, etc.

Calendrier de travail

Le calendrier de travail, les caractéristiques de l'ouvrage ainsi que les modalités de financement du projet sont définis de concert avec les ÉPURE **18 mois au moins** avant la date de parution effective. Une fois expertisés et acceptés, les projets d'édition sont réalisés au cours de l'année budgétaire sur laquelle les crédits ont été engagés. L'auteur (ou le coordonnateur) veillera à fournir le manuscrit définitif dans les délais fixés.

Aide à la publication et devis

L'auteur (ou le coordonnateur) aura soin d'effectuer toutes les démarches possibles dans ce sens, de manière que les établissements de rattachement des directeurs de collection, qui partagent la prise en charge des frais de publication, soient le moins possible contraints dans leur programmation par des impératifs budgétaires. Les aides à publication figureront sur l'une des pièces liminaires.

Un devis estimatif sera élaboré à partir des premières indications fournies par l'auteur aux ÉPURE 12 mois avant la date effective de parution afin d'inscrire la dépense au budget. Le devis définitif sera élaboré à J-6 mois, ce qui veut dire que la composition du volume sera fixée de manière définitive à J-6 mois.

Contrat auteur

Un contrat de cession des droits est établi entre les ÉPURE et chacun des contributeurs de l'ouvrage (y compris le préfacier, l'auteur d'une « Introduction », d'une « postface » ou d'un « Avant-Propos »). Les

¹ https://www.univ-reims.fr/epure/media-files/47114/20230206_charte_epure_dir_collection.pdf

contributions seront nécessairement rédigées par des auteurs affiliés à un établissement d'enseignement supérieur et de recherche ou organisme national de recherche en France ou à l'étranger.

Instructions aux auteurs

Les auteurs pourront se reporter aux normes de rédaction de la collection « Héritages Critiques »² en français. Pour les autres langues de rédaction, prendre contact avec nos services. Le directeur d'ouvrage transmet les consignes éditoriales aux auteurs et s'assure de leur application.

Envoi d'informations aux ÉPURE

18 mois avant la date effective de parution, l'auteur (ou le coordonnateur) communiquera aux ÉPURE le titre définitif, un court texte de présentation (1500 à 2000 signes) ainsi que la table des matières de l'ouvrage. Ces éléments permettront aux ÉPURE de signaler la parution à venir de l'ouvrage auprès du diffuseur.

Relecture des contributions par le coordonnateur du volume

Lorsqu'il s'agit d'un ouvrage collectif, le coordonnateur du volume aura soin de relire en détail et d'apprécier la forme et le fond des textes qui lui seront soumis pour publication.

Envoi des fichiers à la composition

Les fichiers définitifs, composés dans le respect des normes éditoriales de la collection (texte complet, préface, postface, bibliographie, index, liste des sigles, abréviations, table des illustrations et des figures) seront envoyés par unités (fichiers séparés pour chacune des pièces constituant l'ouvrage) dans les délais fixés et **par le biais d'un système sécurisé d'échange de fichiers volumineux**. Les éventuelles illustrations, numérotées dans l'ordre d'apparition et accompagnées de la table des illustrations dûment renseignée, sont envoyées **à part**. L'auteur (ou le coordonnateur) privilégiera un **envoi par le biais d'un système sécurisé d'échange de fichiers volumineux**.

Épreuves

Les premières épreuves feront l'objet d'un envoi papier doublé de l'envoi d'une version électronique dans le cas d'une monographie. Le second jeu d'épreuves sera envoyé sous forme électronique. Dans le cas d'un ouvrage collectif, les épreuves seront uniquement envoyées sous forme électronique par le biais d'un système sécurisé d'échange de fichiers lourds. L'auteur (ou le coordonnateur) reportera les corrections soit sous forme d'annotations manuelles directement sur les épreuves imprimées (expédiées ensuite par voie postale) soit sous forme de commentaires insérés dans le fichier PDF. On n'établira pas de fichier à part (Word ou liste manuscrite) des corrections à apporter. **Les retours d'épreuves corrigées se feront par le biais d'un système sécurisé d'échange de fichiers lourds.**

BAT

Un dernier PDF de contrôle dit « fichier BAT » est envoyé à l'auteur (ou au coordonnateur) après intégration des dernières corrections, pour bon à tirer.

Caractéristiques des volumes de la collection

Si la collection accueille de préférence des ouvrages collectifs, elle n'exclut pas les monographies dans la mesure où les projets d'édition répondent à la ligne éditoriale.

