

# Accompagnement des chercheurs

Ateliers de formation destinés aux chercheurs et doctorants, ressources accessibles en ligne et rendez-vous personnalisés, même à distance : **la bibliothèque vous accompagne** du début de vos recherches jusqu'à la publication de vos travaux.

**Les ateliers du cycle « science ouverte » sont obligatoires pour les doctorants, il est recommandé de les suivre en début de thèse.** Pour s'inscrire aux ateliers : Adum pour les doctorants, mail à [bu-formationdoctorants@univ-reims.fr](mailto:bu-formationdoctorants@univ-reims.fr) pour les autres.

**Au quotidien**, les bases de données auxquelles est abonnée la BU sont toutes accessibles depuis son site (menu *BU numérique*), sur identification avec les identifiants de bureau virtuel. Des outils pour la rédaction de vos travaux de recherche sont à votre disposition dans le menu *Se former* : une feuille de style, un guide d'utilisation de Zotero, des informations sur les normes bibliographiques... Vous trouverez des informations sur la publication des thèses dans le menu *Collections*.

## Prendre rendez-vous avec un bibliothécaire

[www.univ-reims.fr/bu](http://www.univ-reims.fr/bu) → menu services → Prendre rendez-vous



À la bibliothèque, en visio, dans votre bureau ou labo, vous pouvez bénéficier d'un rendez-vous personnalisé afin d'obtenir de l'aide pour :

- vos recherches documentaires et l'utilisation des bases de données
- la gestion de vos bibliographies (prise en main de l'outil Zotero)
- l'utilisation des feuilles de styles pour la mise en forme sur Word
- le dépôt de vos articles sur le portail d'archives ouvertes HAL
- la recherche de solutions de publication en accès ouvert
- la consolidation de votre identité numérique de chercheur (ORCID)
- la rédaction d'un plan de gestion de données (PGD)

## Book an appointment with a librarian

[www.univ-reims.fr/bu](http://www.univ-reims.fr/bu) → Services → Prendre rendez-vous



If you're an English speaker and would like to meet with a librarian to talk about your research, how to use a database, manage your references or format your bibliography, you can ask for an appointment.



## Trouver et organiser sa documentation

- Savoir décrypter une **référence bibliographique** et chercher un ouvrage, un article, une thèse... au format papier et au format numérique
- Identifier les **bases de données** et moteurs de recherche spécialisés adéquats (ressources sous abonnements, et ressources en accès ouvert)
- Être capable de mener une recherche documentaire efficace en utilisant des **mots-clés, opérateurs booléens** et astuces de recherche documentaire
- Identifier des **outils d'intelligence artificielle** adaptés, leurs limites et leurs enjeux dans le cadre de la recherche documentaire

🕒 **MARDI 3 MARS 2026** 9h→12h (3 ateliers simultanés en présentiel, 20 places chacun)  
BU Robert de Sorbon, BU Santé et BU Moulin de la Housse

📺 **JEUDI 30 AVRIL 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

🕒 **MERCREDI 13 MAI 2026** 9h→12h (en présentiel à la BU Robert de Sorbon, 20 places)  
atelier consacré aux ressources juridiques, à destination des **doctorants en droit**

📺 **MERCREDI 4 NOVEMBRE 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

## Gérer sa bibliographie avec Zotero

- Découvrir **Zotero, outil de gestion de références** bibliographiques libre et gratuit
- Savoir **importer des références bibliographiques** dans Zotero et les gérer efficacement (collections, ajout de pièces jointes, post-its, tags, annotations PDF...)
- Être capable de rédiger une note de bas de page et une **bibliographie dans Word** grâce à Zotero

🕒 **JEUDI 12 MARS 2026** 9h→12h (en présentiel à la BU Robert de Sorbon, 20 places)

📺 **LUNDI 18 MAI 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📺 **VENDREDI 13 NOVEMBRE 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

## Réussir sa mise en page avec la feuille de style

- Découvrir les caractères non imprimables, espaces insécables et **sauts de section et de page**
- Maîtriser les **feuilles de style** sur Word pour gagner du temps dans la mise en page de sa thèse
- Être capable de **générer un sommaire**, une table des matières et une table des illustrations
- Être capable de **créer un index** à un ou plusieurs niveau(x)

🕒 **JEUDI 19 MARS 2026** 9h→12h (en présentiel à la BU Robert de Sorbon, 20 places)

📺 **LUNDI 8 JUIN 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📺 **VENDREDI 20 NOVEMBRE 2026** 9h→12h (visio, 40 places)



## Élaborer une stratégie de publication et construire son identité numérique de chercheur

- Comprendre le **circuit de l'édition**, les bonnes pratiques et l'éthique de la publication scientifique
- Évaluer la **qualité des revues et des éditeurs**, repérer les éditeurs rapaces
- Comprendre le fonctionnement des **indicateurs bibliométriques** et leurs limites
- Bien gérer son **identité numérique** avec ORCID

