

Membres du Conseil de la Documentation

MEMBRES DU CONSEIL DE LA DOCUMENTATION au 28/11/01

Président

M. Jacques MEYER
Président de l'U.R.C.A.

Vice-président du C.E.V.U.

M. Jacques BUR

Personnalités extérieures

M. Thierry DELCOURT
Directeur de la Bibliothèque Municipale de Troyes

M. Nicolas GALAUD
Directeur de la Bibliothèque Municipale de Reims

M. Jacques MARTIN
Directeur du CRDP

M. Christophe HENRION
Chargé de mission
Cabinet du Recteur

Etudiants

M. Joseph Vallée

M. Frédéric Faille

M. Alexis Rémy

Enseignants-chercheurs, enseignants ou chercheurs

Mme Françoise BOUCHET
U.F.R. Pharmacie

M. Daniel COURTOIS
U.F.R. Sciences Exactes et Naturelles

M. Yves COUTURIER
E.S.I.E.C.

Mme Isabelle KRZYWKOWSKI
U.F.R. Lettres et Sciences Humaines

M. Serge ZIMMERMANN
U.F.R. STAPS

M. James BOUQUANT
U.F.R. Sciences Exactes et Naturelles

M. Jean-Frédéric CHEVALIER
U.F.R. Lettres et Sciences Humaines

M. Claude LEGRELE
U.F.R. Sciences Exactes et Naturelles

M. Philippe JOLY
U.F.R. Pharmacie

M. Jean NOURRIGAT
U.F.R Sciences Exactes et Naturelles

**Représentants du personnel scientifique et assimilés
des bibliothèques**

Mme Emmanuelle FLOCH
B.U. Section Santé

Mme Annie GOBET
B.U. Section Sciences

M. François LEMOINE
B.U. Informatique Documentaire

Mlle Brigitte LORET
B.U. Section Lettres

Représentants des personnels A.T.O.S.

Mlle Delphine CHARTOGNE
B.U. Section Droit

Mlle Valérie DEREIMS
B.U. Section Droit

M. Michel MARECAT
B.U. Section Lettres

Mme Dominique MASSON
B.U. Section Lettres

A titre consultatif, les représentants de l'administration

Mme Carine EL BEKRI-DINOIRD
Directrice du S.C.D.U. de Reims

Mme Martine BEURTON
Secrétaire Général de l'U.R.C.A.

M. Dominique DERUETTE
Agent Comptable de l'U.R.C.A.

A titre consultatif, les responsables des sections documentaires

Mme Christiane CHAUVET
Section Droit

Mme Odile DUBOIS
Section Sciences

Mme Agnès TISSERAND
Responsable CCN

A titre consultatif, les interlocuteurs élus par les Conseils d'U.F.R.

M. Bernard DESOIZE
U.F.R. Pharmacie

M. Gérard DUFOUR
U.F.R. Lettres et Sciences Humaines

M. Hervé GROUD
U.F.R. Droit et Science Politique

M. François-Xavier MAQUART
U.F.R. Médecine

M. Jean-Marc SVOBODA
U.F.R. Odontologie

Université de Reims Champagne-Ardenne
Service commun de la Documentation
Rapport d'activité

2000-2001

L'année universitaire 2000-2001 a été une année difficile pour le Service Commun de la Documentation de l'Université de Reims Champagne Ardenne à plus d'un titre. La Bibliothèque du campus Croix-Rouge fait l'objet de travaux de mise en sécurité lourds et contraignants pour le public et le personnel, alors que le projet de construction accuse plus d'une année de retard. Les sections Sciences et Santé ont fait elles aussi l'objet de travaux de sécurité. Les sections doivent travailler dans des conditions précaires en matière de personnel, malgré la création d'un poste de magasinier en chef Cette création ne peut cacher la difficulté à pourvoir les postes de conservateurs et de bibliothécaires, ainsi que la pénurie de personnel administratif et de personnels qualifiés en informatique.

Ces événements, certes prévisibles et profondément regrettables, ne doivent pas masquer les progrès accomplis tout au long de cette période : enrichissement des collections électroniques, intégration de la Bibliothèque Universitaire dans le réseau SU, et développement des activités de formation à destination des étudiants et des enseignants chercheurs. L'ensemble des personnels de la bibliothèque témoigne de sa volonté de poursuivre quel que soit les circonstances, sa mission de service public, le meilleur accueil possible et le meilleur accès possible à la documentation.

Le présent rapport est comme toujours une photographie de l'activité de la bibliothèque durant l'année universitaire 2000/2001, résultant du travail des différentes équipes des sections du Service Commun de la Documentation. Il a été rédigé en collaboration étroite avec l'ensemble des conservateurs et bibliothécaires de la Bibliothèque et nous tenons ici à remercier l'ensemble des personnels de la bibliothèque qui sont toujours attachés à rendre le meilleur service possible aux usagers.

SOMMAIRE :

A) Les Activités : le Service Commun de la Documentation en chies.

B) Les travaux et la modernisation des équipements.

- **Les Bâtiments.**
- **Les équipements : le passage à l'Euro et la mise en place_ du système de gestion des impressions.**

C) Le Serveur Universitaire et la coopération nationale :

- **La mise en place du SUDOC.**
- **Le Sudoc et les Publications en série.**

D) Accueillir et former les publics :

- **La formation des étudiants et des chercheurs.**
- **La formation des personnels.**
- **Les activités culturelles.**
- **L 'Atelier Déficients visuels.**
- **Les autres missions de formation.**

E) La Bibliothèque numérique :

- **La politique documentaire.**
- **Le catalogue collectif de l'URCA.**

F) Les projets 2002.

A- LES ACTIVITES : Le SCD en chiffres.

Les services rendus par la Bibliothèque de l'Université de Reims Champagne Ardenne se lisent notamment par ces principaux indicateurs. Ils fournissent à tous ceux qui s'intéressent à ses activités un ensemble d'informations pertinentes, leur permettant d'analyser l'évolution du Service Commun de la Documentation. Ces chiffres sont également fournis chaque année à la Sous Direction des Bibliothèques qui réalise pour l'ensemble des établissements de l'Enseignement Supérieur un récapitulatif national et un classement des Universités. Cela nous permet de réfléchir pertinemment à nos activités et de réorienter éventuellement les politiques mises en place.

1) Le Public :

Inscriptions des lecteurs :

Années	Inscrits à l'Université	Inscrits à la B.U.
2000-2001	22 424	23 943

Droit Sc. Eco.	Lettres et Sc. Hum	Santé	Sciences et tech.
5086	5490	2915	7708

Reims se situait au 9^{ème} rang pour le nombre de lecteurs inscrits (en 1999) parmi les grandes universités pluridisciplinaires et au 13^{ème} rang pour l'audience (en 1999) : nombre d'étudiants inscrits à la BU / nombre d'étudiants inscrits à l'URCA. (ratio de 0,68). La Sous-Direction des bibliothèques et de la documentation a changé son mode de classement par type de bibliothèques. L'URCA est désormais classée parmi les 22 universités « grandes pluridisciplinaires ».

Fréquentation :

2000-2001 : 739806 entrées (+ 87504 Troyes)
1999-2000: 702 822 entrées. (+114 975 Troyes)

Droit Sc. Eco.	Lettres et Sc. Hum	Santé	Sciences et tech.	Antenne de Troyes
172 536	172 536	234 937	159 797	87 504

2) Les prêts à domicile :

2000-2001: 273 289 + 25 410 Antenne de Troyes

1999-2000 : 270 969 (7^{ème} rang en 1998) + 24 700 Antenne de Troyes

Droit Sc. Eco.	Lettres et Sc. Hum	Santé	Sciences et tech.	Antenne de Troyes
92 062	85 991	52 181	43 055	25 410

Soit 19,13 documents prêtés par lecteur inscrit (étudiants et non étudiants) à Reims. Le taux de documents prêtés par lecteur inscrit est de 16 au niveau national (5^{ème} rang parmi les « grandes pluridisciplinaires » en 1999).

