



## FICHE DE POSTE – CHARGE DE PROJET INTERNATIONAL

### I - Missions et activités particulières du poste

#### Contexte

L'activité s'exercera dans le cadre du Campus des Métiers et des Qualifications d'Excellence Bioeco Académie Grand Est, le campus de référence sur la bioéconomie qui intervient sur 3 grands domaines : la connaissance et la valorisation du secteur de la bioéconomie pour favoriser une orientation active des apprenants ; le développement de l'ambition des apprenants et l'encouragement de l'élévation de leur niveau de qualification ; l'amélioration l'insertion professionnelle.

Sous l'autorité de la porteuse du projet pour l'Université et de la directrice opérationnelle du campus, le(a) chargé(e) de projets internationaux conduit les actions de l'axe « développement international » du CMQ.

Le/a chargé/e de projets internationaux collabore avec les autres membres de l'équipe (animateur, chargé/e de projet, chargé d'ingénierie pédagogique).

#### Activités

##### **Développer le réseau à l'international**

- Benchmark à l'international (structures ayant des missions similaires à celles du CMQ, réseaux de sensibilisation à la bioéconomie et d'établissements de formation en bioéconomie existants, formations en bioéconomie particulièrement innovantes)
- Développer des partenariats avec ces structures et formations
- Intégrer ces réseaux

##### **Organisation des mobilités à l'étranger du réseau du CMQ**

- Benchmark sur les possibilités de mobilités à l'étranger pertinentes par rapport à la question de la formation en bioéconomie
- Etablir des propositions de mobilités
- Mettre en place un groupe de travail rassemblant les partenaires du CMQ (enseignants, inspecteurs, DAFPIC, ...) souhaitant participer aux mobilités internationales pour définir avec eux l'objectif des mobilités, les périodes et durée, les destinations.
- Créer le programme des mobilités (Identifier les partenaires sur place, les contacter, organiser les visites et les temps d'échange...)
- Gérer les demandes de financement des mobilités (Erasmus +, Région, etc.)
- Produire les bilans des mobilités

##### **Gérer le dispositif « Chèque mobilité internationale »**

- Reprendre le dispositif existant et proposer des améliorations
- Gérer la promotion du dispositif auprès des établissements, des enseignants et des apprenants
- Gérer les candidatures (validation de l'éligibilité, gestion financière)
- Assurer la diffusion des vidéos reçues

- Produire un bilan du dispositif

#### **Gérer la finale Française des Olympiades européenne de la bioéconomie**

- Assurer la communication sur ce dispositif
- Co-piloter avec le pôle IAR le concours national

#### **Dupliquer les outils du CMQ en anglais**

- Adapter les outils de communication du CMQ en anglais (plaquette, kakémono, site internet...)
- Adapter certains des outils mis en place par le chargé d'ingénierie pédagogique et le chargé de projet opérationnel dans la langue anglaise, les proposer aux différents partenaires étrangers et les accompagner dans leur déploiement

#### **Dupliquer les outils de communication existant en anglais en français**

- Faire un benchmark sur les outils de sensibilisation à la bioéconomie existants en langue anglaise
- Prendre contact avec les structures qui les ont développés et voire si la production d'une version française est possible
- Gérer la production de la version française
- Organisation du forum international formation et recherche en bioéconomie : Création d'un événement d'envergure internationale de 2 à 3 jours sur la formation et la recherche en bioéconomie en partenariat avec le pôle AEBC de l'Université de Reims
- Définition du programme (thématique et animations : ateliers, conférences, tables rondes, grands témoins, salon ...)
- Identification des intervenants et sollicitations
- Promotion de l'évènement
- Organisation logistique de l'évènement

#### **Communication**

- Assurer la communication interne/externe autour de l'axe international du campus en s'appuyant sur les outils du campus et les compétences internes, de l'Université

#### **Reporting**

- Assurer le suivi de réalisation des actions et de leur gestion financière, produire le rapport d'avancement et d'analyse des dépenses, mettre en place des tableaux de bords, produire et mettre à jour les indicateurs de réalisations, de résultats et d'impacts
- Assurer le reporting régulier du projet auprès de la porteuse de projet et de la directrice du Campus
- Le cas échéant, présenter les actions et de leurs résultats auprès des instances de pilotage du projet et participer à la rédaction du bilan annuel pour les instances de pilotages et les financeurs

#### **Représentation**

- Représentation du Campus lors d'évènements (Salons, Semaine de l'industrie, projets connexes...) y compris à l'étranger

#### **Relations**

- Services de l'URCA (SRH, services de gestion, DREDI, service du numérique, etc.)
- Co-porteurs du CMQ (Rectorat et Région Grand Est)
- Composantes de l'URCA en lien avec la thématique de la bioéconomie

- Etablissement partenaires du projet
- Entreprises et acteurs du développement économique du secteur
- Collectivités territoriales (métropoles et départements),
- Organismes institutionnels : ONISEP, Pôle emploi, missions locales, etc.

## II - Contraintes particulières de travail

Déplacements dans toute l'académie de Reims

Déplacements occasionnels dans la region Grand Est, en France

Déplacement à l'international

Avoir le permis de conduire B

Possibilité de travail occasionnel en soirée

Possibilité de travail occasionnel le week-end (Salons, Foire de Châlons, etc.)

## III – Compétences particulières (compétences individuelles, rares/stratégiques)

### « **Savoir** »

- Connaissance du monde de la formation sous toutes ses formes (initiale, scolaire, académique, alternance, apprentissage, continue, etc.)
- Bonne connaissance des techniques de gestion de projet
- Connaissance des politiques publiques dans le domaine de la formation et de l'emploi
- Connaissances en gestion financière
- Connaissance du monde de l'entreprise
- Connaissance de la bioéconomie
- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux EPCSCP
- Connaissance générale des principes de la communication

### « **Savoir-faire** »

- Excellente aptitude à la rédaction en langue française
- Aptitude rédactionnelle et aisance orale en langue anglaise
- Savoir faire des choix et planifier des actions
- Conduire une démarche de projet
- Gérer les relations internationales
- Maîtriser les méthodes de conduite de projet
- Maîtriser l'environnement bureautique et informatique
- Aptitude à rechercher et comprendre l'organisation universitaire en Europe et dans le monde

### « **Savoir-être** »

- Savoir travailler en équipe et rendre compte de son travail
- Faire preuve de dynamisme
- Ecoute, disponibilité
- Sens de l'organisation, méthodologie, rigueur
- Aisance relationnelle, esprit d'équipe

- Avoir le sens des responsabilités
- Prise d'initiative, être force de proposition
- Autonomie
- Diplomatie
- Adaptabilité

**Poste à pourvoir dès que possible – CDD 1 an**

**Date limite de dépôt de candidature : 28/01/2022**

**Candidatures à transmettre uniquement par mail à l'adresse : [drh.recrutement@univ-reims.fr](mailto:drh.recrutement@univ-reims.fr)**



**CAMPUS  
DES MÉTIERS  
ET DES  
QUALIFICATIONS  
D'EXCELLENCE**

Bioeco Academy  
Grand Est

