

FICHE DE POSTE – MEDIATEUR SCIENTIFIQUE

I – Missions et activités particulières du poste

Contexte

L'activité s'exercera dans le cadre du projet PIA Bioeco Academy au sein du Campus des Métiers et des Qualifications d'Excellence Bioeco Academy Grand Est. Ce campus de référence sur la bioéconomie intervient sur 3 grands domaines :

- La connaissance et la valorisation du secteur de la bioéconomie pour favoriser une orientation active des apprenants ;
- Le développement de l'ambition des apprenants et l'encouragement de l'élévation de leur niveau de qualification ;
- L'amélioration de l'insertion professionnelle des apprenants.

Sous l'autorité de la directrice du CMQ d'Excellence Bioeco Academy et de la chargée de projet, le(a) médiateur(rice) scientifique met en œuvre les actions du projet PIA Bioeco Academy auprès des publics cibles dans lesquelles il/elle sera également impliqué/e dans leur conception.

Il/Elle assure la communication des actions qu'il/elle anime auprès des bénéficiaires et plus largement du grand public mais également sur les réseaux sociaux du CMQ d'Excellence Bioeco Academy. Il/Elle assure également la communication au sens large de l'ensemble des besoins du campus.

Le(a) médiateur(rice) scientifique collabore avec les autres membres de l'équipe (coordinatrice/pilote pour l'URCA, chargée de projet, responsable du développement à l'international, chargé d'ingénierie pédagogique).

Activités

Concevoir et mettre en œuvre les supports de médiation :

- Participer au groupe de travail pour la conception des nouveaux supports de médiation (définition, élaboration et conception des contenus)
- Mettre en œuvre et animer les supports de médiation du CMQ auprès des publics cibles (scolaires, enfants, jeunes, adultes, familles)
- Assurer une veille sur les techniques de médiation scientifique et sur l'actualité de la bioéconomie
- Concevoir la documentation et les outils de communication en lien avec les supports de médiation

Communication globale :

- Assurer la communication interne/externe autour des actions et des réalisations du CMQ en s'appuyant sur les outils du campus et les compétences internes de l'Université (réseaux sociaux, site Internet, chaîne YouTube...)
- Développer le réseau social LinkedIn
- Créer et mettre en œuvre l'ensemble des supports de communication nécessaires pour les différents projets / actions du CMQ (plaquette, affiche...)
- Gérer les newsletters du campus (création, envoi, gestion des retours...) en lien avec la chargée de projet
- Présenter les actions menées lors d'évènements (Salons, Semaine de l'industrie, projets connexes...)

Représentation :

- Assistance à l'organisation de la présence du CMQ sur les événements formation (salon, forum...) en lien avec les autres membres de l'équipe
- Représentation du Campus lors de manifestations grand public (Foire de Châlons, Semaine du développement durable, Semaine de l'industrie, ...)

Reporting :

- Assurer le reporting régulier des actions auprès de la directrice opérationnelle du Campus et de la chargée de projet
- Tenir à jour les indicateurs de réalisation, de résultats et d'impacts
- Participer à la rédaction des rapports d'avancement

Relations

- Services de l'URCA (SRH, services de gestion, service du numérique, etc.)
- Co-porteurs du Projet (Rectorat et Région Grand Est)
- Composantes de l'URCA en lien avec la thématique de la bioéconomie
- Etablissements partenaires du projet
- Entreprises et acteurs du développement économique du secteur
- Collectivités territoriales (métropoles et départements),
- Organismes institutionnels : ONISEP, Pôle emploi, missions locales, etc.

II – Contraintes particulières de travail

Déplacements dans toute l'académie de Reims

Déplacements occasionnels dans la region Grand Est, en France, à l'international

Avoir le permis de conduire B, si possible une voiture

Possibilité de travail occasionnel en soirée

Possibilité de travail occasionnel le week-end (Salons, Foire de Châlons, etc.)

III – Compétences particulières (compétences individuelles, rares/stratégiques)

« Savoir »

- Connaissance en technique d'animation
- Connaissance générale des principes de la communication
- Connaissance de la bioéconomie
- Connaissance du système éducatif scolaire, de la formation continue et de l'enseignement supérieur
- Connaissance du monde de l'entreprise
- Connaissances scientifiques (biologie, chimie, physique)

« Savoir-faire »

- Posséder une très bonne expression écrite et orale
- Savoir s'adapter aux différents publics
- Fournir du contenu innovant et créer des supports d'animation en adéquation avec les actions
- Culture numérique
- Savoir animer, communiquer efficacement oralement et par les outils numériques

- Bonne connaissance des outils informatiques et des applications bureautiques classiques (suite office, messagerie) voire spécifiques (Adobe Creative Suite notamment)
- Bonne connaissance et utilisation des réseaux sociaux

« **Savoir-être** »

- Autonomie
- Communicant
- Aisance relationnelle, esprit d'équipe
- Capacité à adapter ses pratiques
- Prise d'initiative, être force de proposition
- Sens de l'organisation, méthodologie, rigueur
- Créativité et capacité à innover
- Ecoute, disponibilité
- Avoir le sens des responsabilités

Poste à pourvoir à partir du 16/05/2022 – CDD 1 an

Date limite de dépôt de candidature : 30/04/2022

Candidatures à transmettre uniquement par mail à l'adresse : drh.recrutement@univ-reims.fr