3) Le Prêt entre Bibliothèques :

Ce service permet aux lecteurs de la bibliothèque d'obtenir des documents possédés par des bibliothèques françaises ou étrangères et réciproquement. Les chiffres concernant ce service sont toujours examinés avec soin. Ils permettent d'évaluer notre capacité à être une bibliothèque ressource pour les autres bibliothèques du réseau et à juger de la pertinence de notre service d'acquisition pour nos propres lecteurs, de vérifier aussi la capacité à répondre le plus rapidement possible aux demandes. Cette année comme l'année dernière, les chiffres marquent une stabilisation des demandes en section Sciences et Santé du fait de l'augmentation des acquisitions en matière de documentation électronique en texte intégral.

Au niveau des statistiques nationales, nous nous situons au 2^{ème} rang (sur 22 établissements recensés en France ; données 1999) pour l'activité "Prêteur" et au 6^{ème} rang pour l'activité "demandeur".

Activité "Demandeur" :

	Droit Sc Eco	Lettres et Sc Hum	Santé	Sciences	Total
Demandes expédiées	928	1407	6220	3385	11335
Demandes satisfaites	700	1089	6047	3142	10499

Activité "Prêteur" :

	Droit Sc Eco	Lettres et Sc Hum	Santé	Sciences	Total
Demandes expédiées	607	1283	6256	3849	11693
Demandes satisfaites	462	815	5743	3232	10138

5) Les Collections :

a) Les livres :

Acquisitions en 2000 (en nombre de volumes) :

	Droit Sc. Eco.	Lettres et Sc. Hum	Santé	Sciences et tech.	Troyes	Total
Français	3226	3986	1445	3020	2225	13902
Etrangers	46	1318	143	133	424	2064
Total	3272	5304	1588	3153	2649	15966

Acquisitions en 2000 (en nombre de titres) :

	Droit Sc. Eco.	Lettres et Sc. Hum	Santé	Sciences et tech.	Troyes	Total
Français	2133	3855	962	2216	1922	12209
Etrangers	46	1302	139	128	417	1694
Total	2179	5157	1101	2344	2339	13903

b) Les périodiques :

Nombre d'abonnements en cours en 2000 :

	Droit Sc. Eco.	Lettres et Sc. Hum	Santé	Sciences et tech.	Troyes	Total
Français	412	373	72	106	118	1081
Etrangers	97	202	221	132	7	659
Total	509	575	293	238	125	/I~-4 J
Suppressions	9	11	13	10	4	47
Nouveautés	6	3	15	4	7	35

c) Les documents audiovisuels :

Nombre de titres acquis en 2000 :

Droit Sc. Eco.	Lettres et Sc. Hum	Santé	Sciences et tech.	Troyes	Total
0	194	26	2	0	222

d) Totaux :

	Droit Sc. Eco.	Lettres et Sc. Hum	Santé	Sciences et tech.	Antenne de Troyes	Total
Volumes	76343	131479	44319	77725	22362	352228
Dont voL récents*	19319	52574	8586	14530	22362	117371
Titres de périodiques morts et vivants	1198	934	~ 832	1514	130	4608
Documents audiovisuels	0	2561	548	133	410	\$260- 3 6 S 2-
Titres de documents électroniques	27	25	249	19	270	590

* Moins de 10 **ans pour** les sections littéraires et juridiques, moins de 5 ans pour les sections scientifiques.

e) Dépenses d'acquisitions 2000 :

	Droit Sc Eco	Lettres et Sc Hum	Santé	Sciences	Troyes*
Livres Français	386844 FF	505925 FF	254160 FF	394159 FF	220773 FF
Livres étrangers	14657 FF	94852 FF	105751 FF	92481 FF	28264 FF
Sous Total Livres	401501 FF	600777 FF	359911 FF	486640 FF	249037 FF
Périodiques français	540511 FF	144364 FF	96782 FF	168907 FF	115742 FF
Périodiques étrangers	150134 FF	242766 FF	1176566 FF	1256876 FF	5506 FF
Sous Total périodiques	690645 FF	387130 FF	1273348 F	1425783 FF	121248 FF
Microformes		16834 FF			
Documents audiovisuels		65546 FF	4795 FF	190 FF	5709 FF
Documents électroniques	166615 FF	68382 FF	21776 FF	38781 FF	64020 FF
Abonnts élec. en ligne			95140 FF	86171 FF	144770 FF
Total Acquisitions	1258761 FF	1261087 FF	1 855 905 FF	3037565 FF	585307 FF
Dépenses de conservation	40772 FF	43769 FF	29875 FF	36476 FF	16000 FF

*Budget Urca : 200 000 F, budget ville de Troyes 385307 F

f) Locaux, postes de travail informatiques

	Droit Sc Eco	Lettres et Sc Hum	Santé	Sciences	Troyes	Total
Places assises	330	357	290	449	206	1632
Postes OPAC	9	9	15	9	15	57
Postes SIGB Pro.	17	15	15	18	7	87
Total postes info.	26	24	30	27	22	144

7) **Les Salles Multimédias :**

Les sites Croix-Rouge et Santé proposent l'accès à internet et au courriel dans deux salles multimédias qui proposent en plus la consultation de cédéroms d'auto formation. La description des machines disponibles et des logiciels autorisés est disponible sur le site web de la BU (<http://www.univ-reims.fr/URCA/BU/>). La section Sciences héberge 2 salles gérées par l'UFR

Les utilisations principales de ces salles sont la recherche d'information (bibliographique et texte intégral) en lien avec les cursus, le butinage personnel, le courriel, les cours de formation à l'utilisation d'internet.

8) Les subventions du Centre National du Livre.

(Annie Gobet)

Bref historique :

Il s'agit d'un organisme créé à l'origine en 1930, supprimé cinq ans plus tard et recréé en 1946 afin d'apporter des aides aux écrivains et à leur famille.

La « Caisse nationale des lettres » devient le « Centre national des lettres » en 1973 et prend l'appellation actuelle en 1993.

Cet établissement public au service d'une activité culturelle a pour mission d'intervenir sur l'ensemble de la chaîne du livre, en subventionnant auteurs, éditeurs de livres et de revues, librairies, bibliothèques et associations littéraires...

Il a pour but : « *de soutenir et d'encourager l'activité littéraire des écrivains français... de favoriser par des subventions, avances de fonds ou tous autres moyens, l'édition ou la réédition par les entreprises françaises d'oeuvres littéraires dont il importe d'assurer la publication* ».

Le Fonds du centre national du livre est alimenté par une redevance sur le matériel de reprographie, une redevance sur le chiffre d'affaires de l'édition et une subvention de l'Etat.

Soutien aux bibliothèques :

Le Centre national du livre apporte son aide aux bibliothèques sous la forme de subventions versées pour le développement de fonds thématiques ou le financement de projets de création de bibliothèques.

Aides allouées à la Bibliothèque universitaire de Reims :

Chaque année, la Bibliothèque dépose un dossier et obtient ainsi des crédits qui s'ajoutent au budget documentaire primitif et permettent d'enrichir le fonds documentaire d'ouvrages ou de revues francophones qui n'auraient pas été acquises sans ces aides.

Aides du CNL jusqu'en l'an 2000 :

Jusqu'en l'an 2000, et pour les dernières années, le montant versé fluctuait de 40 000 F à environ 100 000 F par an, soit une **moyenne annuelle d'environ 62 000 F** calculée sur les cinq dernières années, versés généralement en fin d'exercice et utilisables sur le budget suivant.

Nos demandes reposaient sur des thèmes précis et annuels reconductibles deux fois de suite maximum

A titre d'exemple, voici quelques-uns des thèmes retenus jusqu'en 2000 :

- 1996 : Culture générale en sciences humaines (Section Santé, 1996)
- 1997 : Poésie du 20^{ème} siècle (Section Lettres, 1997) ; génie civil (Section Sciences)
- 1998 : Informatique et multimédia à usage médical (Section Santé) ; Patristique (Section Lettres)
- 1999 : Histoire des sciences et astronomie (Section Sciences).
- 2000 : Ecologie et environnement (Section Droit) ; Littérature russe (Section Lettres)

L'établissement s'engageait à participer à part égale à la constitution des fonds thématiques subventionnés.

Aides du CNL à partir de 2001 :

En raison de la signature, le 12 janvier 2001 du « Contrat quadriennal de développement 2000-2003 » entre l'Université de Reims Champagne-Ardenne et le Ministère de l'Education nationale, la

forme d'aide attribuée par le Centre national du livre change et se calque désormais sur le rythme des contrats quadriennaux :

L'aide attribuée fait l'objet d'une convention-cadre pluriannuelle ; la subvention est allouée pour trois exercices budgétaires successifs ; un seul interlocuteur désigné au sein de l'établissement gère l'ensemble des dossiers de demande de subvention, la participation de l'établissement à la constitution de fonds thématiques subventionnés passe de moitié à un tiers.