² https://www.univ-reims.fr/epure/media-files/29960/hc_epure_instructions_aux_auteurs-1-.pdf

Langues de publication

Lorsqu'il s'agit d'un ouvrage collectif, les langues de publication sont les suivantes : allemand, anglais, espagnol, français et italien. Un résumé et des mots clés en français ou en anglais sont exigés pour chaque contribution. Les monographies seront publiées en français uniquement.

Nombre de signes

Le manuscrit présente idéalement un nombre total de signes compris entre 500 000 et 650 000 signes avec espaces. On ne dépassera pas un total de 750 000 signes avec espaces.

Pages intérieures

Dans le cas d'une thèse, le manuscrit ne sera pas publié dans son intégralité. Seule une partie, remaniée dans la perspective d'une diffusion auprès d'un public plus large que le jury de thèse, pourra faire l'objet d'une publication. La bibliographie sera revue en conséquence, l'appareil de notes allégé et les annexes supprimées.

Dans le cas d'un ouvrage collectif, le coordonnateur lira attentivement la **Charte de direction de collection et de direction d'ouvrage**³ des ÉPURE. Les contributions seront accompagnées d'un résumé et de mots clés rédigés dans la langue de la contribution, ainsi qu'en anglais et en français.

Illustrations, tableaux et figures

Ne seront reproduites que les illustrations présentant un intérêt scientifique avéré et pour lesquelles les **autorisations de reproduction auront été préalablement obtenues par l'auteur**. Les fichiers images (TIFF, JPEG), numérotés dans l'ordre d'apparition des illustrations, seront fournis séparément du texte. Ces fichiers présenteront une résolution équivalente ou supérieure à **600 dpi**. Sera également communiquée dans un fichier à part la table des illustrations indiquant, pour chacune, le titre, la légende détaillée ainsi que la source de l'œuvre. L'auteur transférera aux ÉPURE les autorisations de reproduction obtenues auprès des ayants droit.

Pour répondre aux exigences en matière d'accessibilité aux livres numériques énoncées dans la directive (UE) 2019/882 du 17 avril 2019, entrée en vigueur le 28 juin 2025, un texte alternatif⁴ doit être communiqué pour chacune des illustrations ainsi que pour les figures et tableaux.

Bibliographie finale

Dans la bibliographie en fin de volume, on utilise un classement alphabétique par nom d'auteur. Aussi le nom apparaît-il en premier suivi du nom (sans virgule de séparation) : NOM Prénom.

NOM Prénom, *Titre de l'ouvrage*, ville d'édition, éditeur, « collection », année d'édition, pages.
NOM Prénom, « Titre de l'article », *Titre de la revue*, tomaisson, année d'édition, pages.
La date de la première édition, quand on souhaite l'indiquer, figure entre crochets après le titre :
LA FONTAINE, *Fables choisies mises en vers* [1668], éd. Marie-Madeleine Fragonard, Paris, Presses Pocket, 1989, p. 34.

Dans le cas d'une monographie, la bibliographie finale peut être organisée et présentée en différentes parties (avec intertitres).

³ https://www.univ-reims.fr/epure/media-files/47114/20230206_charte_epure_dir_collection.pdf

⁴ Un texte alternatif est la retranscription textuelle d'un contenu non textuel afin de le rendre accessible aux personnes empêchées grâce aux technologies (matériels et systèmes de lecture dédiés aux publics en situation de handicap, ainsi qu'aux appareils de lecture grand public, tels que les synthèses vocales). Source : https://www.quae.com/asset_ref/08c91b39da9f4b0e440012459d6e6d4162aef550c13f1227/guide-preparation-textes-alt-auteurs_juill23.pdf

Index

Les volumes de la collection comportent un index des noms de personnes et, le cas échéant, un index des noms de lieux. L'auteur ou le coordonnateur de volume fournira aux ÉPURE la liste alphabétique des noms de personnes et noms de lieux, sans aucune mise en forme. Les textes des contributions ne comporteront aucun balisage.

Diffusion

Le tirage sera limité à 100 exemplaires imprimés, les volumes de la collection faisant l'objet d'une diffusion en accès ouvert immédiat selon les termes de la licence Creative Commons CC-BY-NC.

Couverture

L'auteur (ou le coordonnateur) pourra faire des propositions d'illustration de la première de couverture. En de 4^e de couverture : le texte de présentation de l'ouvrage se composera dans l'idéal de 1500 signes (ne pas dépasser 2000), la notice biographique de l'auteur de 600 signes.