Jusqu'en 2023, cette séance était proposée sous l'intitulé **Être publié aujourd'hui**

📺 **MARDI 17 MARS 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📺 **JEUDI 7 MAI 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📺 **MERCREDI 18 NOVEMBRE 2026** 9h→12h (visio, 40 places)



## Publier en accès ouvert

- Introduction à la **science ouverte** : grands principes et applications concrètes
- **HAL et autoarchivage** : déposer ses travaux dans une archive ouverte
- Publier selon les principes de l'accès ouvert (*Open Access*) : problématique des **frais de publication**, revues Diamant, bases de *preprints* et évaluation ouverte

Il est recommandé de suivre cet atelier après la séance **Élaborer une stratégie de publication et construire son identité numérique de chercheur**

📺 **MARDI 24 MARS 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📺 **JEUDI 28 MAI 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📺 **MERCREDI 25 NOVEMBRE 2026** 9h→12h (visio, 40 places)



## Respecter le droit d'auteur

- Savoir **éviter le plagiat** et être capable de citer précisément ses sources
- Connaître les **bases du droit d'auteur** (droits moraux et droits patrimoniaux concernant des textes, images, productions d'IA générative...) et ses exceptions dans le cadre d'une thèse
- Découvrir les **licences Creative Commons**

Jusqu'en 2025, cette séance était proposée sous l'intitulé **La protection du droit d'auteur dans un environnement scientifique ouvert**

📺 **MARDI 31 MARS 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📺 **JEUDI 4 JUIN 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📺 **MERCREDI 2 DÉCEMBRE 2026** 9h→12h (visio, 40 places)



# Gestion des données de la recherche

- Comprendre ce que sont les **données de la recherche**, leur contexte de production et les droits liés à ces données
- **Protéger ses données** de recherche le temps du projet
- Mettre en conformité les données personnelles avec le **RGPD** et traiter les **données sensibles**
- **FAIRiser les données** en vue de leur valorisation

Atelier assuré conjointement par la BU et l'archiviste-DPO de l'URCA. Il est recommandé de suivre cet atelier après les séances **Élaborer une stratégie de publication et construire son identité numérique de chercheur** et **Publier en accès ouvert**

📅 **MARDI 7 AVRIL 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📅 **JEUDI 18 JUIN 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📅 **MERCREDI 9 DÉCEMBRE 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

---

## Plan de gestion des données

**Livrable exigé par l'ANR** et un certain nombre d'agences de financement de la recherche, le plan de gestion des données (PGD) ou Data Management Plan (DMP) est un outil de pilotage de projet qui porte une attention particulière à la **gestion des données de recherche**, produites et/ou collectées, **de leur élaboration jusqu'à leur diffusion** pour réutilisation. L'article D211-2 du code de la recherche, relatif aux obligations en matière d'intégrité scientifique, dispose que les établissements publics « définissent les conditions de conservation, de communication et de **réutilisation des résultats bruts des travaux scientifiques** menés en leur sein ». La rédaction du PGD s'inscrit dans cette démarche.

Atelier assuré conjointement par la BU et l'archiviste-DPO de l'URCA. Il est recommandé de suivre cet atelier après les séances du cycle **Science ouverte**

📅 **JEUDI 25 JUIN 2026** 9h→12h (visio, 40 places)

📅 **MARDI 15 DÉCEMBRE 2026** 9h→12h (visio, 40 places)



[www.univ-reims.fr/bu](http://www.univ-reims.fr/bu)

Toute l'offre de la Bibliothèque en papier et en numérique et les services utiles aux chercheurs (feuille de style, rendez-vous, suggestions d'acquisition...)

[www.univ-reims.fr/science-ouverte](http://www.univ-reims.fr/science-ouverte)

Toutes les informations et contacts pour les questions relatives à la science ouverte, l'identité numérique du chercheur et la gestion des données



**Bibliothèque Robert de Sorbon**

Campus Croix-Rouge, avenue François Mauriac à Reims  
✉ [bu-robertdesorbon@univ-reims.fr](mailto:bu-robertdesorbon@univ-reims.fr) ☎ 03 26 91 39 21

**Bibliothèque Santé**

Pôle Santé, 51 rue Cognacq-Jay à Reims  
✉ [bu-sante@univ-reims.fr](mailto:bu-sante@univ-reims.fr) ☎ 03 26 91 80 08

**Bibliothèque Moulin de la Housse**

Campus Moulin de la Housse, rue des Crayères à Reims  
✉ [bu-mdh@univ-reims.fr](mailto:bu-mdh@univ-reims.fr) ☎ 03 26 91 32 95