Ce nouveau mode de fonctionnement nous a été très favorable :

En *effet*, la convention cadre signée entre les deux partenaires le 26 septembre 2001, nous attribue une aide globale de **170 000 F en 2001**, ce qui représente une augmentation notable de la subvention attribuée, d'autant plus appréciable que l'effort financier demandé à la bibliothèque passe de 50 à 33%.

Cette aide sera reconduite en 2002 et 2003 (sauf en cas de non respect de l'une ou l'autre partie des engagements inscrits dans ladite convention).

Les thèmes retenus sont les suivants :

- Valorisation des produits végétaux ; Techniques de plasturgie et de métallurgie (Sciences)
- Littérature comparée ; reprints de revues littéraires du 19e et 20e siècle (Lettres)
- Aspects juridiques et politiques des pays étrangers (Droit)
- Revue médicales françaises à petite diffusion » (Santé).

Subvention CNL obtenue Budget prévisionnel 2001

Année	Thème	Budget global par projet	Participation de l'Université	Participation du CNL
2001	Sciences « De la molécule à l'objet : valorisation des produits végétaux ; techniques de plasturgie et de métallurgie »	60 000 F	20 000 F	40 000 F
	Santé « Revues françaises médicales à petite diffusion »	15 000 F	5 000 F	10 000 F
	Lettres et sciences humaines « Reprints de revues litt. Du 19 ^e et 20 ^e siècles ; Littérature comparée »	135 000 F	45 000 F	90 000 F
	Droit et sciences économiques « Aspect juridique et politique des pays étrangers »	45 000 F	15 000 F	30 000 F
	Sous-total	255 000 F	85 000 F	170 000 F

La subvention en 2002 et 2003 devrait être comprise dans la même fourchette, sauf si nous ne respectons pas le contrat ou demandons un réajustement (à la baisse ou à la hausse).

= BUDGET 2001

/ESTINATION	DEPENSES	RECETTES
Documentation	6 794 780	6 794 780
	60 Achat de fournitures 78 000	70 Droits Universitaires 2 323 220
	61 Services extérieurs et Documentation 5 940 080	70 Recettes Propres 860 000
	62 Autres services extérieurs et Reliure 712 200	74 Dotation de Fonctionnement 821 560
	63 Impôts et Taxes 0	74 Dotation Contrat de Plan 2 700 000
	65 Licence 64 500	74 C.N.L. 80 000
		75 Remb.Ouvrages 10 000
Fonctionnement de l'Etablissement	3 858 280	3 808 230
	60 Achat de fournitures 1 630 700	74 Dotation De Fonctionnement 2 221 440
	61 Locations, entretien et réparations, P.E.B. 607 600	74 Dotation Contrat Plan 1 500 000
	62 Autres services extérieurs 835 051	74 Subvention C.I.C. 12 000
	63 Impôts et taxes 35 223	74 Subvention Formation Biblio. 20 000
	64 Charges de personnel 367 826	
	65 Autres charges de gestion 122 000	
	67 Charges exceptionnelles 300	281 Dotation aux Amortissements 54 790
	68 Dotation aux Amort. 54 790	
	218 Autres immobilisations corporelles 204 790	
ressources Humaines	33 000	33 000
	62 Formation du Personnel 33 000	74 Dotation de Fonctionnement 33 000
Activité commerciale	9 950	60 000
	61 P.E.B. 9 500	70 P.E.B. 60 000
	62 Frais de Port 450	
Bâtiments	20 000	20 000
	62 Extension Réseau 20 000	74 Dotation de Fonctionnement 20 000
Communication	10 000	10 000
	62 Frais de réception 10 000	74 Dotation de Fonctionnement 10 000
TOTAUX :	10 726 010	10 726 010

BUDGET 2001

i

DEPENSES		RECETTES	
1 ERE SECTION		1ERE SECTION	
	10 521 220		10 671 220
60 Achats Fournitures	1 708 700	70 Prestations de Services	3 243 220
61 Services extérieurs et Documentation	6 557 180	DROITS UNIVERSITAIRES	2 241 544
62 Autres Services Extérieurs	1 610 701	DROITS I.U.F.M. 99/00 et 00/01	81 676
63 Impôts et Taxes	35 223	RECETTES PROPRES	920 000
64 Charges de Personnel	367 826	74 Subventions d'Exploitation	7 418 000
65 Autres Charges de Gestion	186 500	DOTATION FONCTIONNEMENT	3 106 000
67 Charges exceptionnelles	300	DOTATION CONTRAT DE PLAN	4 200 000
68 Dotation aux amortissements	54 790	SUBVENTION C.I.C.	12 000
Sous Totaux Limitatifs :		C.N.L.	80 000
Charges de Personnel :	403 049	SUBV.FORMATION BIBLIOTH.	20000,00
Autres charges de Fonctionnement:	10 118 171	75 Autres produits des gestion	10 000
2EME SECTION		2EME SECTION	
	204 790		54 790
213 Aménagements		281 Dotation aux Amortissements	54 790
218 Autres immobilisations corporelles	204 790		
TOTAL BUDGET	10 726 010	TOTAL BUDGET	10 726 010

-PROPOSITION DE BUDGET DOCUMENTAIRE 2001 -

	C.N.L.	CONSORTIUM	DOCUMENTATION GENERALE	Budg.Doc.Gale en % 01100	RELIURE	TOTAL
Section DROIT	10 000	26 000	1 200 000	-5,3%	25 000	1 261 000
Section LETTRES	15 000	13 000	1 257 000	- 3,3%	25 000	1 310 000
Section SANTE	13 000	196 600	1 676 000	- 4,3%	25 000	1 910 600
Section SCIENCES	22 000	196 600	1 856 000	- 7,7%	25 000	2 099 600
C.C.N.			10 000			10 000
ADMINISTRATION			5 000			5 000
ANTENNE DE TROYES	20 000		150 000			170 000
I.U.T. TROYES			64 000			64 000
TOTAL :	80 0001	432 200	6 218 000	-6,2%	100 0001	6 830 200

10) Les Moyens en personnel :

(Anne-Marie Vaillant-Bultel)

Postes restés vacants

2 postes de Conservateur : pourvus par des "contractuels 10 mois"

3 ETP en postes de Magasiniers compensés pour 1 ETP par le recrutement d'un "contractuel 10 mois" sur rompus temps partiels

1 poste de personnels administratifs de cat. C

Situation au 1^{er} septembre 2000

Corps	Nombre emplois	ETP pourvus par personnels titulaires	ETP pourvus par contractuels	ETP non pourvus
Personnels des corps des bibliothèques				
Conservateurs	12	8,60	2	1,40
Bibliothécaires	4	3,80		0,20
BAS	8	5	3	
Assistants des Bibliothèques	7	5,40 + 1 CPE	1	0,60
Magasiniers en Chef	11	10,1		0,90
Magasiniers Spécialisés	14	12,60		1,40
Personnels ATOS et ITARF				
Catégorie B	1	1		
Catégorie C	11	9,60	1	0,40
Emplois Jeunes sur budget BU	7		5	2
CES (50%)			5	
Moniteurs étudiants sur budget BU	9		3000 heures annuelles	

Réussite aux concours des personnels de la BU

Inspecteur du Trésor	1 admis au concours externe (ex contractuel 10 mois, sur poste vacant de conservateur)
Ingénieur Culturel	1 admis au concours externe (ex contractuel 10 mois, sur poste vacant de conservateur)
Assistant de bibliothèque	1 admis au concours externe (ex contractuel 10 mois, sur poste vacant de conservateur)
Magasinier en Chef	1 admis au concours externe (ex emploi-jeune)

B- Les Travaux et la modernisation des équipements.

1) Les bâtiments.

- Le déménagement de la Bibliothèque du campus Croix-Rouge.

En juillet 2001, la sous-commission départementale de sécurité a émis un avis de fermeture du bâtiment de la Bibliothèque du campus Croix-Rouge pour raisons de sécurité à froid et à chaud. Cette décision a conduit l'Université à prendre des mesures d'urgence de façon à maintenir la bibliothèque ouverte.

Sécurité à **froid** : à la suite d'un projet d'extension des locaux datant de 1995 et après la rédaction d'un premier programme par le Cabinet Arp, un rapport d'expertise, réalisé par le cabinet d'étude CEBTP les 13 et 14 octobre 1997, avait laissé apparaître l'existence d'anomalies sur le bâtiment. Ce premier diagnostic avait conduit à l'abandon du projet et à l'étalement du vide sanitaire du fait d'une corrosion foisonnante sur les poutrelles. Depuis cette date, l'étalement était régulièrement contrôlé. Les travaux sur le bâtiment Enseignement Recherche voisin de la bibliothèque occasionnant des vibrations, et la visite de la commission de sécurité ont conduit l'Université à missionner le bureau de contrôle Afitest pour procéder à un relevé exhaustif des désordres des éléments de structure. Le 27 août 2001, le bureau de contrôle a présenté ses conclusions. Globalement, depuis le premier relevé effectué en 1997 par le bureau CEBTP les fissures se sont aggravées en quantité et en qualité. Les surcharges d'exploitation réelles estimées sont en moyenne de 30 % supérieures aux surcharges d'exploitation admissibles. Cette surcharge est différente selon les niveaux et selon les différents espaces dans la bibliothèque. Afin de résoudre ce problème le plus rapidement possible, nous avons organisé une opération de déménagement des collections en plusieurs phases.

Du 3 au 21 septembre, nous avons déménagé environ 70000 volumes, soit l'équivalent de 2400 mètres linéaires de rayonnages. Aucune collection de périodiques n'est concernée par ce déménagement. Nous avons sélectionné les ouvrages étant déjà en magasin, et a priori moins souvent consultés par les lecteurs. 35000 volumes ont été réinstallés dans un magasin de la section Sciences et sont disponibles dès la fin du déménagement en se rendant sur le site du Moulin de la Housse. 35000 autres volumes ont été mis en cartons et stockés jusqu'à la mi-novembre en garde-meubles. La fin du déménagement a été réalisée dans un local Pôle Farman loué et équipé en rayonnages. Ce local servira également à abriter les collections qui seront chaque trimestre déménagées afin de permettre l'accroissement normal du fonds documentaire, pendant toute la période des travaux de construction de la future bibliothèque.

Du 24 septembre au 9 octobre, le personnel de la bibliothèque a réaménagé l'ensemble des collections restant sur le site, afin de répartir les charges le mieux possible, conformément aux **recommandations du** bureau Afitest.

Dès le 25 novembre, l'ensemble des collections est de nouveau disponible. Les ouvrages délocalisés en section sciences et sur le Pôle Farman seront disponibles sous 48 heures. Le personnel de la bibliothèque se charge d'organiser un système de navette.

Sécurité à **chaud** : des travaux de mise en sécurité incendie ont été également programmés et seront achevés fin janvier 2002. Ces travaux consistent en la création de deux escaliers de secours extérieurs permettant l'évacuation d'urgence des publics et des personnels, la réfection du système de détection incendie et la protection des locaux magasins par la pose de détecteurs de fumée. Ces travaux ont reçu l'avis favorable de la sous-commission départementale de sécurité le 18 septembre 2001.

- *La construction de la future bibliothèque du campus Croix-Rouge.*

Nous ne pouvons malheureusement, que constater le retard pris par le projet. L'appel à candidatures lancé en septembre 2000 a été invalidé et rien ne sera relancé avant le mois de janvier 2002.

L'amélioration des conditions de travail du personnel dans la bibliothèque du campus Croix-Rouge.

Malgré les problèmes de fonctionnement du bâtiment, il a été maintenu un certain nombre de travaux de rénovation permettant d'améliorer a minima les conditions de travail des personnels. Des travaux de peinture ont été réalisés dans les sanitaires et l'espace repos du personnel. L'étanchéité des toits en terrasse de deux bureaux a été refaite afin de permettre l'utilisation de ces bureaux dans des conditions normales d'hygiène et de sécurité. Enfin de nombreux mobiliers de bureau ont été achetés afin de rénover les espaces de travail.

- *La bibliothèque du campus sciences.*

Une salle de formation a été aménagée dans les locaux de la bibliothèque . Cette salle permet de recevoir des petits groupes d'étudiants dans des conditions pédagogiques satisfaisantes. Elle est équipée du matériel nécessaire aux démonstrations sur écran des bases de données ou des **démonstrations du** catalogue informatisé.

2) Les équipements :

Cette année 2001 a vu nos projets validés par le contrat quadriennal. En effet, la plupart de nos projets ont été retenus par le ministère, même si le montant du financement n'est pas complètement à la hauteur de nos demandes. Cependant, nos grandes orientations demeurent :

Mise en place d'un système de gestion des impressions payantes et renouvellement du parc de lecteurs de cartes et distributeurs pour les photocopieurs.

Second marché de SIGB.

Mise en place d'un système dit système d'information fédérant autant que possible nos ressources documentaires.

En 2001, a été réalisé ou est en cours d'acquisition, le premier volet du contrat : changement des distributeurs de **cartes** pour le passage à l'EURO et mise en place du système de gestion des impressions payantes.

Le projet innovant PELLEAS définissant le premier système d'information de l'enseignement supérieur travaillant en XML regroupant l'UMLV ¹ et l'URCA a fait l'objet de plusieurs réunions de travail au cours de cette année. L'implantation sur le site de *l'UMLV* devrait intervenir courant 2002. Nous serons à la fois producteur (thèses...) et utilisateur de ce système.

Enfin, l'implantation du SUDOC, système universitaire de documentation, piloté par l'ABES ² a été pour l'ensemble du personnel de la BU un grand changement dans les pratiques de catalogage partagé et de Prêt Entre Bibliothèques. Pour le public, c'est aussi l'opportunité d'avoir à sa disposition un catalogue collectif universitaire plus convivial (<http://www.sudoc.abes.fr/>). Pour notre SIGB, les différentes procédures de mise en conformité se sont élevées à un montant de 140.000 FF dont la moitié a été prise en charge par la Sous-Direction des Bibliothèques et de la Documentation. (Voir plus loin pour le détail de l'opération)

¹ UMLV Université de Marne la Vallée

² ABES Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur

C- Le Système Universitaire de documentation et la coopération nationale.



(Catherine Billard)

Initialisé en 1992 par la Sous-Direction des Bibliothèques et de la Documentation au Ministère chargé de l'enseignement supérieur, le schéma directeur informatique du réseau des bibliothèques universitaires est entré en 1996 dans sa phase de mise en oeuvre opérationnelle. Un appel d'offre a été lancé et c'est le système PICA qui a été choisi. Les objectifs du Sudoc sont de mettre à la disposition des bibliothèques de l'enseignement supérieur un catalogue collectif un outil unique d'identification et de localisation des documents de tous types détenus par ces bibliothèques. Ce système permet aux bibliothèques de travailler dans un réseau unique, de consulter et d'enrichir un catalogue et de fournir des documents à distance.

Le catalogue du SUDOC contient à ce jour plus de 5 millions de références. Les données ont été récupérées des catalogues existant précédemment : pour les monographies du PANCATALOGUE (notices des bibliothèques adhérentes de trois réseaux : BN OPALE, Sibil et OCLC³)⁴, pour les thèses de la base Téléthèses et pour les périodiques du catalogue CCNPS⁵.

Ces données ont été converties en un format unique, le format UNIMARC. Le catalogue est consultable gratuitement par le réseau Internet à l'adresse suivante : <http://www.sudoc.abes.frl>.

La mise en place du SUDOC a occasionné de nombreux changements dans les méthodes des bibliothécaires du SCD de Reims et a nécessité des développements particuliers du système intégré de gestion de **bibliothèques** Horizon.

Le 17 septembre 2001, le SCD de Reims a pu démarrer dans le système universitaire de documentation, le catalogue collectif des bibliothèques françaises de l'enseignement supérieur, après trois mois de préparation durant lesquels ont eu lieu la formation aux utilisateurs, le déploiement des logiciels et la préparation du système local Horizon.

La formation était répartie en trois modules :

- une demi-journée de sensibilisation présentée le 5 juin par deux experts de l'ABES à l'ensemble du personnel de la bibliothèque,
- une formation initiale d'une semaine à Paris suivie par 9 personnes, futurs utilisateurs du logiciel professionnel WinIBW parmi les catalogueurs et les responsables de prêt entre bibliothèques,
- une formation du coordinateur SU au CINES de Montpellier du 10 au 13 septembre.

³ OCLC : Online **C**omputer Library Center

⁴ Le SCD de Reims était adhérent au réseau OCLC depuis 1991. Il a résilié son adhésion à ce réseau international en septembre 2001)

Le 10 septembre, la société Bull a procédé à l'installation des logiciels sur les 20 postes concernés et répartis dans les 4 sections du SCD.

Le bon fonctionnement de l'alimentation du système local dès le démarrage dans le Sudoc a été préparé par une série de tests assurés par Monsieur Lemoine au cours du mois de juillet.

Le 8 octobre, après une période d'entraînement dans une base de test, le personnel déjà formé a commencé à travailler dans la base réelle du Sudoc ce qui signifie pour les catalogueurs un changement de base de travail : jusqu'au 30 août, leur travail de catalogage se faisait dans la base Worldcat d'OCLC et dans le réseau AUROC.

Une formation à l'utilisation du logiciel WinIBW a été assurée par le coordinateur et le responsable formation du SCD, les 15 et 16 octobre, pour les 12 personnes non encore formées.

Depuis le 16 octobre, les échanges entre le système central du Sudoc et le système local Horizon se mettent progressivement en place avant de devenir quotidiens.

2) Le SUDOC et les publications en série.

(Agnès Tisserand)

L'année 2000 est celle de la fin du CCN-PS, crée en 1983 (Catalogue Collectif National des Publications en série), puisque la production de données dans la base s'est arrêtée le 14 juillet 2000. La formation des responsables des centres régionaux de l'ex CCN devenu partie du SUDOC, au nouveau logiciel WinIBW a eu lieu à Montpellier du 24 au 27 octobre.

Evolution du réseau régional

Aucun centre de documentation n'est entré dans le réseau cette année ; les contacts pris avec le centre de documentation du CNAM Champagne Ardenne, juste avant l'été 2000, n'ont pu se concrétiser qu'en 2001.

Un certain nombre d'établissements ne sont plus actifs, malgré les sollicitations répétées ; un centre de documentation tient à rester dans le réseau même si l'accès à ses périodiques est réservé aux agents de la collectivité qui le gère.

L'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur n'a pas publié d'édition papier du RBCCN en 2000 (Répertoire des bibliothèques du réseau) ; cependant le Centre Régional a adressé une circulaire à tous les établissements en vue de corrections éventuelles et pour harmonisation avec le RNBCD (Répertoire National de Bibliothèques et Centres de documentation, intégré au catalogue Collectif de France). Il y a 80 bibliothèques qui participent activement au réseau dans la région Champagne Ardenne.

Mise à jour des données.

Le principal changement consiste dans la disparition des « entrées secondaires », bibliothèques habilitées à effectuer elles-mêmes leurs mises à jour dus la base de données. Cela signifie :

Que le Centre Régional doit effectuer les mises à jour d'états de collection pour les sections de la Bibliothèque Universitaire, jusqu'à ce que la BU soit déployée dans le Système Universitaire (2^{me} semestre 2001) ; ensuite les sections géreront elles-mêmes leurs périodiques : mises à jour des états de collection et créations de notices bibliographiques pour les nouveaux titres.

Que le Centre Régional est maintenant chargé de la mise à jour des données pour tous les établissements de la région (puisque seules la BU de Reims et la bibliothèque de l' Université Technologiques de Troyes seront déployées dans le SU).

En 2000, il a été décidé de ne pas faire paraître sur papier le catalogue collectif des périodiques du SCD de l'Université de Reims, puisqu'il est consultable sur le Web de l'Université.

D - Accueillir et former les publics :

1) Le programme de formation des étudiants et des chercheurs.

(Agnès Tisserand)

Conformément à l'objectif inscrit au contrat quadriennal, le Service Commun de la Documentation poursuit et essaie de systématiser les actions de formation de ses usagers à la recherche documentaire. Depuis l'année dernière, un conservateur de la Bibliothèque Universitaire est chargé de coordonner ces actions sur les différents campus, notamment celles qui s'adressent aux étudiants de première année.

a) Formation des étudiants de 1^{ère} année

- Bilan de l'année 2000-2001.

Au printemps 2000, un projet de formation systématique des étudiants de première année est présenté au CEVU, puis à la réunion des directeurs de composantes et au conseil de la documentation. Mis en pratique à la rentrée 2000, il consiste à proposer aux enseignants chargés des modules de méthodologie du travail universitaire d'accueillir tous leurs étudiants à la BU, dans leurs sections documentaires respectives, pour les familiariser avec le fonctionnement et les locaux de la bibliothèque, leur apprendre à utiliser le catalogue informatisé et les informer sur les autres outils de recherche documentaire à leur disposition.

Les formations qui s'adressent à des groupes de 15 à 20 étudiants durent entre 1h30 et 2 heures et comprennent une visite de la bibliothèque (présentation des services et repérages des collections) et, dans une salle équipée d'un vidéoprojecteur, une présentation du mode d'interrogation du catalogue informatisé et éventuellement de certaines bases de données (bibliographiques ou texte intégral).

Un bilan de ces formations a été effectué et a fait l'objet d'une discussion entre bibliothécaires et enseignants de plusieurs UFR lors d'une réunion le 12 juin 2001. En ce qui concerne les chiffres, le bilan est contrasté selon les UFR :

Nom de l'UFR	Heures de formation	Etudiants accueillis	Formateurs
STAPS	20	300	4 (section sciences)
Sciences	64	815	4 (section sciences)
Lettres	20	150	6 (section lettres)
Droit	73	525	8 +1 monitrice (section Droit-Eco)
Economie	10	170 (dont 20 AES)	8 (section Droit/Eco)

Au total donc, 1960 étudiants ont été formés ; pour l'UFR sciences, tous les départements ont participé ; à l'UFR Lettres et Sciences humaines, quatre départements ont envoyé leurs étudiants : allemand, géographie, lettres classiques et musique. La section santé de la BU n'est pas sollicitée, car l'organisation des études en première année dans les disciplines de santé ne nécessite pas l'apprentissage approfondi de la recherche documentaire.

- La rentrée 2001.

L'objectif est de reconduire la formule expérimentée l'an dernier, avec le souci d'élargir le public, en cherchant à toucher davantage d'étudiants en lettres et en AES.

Dès septembre, les formations ont commencé pour les étudiants en science avec des séances plus courtes que l'année précédente : une heure seulement, à la demande de l'administration de l'UFR de Sciences et Techniques. Entre le 7 et le 14 septembre, environ 330 étudiants répartis en 21 groupes ont été reçus à la BU.

Les étudiants de STAPS le seront courant octobre.

Les enseignants responsables de la MTU dans les trois UFR de Droit et Science Politique, Sciences Economiques et Gestion, et Lettres et Sciences Humaines ont été contactés début octobre, un peu plus tard que l'an dernier en raison des incertitudes liées au bâtiment de la BU Croix-Rouge. A l'UFR de Lettres, deux nouveaux départements enverront leurs étudiants : histoire et psychologie.

Comme l'année dernière ; des tuteurs de l'UFR de Droit et de Science politique tiendront des permanences dans les locaux de la BU pour aider les étudiants de première année à se repérer dans la documentation juridique. Ils seront rejoints cette année par des tuteurs représentant la filière AES. Nous accueillerons donc six tuteurs au lieu de trois l'année dernière.

Une formation de formateurs.

Les personnels de bibliothèque ne sont pas formés aux méthodes pédagogiques. L'animation de séquences de formation devant des groupes, si elle veut être efficace, ne doit pas être improvisée. C'est pourquoi un groupe de 12 agents (appartenant aux quatre sections) appelés à assurer des formations d'étudiants ont suivi un stage de formation de formateurs les 1^{er}, 2^e et 3^e octobre 2001 (projet figurant dans le volet documentaire du contrat quadriennal).

b) Formation des étudiants des 2^{ème} et 3^{ème} cycles

L'objectif est d'aider les étudiants à mener à bien leurs recherches bibliographiques, par des démonstrations des bases de données bibliographiques en ligne ou sur cédéroms, à la consultation des journaux électroniques ; dans certains cas on leur apprend aussi les normes de présentation d'une **bibliographie**. Ces formations sont organisées à la demande des enseignants et sont spécialisées dans les disciplines concernées.

Jusqu'à présent le public concerné est le suivant :

étudiants de licence (gestion des agro-ressources)
 étudiants de maîtrise (géographie, lettres classiques, lettres modernes, anglais, économie)
 étudiants de 3^{ème} cycles (DEA Histoire, DESS gestion des agro-ressources, DESS hygiène, sécurité et protection de l'environnement, DES analyse et traitements des surfaces)
 étudiants en 5^{ème} et 6^{ème} année de pharmacie
 étudiants en 5^{ème} et 6^{ème} année d'odontologie
 étudiants en MSBM (maîtrise dans les disciplines de santé)

En section Santé, des formations à l'interrogation des bases de données bibliographiques biomédicales sont proposées tous les jours aux usagers intéressés, dans la limite de trois personnes

au maximum par groupe. Sont organisées aussi, à la demande d'internes ou de chefs de services de l'hôpital, des formations ponctuelles à l'interrogation de cédéroms et de sites internet spécialisés, qui entrent dans le cadre de la formation continue.

2) La Formation des personnels.

(Agnès Tisserand)

Les actions de formation des personnels se regroupent en deux domaines, d'une part la préparation aux concours de recrutement des personnels des bibliothèques, d'autre part les stages de formation continue.

a) La préparation aux concours

Trente cinq agents se sont inscrits à la préparation aux concours par correspondance assurée par le centre régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques d'Ile de France, Médiadix : 12 pour les concours de catégorie A, 15 pour le nouveau concours d'assistant de bibliothèque (catégorie B) et 8 pour le concours de magasinier en chef (catégorie C).

Le correspondant formation du SCD sert d'intermédiaire entre l'organisme de formation et les candidats (diffusion des cours, assistance pour les devoirs, envoi et réception des devoirs). Les conservateurs de l'établissement assurent des entraînements à l'oral pour les admissibles.

b) Les stages de formation continue.

Pour l'année 2000, la formation continue a concerné 73 personnes, sur 132 (LAGAF, le logiciel d'aide à la gestion d'actions de formation, établit les statistiques par année civile). 65 agents ont bénéficié d'actions de « perfectionnement et/ou d'adaptation aux fonctions » pour 122 jours et 8 agents pour 10 jours ont suivi une préparation à un concours (la préparation par téléenseignement n'entre pas **dans les** statistiques).

Les organismes qui interviennent le plus sont le Service de formation du personnel de l'URCA (bureautique, nouvelles technologies, gestion du service public) et la société Epixtech, fournisseur du Système Intégré de gestion de bibliothèque. L'ENSSIB⁶, Medial (Nancy) et médiadix (Paris 10) accueillent aussi des stagiaires.

De nombreuses formations ont été organisées pour le passage au SUDOC (Système Universitaire de Documentation). L'insertion dans ce projet national, même si le personnel de Reims avait une bonne pratique du catalogage informatisé a nécessité la mise en place d'un programme de stages relativement lourd. Des sessions de formations organisées par l'ABES : 9 personnes ont suivi une formation de 5 jours et le coordinateur du projet a reçu une formation complémentaire de 3 jours à Paris et à Montpellier. Des formations complémentaires sont organisées sur place pour les personnes n'ayant pu être formées dans le cadre des stages organisés par l'ABES⁷. Un stage sur site a été également organisé par le Cabinet VanDijk pour la formation au format UNIMARC. Des formations complémentaires au catalogage et à l'indexation matière sont programmées pour les contractuels qui ont été recrutés sur les postes vacants de bibliothécaires adjoints spécialisés et de conservateurs.

⁶ ENSSIB : Ecole Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques

⁷ ABES : Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur

c) Un projet spécifique de formation

Dans l'intention d'optimiser les formations destinées aux usagers, notre établissement a soumis au Ministère un projet de formation spécifique (formation de formateurs), sous la forme d'un stage sur site. Le projet a été retenu, et le stage financé à 50 % par le Ministère, s'est déroulé début octobre 2001.

3) Les animations culturelles.

(Brigitte Loret.)

Comme chaque année, la bibliothèque universitaire a participé au Printemps des poètes. Elle a accueilli l'exposition « Les Daumal », présentant les oeuvres des plasticiens de l'association « Diagonales » du 19 au 31 mars. Parallèlement, grâce à François Mittelette, elle a accueilli un « Kiosque à poètes » réalisé par Sylvie Hermant et François-Xavier Latournelle et consacré aux poèmes mis en musique.

Par ailleurs, elle proposait une petite exposition sur l'art des affiches-manifestes dadaïstes et surréalistes.

Le 21 mars, grâce aux enseignants de langues de l'UFR de lettres, s'est tenue la Tour de Babel, où l'on a entendu des poèmes en haut allemand, en néerlandais, en occitan, en hébreu, en russe, en anglais, en tadjik,mais aussi des chants en polonais, suédois et russe.

La **Bibliothèque** a accueilli les travaux de l'atelier d'écriture du CROUS, dirigé par Eric Poindron, au moment du Mai des Campus.

La programmation audiovisuelle : En attendant que l'amphi culturel, équipé d'un matériel haut de gamme pour les projections vidéos et DVD, puisse être utilisé, nous travaillons en collaboration avec 2 enseignantes de l'UFR de lettres, Sophie Conte et Valérie Wampfler. Depuis le 29 octobre, des projections sont organisées le lundi soir, à partir de 17h15, et la fin de l'année 2001 sera consacrée à un cycle de films inspirés par le Moyen âge (des Monty Python au Nom de la rose). Nous souhaitons en effet proposer 3 ou 4 films ayant un lien commun (comédie, fantastique, cinéma américain indépendant, film noir à l'Européenne, cinéma et psychanalyse, l'adaptation littéraire au cinéma...). Certains enseignants commencent à nous faire part de nouvelles propositions, et nous espérons ainsi mieux répondre à l'attente du public étudiant.

4) La Discothèque.

(Brigitte Loret)

Nous avons inscrit dans le contrat de plan la création d'un service de discothèque, qui puisse être utile au département de musique, mais aussi à l'ensemble des étudiants, dans la perspective de leur faire découvrir des musiques qu'ils n'ont pas l'habitude d'écouter, de découvrir de grands interprètes, de comparer les différentes versions d'une même oeuvre.

En 2001, nous avons dépensé 45000F, ce qui nous a permis d'acquérir 355 enregistrements (musique de films : 4, musiques du monde : 84, jazz et blues : 114, musique classique : 153).

Il s'agit bien sûr pour l'instant d'un embryon de collection, un fonds musical devenant intéressant à partir de 5000 enregistrements.

Nous avons par exemple choisi d'acheter tout ce que nous avons trouvé dans la collection « Ocora » de Radio-France qui est une référence dans le domaine de la musique ethnologique. Nous avons pris des interprétations de Byrd ou des sonnets de Shakespeare, ou encore la musique espagnole du Siècle d'or, à l'usage des anglicistes ou des hispanistes. Nous avons essayé d'avoir un enregistrement des grands noms du jazz et de choisir en musique classique à la fois des enregistrements actuels de référence, aux côtés des Furtwängler, Karajan, Samson François, Isaac Stern... Notre but serait de proposer plusieurs enregistrements des grands opéras, d'autant qu'il nous a été difficile parfois de choisir entre plusieurs interprètes. Mais il ne faut oublier ni la chanson (et pas seulement actuelle, on a vu l'effet du film « Comedian Harmonist ») ni la musique populaire, ce à quoi nous allons consacrer une partie du budget discothèque en 2002.

5) L'Atelier Déficiants Visuels.

(Dominique Guérin)

Tejnéti

Durant l'année 2000-2001, des projets étaient en préparation pour l'atelier des déficients visuels : renouvellement du matériel informatique, mise à disposition de l'atelier d'une personne y travaillant à plein temps, recentrage des missions, projet de travail avec des partenaires divers sur le territoire français. C'est vraisemblablement en 2001-2002 que ces projets vont se concrétiser.

Par rapport à la demande des usagers, le personnel mis à la disposition de l'atelier était insuffisant. C'est pour cette raison qu'à partir de la mi-novembre, un emploi jeune est affecté au service en remplacement d'un emploi contractuel et d'un quart de temps de magasinier de bibliothèque.

Au centre des problèmes de l'atelier se trouvaient le scanner qui avait vieilli depuis son acquisition, et le logiciel de reconnaissance de caractères offrant un taux de reconnaissance nettement insuffisant. Il Niait, pour offrir un service correct aux usagers, renouveler ce matériel obsolète.

Nos projets de développement ont été validés dans le cadre du contrat quadriennal. Le financement de cette année 2001 d'un montant de 50 000 FF a été pris sur un chapitre du contrat de l'Université de Reims hors documentation mais vie étudiante.

Sont en cours d'acquisition :

- un scanner de marque Canon modèle DR 30-60 muni d'un chargeur d'une capacité de 100 feuilles.

 - un logiciel de reconnaissance de caractères « Omnipage 11 »

- un PC intégrant un graveur de cédérom. Les documents numérisés seront dorénavant stockés sur des cédérom, supports plus pérennes que des disquettes et de plus grande capacité de stockage.

Ce matériel, conjugué avec la présence d'une personne à plein temps à l'atelier, permettra une offre de documents plus rapide aux usagers.

La répartition des usagers par sexe : sur un total de 24 usagers réels, il y a moitié moins de femmes que d'hommes, soit 16 hommes et 8 femmes.

Tous sont aveugles, aucun usager amblyope n'utilise nos services actuellement.

Répartition géographique des usagers :

On note que le plus grand nombre d'usagers réside dans le nord de la France et dans la région Rhône-Alpes.

Paris et région parisienne : 6

Lyon : 4

Nantes : 2

Reims : 1

Aisne : 2

Clermont-Ferrand : 2

- Roubaix : 1

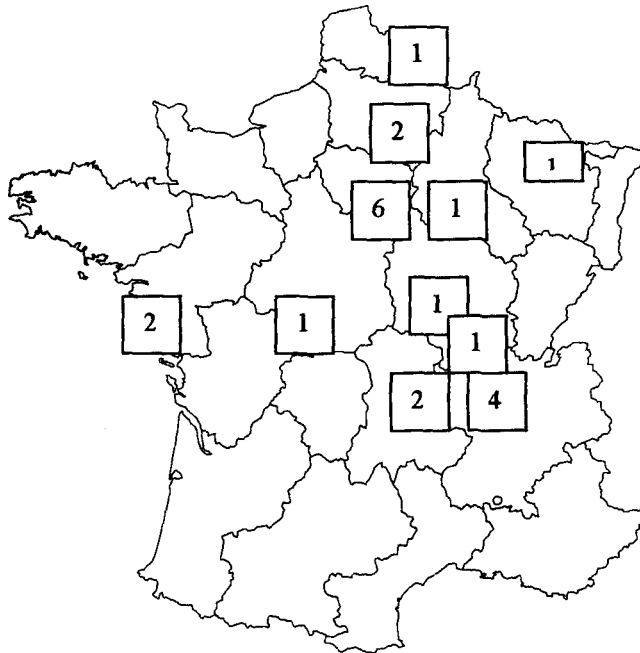
- Meurthe-et-Moselle : 2

- Dijon : 1

- Ain : 1

- Loire : 1

- LeMans : 1



Période	Nb de pages scannées	Nb de pages corrigées
Sept. 00	194	203
Oct. 00	447	413
Nov. 00	352	265
Déc. 00	186	145
Jan. 01	201	153
Fév. 01	228	211
Mars 01	507	460
Avr. 01	94	106
Mai 01	599	454
Juin 01	40	91
Juil. 01	90	90
Total	2938	2591

Le nombre de **pages** scannées est encore en diminution par rapport à l'année 1999-2000, durant laquelle 3 856 **pages** ont été scannées, soit environ 1 000 de plus que cette année. C'est le score le plus bas depuis l'ouverture de l'atelier, en 1993.

Nature des documents demandés :

genre	Nombre
Manuels de droit	38
Ouvrages de langue	13
Kinésithérapie, médecine	7
Divers	6
Ouvrages pratiques	1
total	65

Tous ces ouvrages ont été envoyés sur disquette aux usagers, sauf pour 3 d'entre eux qui ont été envoyés par e. mail.

Le courrier classique est le moyen le plus utilisé, car la taille des fichiers ne permet pas toujours un envoi par courrier électronique. De plus tous nos usagers ne disposent pas d'internet. Notons que les ouvrages les plus demandés sont les manuels de droit, suivent les méthodes de langue, en troisième position les ouvrages professionnels de kinésithérapie et de médecine.

Le droit de reproduction des ouvrages :

Des négociations sont en cours avec la S.C.E.L.F. (Société civile d'éditeurs de littérature française) et avec quelques grands éditeurs en vue d'un accord sur la reproduction de documents par l'atelier. Malheureusement ces négociations sont lentes.

Tous les éditeurs dont les ouvrages figurent dans notre catalogue seront contactés au mois de novembre pour **qu'un** accord puisse être mis en place.

Le partenariat :

Partenariat avec les particuliers

Certains particuliers possédant des collections de documents numérisés pour leurs besoins personnels désirent les mettre à la disposition d'autres aveugles ou amblyopes en passant par l'atelier. C'est le **cas** d'un professeur de droit proposant les derniers numéros de revues juridiques et les dernières éditions de manuels de droit privé, ainsi que des ouvrages de fiction.

Partenariat avec des associations

Là encore une initiative émane d'un usager qui a décidé de monter une association de transcription d'ouvrages, de T.D. et autres cours C.N.E.D. pour servir les déficients visuels résidant sur le territoire **français** en partenariat avec les universités. L'A.D.V. est bien sûr partenaire de ce projet.

Avec l'association « la Croisade des aveugles ». Le projet est d'ouvrir, en janvier 2002, sur Reims un S.I.A.D.V.: Service inter régional d'accompagnement des déficients visuels. C'est un service interne de l'association « la Croisade des aveugles » visant à faciliter l'insertion professionnelle, et plus généralement l'intégration sociale des déficients visuels. Ce service financé par l'A.G.E.F.I.P.H., et dépendant du ministère de l'Emploi et de la Solidarité pourra compter sur la coopération de l'Atelier.

5) Les activités professionnelles hors de l'établissement :

- D. Guérin est secrétaire du bureau régional. de l'ADBS⁸.
- F Lemoine est membre du Conseil d'Administration de l'ADBU⁹ et a organisé en 1999 et 2000 les sessions de l'ADBU au salon IDT/Net au palais des congrès à Paris. (<http://www-sv.cict.fr/adbu/>)
- B. Loret est membre du conseil d'administration de l'association « Images en bibliothèques ».
- Le SCD est membre en tant qu'établissement de l'Association régionale de coopération Interbibly.
- Le SCD est membre en tant qu'établissement de l'association Couperin.

⁸ **ADBS : Association des Documentalistes et Bibliothécaires Spécialisés**

⁹ **ADBU : Association des Directeurs de Bibliothèques Universitaires**

E)- La Bibliothèque numérique :

1) La Politique documentaire :

(François Lemoine)

Documentation Electronique :

Une remarque préliminaire toujours d'actualité :

Le budget documentaire total de l'ensemble de l'université est encore mal connu. Le budget du SCD n'est qu'une partie de ce montant.

Par des efforts constants de négociations et de recherches de financements, le SCD de Reims propose désormais de nombreuses ressources électroniques, bibliographiques ou en texte intégral. Notre établissement se situe désormais dans le peloton de tête national dans ce domaine.

Plusieurs axes de développement requièrent particulièrement nos efforts :

Une préférence pour les accès à l'ensemble des titres en texte intégral pour un éditeur . Cela, même si de nombreux scientifiques rechignent encore à abandonner les produits bibliographiques du type Current Contents.

L'inauguration de l'achat de collections électroniques stables (accès perpétuel) du type « Archives de chimie ».

Une attention particulière aux domaines traditionnellement moins bien couverts par les ressources électroniques : les sciences humaines et économiques. C'est dans ces derniers secteurs que la multiplication des produits offerts à notre communauté scientifique a été la plus notoire ces derniers temps (Econlit en réseau, Europresse+Delphes, Francis, PsycLit et MLA en réseau, Periodical Contents Index, Expanded Academic ASAP...).

Au niveau des instances de négociations, Couperin (aujourd'hui env. 90 membres) s'affirme comme partenaire privilégié auprès des éditeurs. Notons aussi que l'arrivée de l'ABES sur ce « créneau » avec des négociations abouties comme Chemical Abstract Service ou Periodical Contents Index, n'est pas concurrentielle mais complémentaire et bénéfique pour notre université.

La remarque suivante figurant dans le rapport de l'an passé est toujours d'actualité : Les surcoûts d'accès à ces nouveaux services sont réels puisqu'ils sont financés uniquement par le SCD (hormis la participation du laboratoire de mathématiques) alors que l'évaluation des prix est fixée par un pourcentage assis sur l'ensemble des abonnements de l'URCA. Enfin, la hausse actuelle du dollar contribue pour une bonne part à l'alourdissement des factures. Cependant, la documentation électronique nous permet de proposer une couverture documentaire élargie, inaccessible jusqu'alors à nos budgets.

La recherche de financement et les consortia :

La recherche de financements extérieurs s'est concrétisée cette année par les réalisations suivantes :

Subvention de l'ARERS

La subvention de l'URCA pour la compensation des droits des étudiants boursiers.

Mutualisation avec le laboratoire de mathématiques pour Academic Press.

Cependant nous pouvons regretter, comparativement à d'autres établissements :

- L'absence de participation du budget recherche, par le biais du BQR notamment. Nous

espérons que la constitution de fonds électroniques « stables » du type « Archives de chimie » nous permette d'obtenir un tel financement dans le sens où il s'agit d'un « one time fee ».
L'absence de mutualisation avec les autres composantes pour certains produits comme les Current Contents.

Les budgets 2002

Quelques éléments de coût donnés à titre d'exemple:

- 2000:
- Current Contents : 120 KF
- Science Direct : 65 KF
- Academic Press : 57 KF

- 2001 :
- Current Contents : 150 KF
- Science Direct : 70 KF
- Academic Press : 367 KF

2002

PCI Full text: 50 KF
Current Contents: 150 KF
Europresse + Delphes : 65 KF
Collection de chimie organique : 130 KF
Science Direct : 70 KF
Springer : 30 KF
Academic Press: 380 KF

Au total, l'achat de ressources électroniques, bibliographiques ou en texte intégral, en accès local ou distant, a largement dépassé le million de franc par an.

Indications statistiques :

Pour Springer nous n'avons que les statistiques janvier-mai 2001: 1402 visualisations en texte intégral.

Institution	Month	Sessions	Table of Contents	Abstracts	References	Fulltext
Université de Reims	01/08/00	48		24	27	2
	01/09/00	494		412	189	11
	01/10/00	541		298	254	16
	01/11/00	473		424	231	10
	01/12/00	286		330	165	2
	01101101	335		138	154	1
	01102/01	440		213	189	
	01/03/01	491		189	266	5
	01/04/01	363		139	178	2
	01/05/01	373		153	187	2
	01106101	455		192	245	16
	Totaux		4299		2512	2085

Science Direct	sept-0'	oct-0'	nov-0'	Dec-0s	janv-01	Feb-01	mars-01	Apr-01	May-01	juin-01
Requestsforallpage	1432:	1822	1736.	1311	1421	1883.	2189	16272	1865	1807
Requests for full text article	2301	259	274.	242	2711	386	416	287	319	372.
Number of search .'	124	17	195.	150.	1611	216'	235	1687	208 •	187
Active search ale										
Active issue ale										
New search ale										
ScienceDirect search			193		1602		134	141		16
AUsourc							971	198	167	166'
Beilstei										
Biobas										
Biosi										
Biotec										
Compende										
Econl'				11		3	3	23		1
Embas =								2		
Fluide										

Geobase				
Inspec	24			
Multiple databases		4	53	153
OceanBase				36
Worldtextiles			1	

2) *Le catalogue collectif de l'URCA.*

D'octobre 1999 à décembre 2001, la convention signée entre l'UFR de Lettres et Sciences humaines et le SCD de l'Université de Reims a permis, d'une part le signalement des fonds des BUFR des Lettres et d'Anglais et d'autre part la formation du personnel attaché à ces bibliothèques aux différents modules du Système de gestion de Bibliothèques (HORIZON). Un personnel de catégorie A, Bibliothécaire a été affecté par le SCD à cette mission.

La rétroconversion des catalogues des deux bibliothèques est terminée. Près de 10 000 notices bibliographiques (environ 4500 pour les Lettres modernes et 4000 pour l'anglais et 200 pour la Musique) ont été reversées dans la base BUFR et sont consultables sur le site WEB de l'Université. Il est apparu que les fonds documentaires des BUFR étaient sensiblement différents de ceux de la Bibliothèque Universitaire. En anglais, seuls 25 % des fonds sont identiques, en lettres 55 %. Ce facteur justifie pleinement de poursuivre le travail et de permettre aux lecteurs une accessibilité meilleure à l'ensemble de ces fonds.

Désormais, après la formation du personnel concerné, les ouvrages nouvellement acquis sont catalogués directement dans la base BUFR. Il reste environ 3000 notices à créer pour terminer la rétroconversion des catalogues.

La formation à l'exemplarisation, réalisée début 2001, a permis aux moniteurs du département de Lettres Modernes de commencer la saisie des notices d'exemplaires pour le prêt informatisé. Le département d'anglais va commencer ce travail prochainement.

Le module des commandes n'a pas encore été mis en place.

Globalement, le catalogage est maintenant de bonne qualité scientifique. Il respecte l'ensemble des normes en vigueur notamment en matière d'indexation auteur et matière : adoption de la liste d'autorité de la Bibliothèque nationale de France et Rameau, et le format international de catalogage LCMARC.

Le bilan est donc globalement positif en terme d'accessibilité de ces collections pour les usagers par une bien meilleure signalisation et en terme de coopération entre ces deux bibliothèques associées et la bibliothèque universitaire. En janvier 2002, c'est la bibliothèque de l'UFR d'odontologie qui sera informatisée dans le cadre de la même convention.

F- Les Projets 2002 :

Travail sur les collections à Croix-Rouge : fusion des collections Droit/Lettres. Etude du plan de classement et éventuellement changement de classification pour préparer la nouvelle construction. Un recolement complet est programmé pour le mois de juin 2002 et des sessions de désherbage réguliers seront opérées afin de garder constante la charge sur les planchers.

Discothèque :annéen+1: L'émergence de ce nouveau support au sein de la documentation universitaire s'accompagnera d'une formalisation de la politique d'acquisition dans le cadre d'une charte documentaire écrite en coordination avec le département de Musique.

Informatique:

- Mise en place du système d'information : la réponse contractuelle à valider nos orientations tant en termes d'amélioration des services aux usagers que de mise en place du système d'information prototype "Pelleas" en lien avec l'UMLV.
- Second marché de SIGB
- Développement et renforcement des collections électroniques dans tous les domaines. La bibliothèque poursuivra la constitution d'une bibliothèque numérique accessible sur place et sur tous les campus. Son action s'inscrira dans le cadre des négociations entreprises par Couperin et l'ABES afin d'obtenir les meilleurs prix. Une information régulière concernant les acquisitions est donnée sur le site de la bibliothèque ou par la liste de diffusion de l'Université .

Déménagement et réorganisation de la bibliothèque de l'Antenne de Troyes

La **Bibliothèque** municipale à vocation régionale de Troyes doit emménager dans ses nouveaux locaux à l'été 2002. Cette bibliothèque regroupe plusieurs ensembles : une médiathèque pour la jeunesse, une médiathèque de lecture publique adulte et une vaste salle d'étude et de recherche qui regroupe 315 places de lecture. Le programme de construction et les projets de la BMVR ont pleinement intégré les besoins des étudiants. Le programme documentaire a été établi par l'équipe de la BM et de la BMU de Troyes, en liaison étroite avec le SCD de l'URCA. En ce qui concerne particulièrement les services proposés aux étudiants, ses grands principes sont les suivants :

- une seule collection en libre accès
- renforcement des acquisitions liées aux enseignements universitaires
- mise en place d'un réseau de ressources numériques lié aux enseignements.

Parallèlement, sur le site même de l'antenne et dans les locaux de l'actuelle BMU est prévu l'aménagement d'un espace documentaire regroupant des collections d'usuels et d'ouvrages de référence, en consultation sur place. Cette collection et cet aménagement seront réalisés en coordination avec des représentants enseignants de chacune des UFR et des conservateurs des deux bibliothèques.