

CACHET DE LA COMPOSANTE

DATE DE DEPOT

CACHET SEVE

DATE DE RECEPTION

DEMANDE D'EXONERATION DES DROITS DE SCOLARITE 2016/2017

à déposer pour le 17 octobre 2016 auprès de votre scolarité pour la 1^{ère} commission

à déposer pour le 13 février 2017 auprès de votre scolarité pour la 2^{ème} commission

Cette demande doit obligatoirement être visée par une assistante sociale de l'URCA ou du CROUS avant le dépôt du dossier (décret n° 84-13, article 3 du 5 janvier 1984)

Nom et Prénom (utilisés lors de votre inscription à l'URCA) :

N° Etudiant :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse de l'étudiant(e) à Reims :

Adresse des parents :

Situation familiale (1) : Célibataire – Marié(e) – Vie maritale – Pacsé(e) – Divorcé(e) // Nombre d'enfants :

Nom, Prénom du (de la conjointe) :

Profession du (de la) conjoint(e) :

N° Tél. : N° Portable :

est inscrit(e) en pour l'année universitaire 2016/2017

à l'UFR de :

Etudes secondaires (baccalauréat) et universitaires

Années universitaires	Scolarité suivie	Mention (2) Et/ou Rang	Etablissement	Lieu	Succès	Echec
<i>Exemple : 2009/2010</i>	<i>Baccalauréat, BTS, LI, DEUG, Maîtrise, Master 1, ...</i>					

(1) Rayer les mentions inutiles - (2) Passable, Assez bien, Bien, Très bien

1 : L'étudiant doit remplir et fournir les pièces nécessaires à la constitution de son dossier. **2** : Après avis de l'assistante sociale obligatoire, le dossier est présenté au (à la) directeur(trice) de la composante pour avis. **3** : Le dossier est ensuite transmis au SEVE pour exploitation.

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAI SERA REJETE

Précisez vos ressources

- Montant mensuel moyen de l'aide financière familiale :
- Occupez-vous un travail à temps complet, partiel ou occasionnel (1) ?
- **Pour l'année en cours**, avez-vous déposé une demande de bourse nationale d'enseignement supérieur (1) (2) ?
Si OUI : accord en rejet en attente

Joindre obligatoirement à la demande :

(TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAI SERA REJETE)

- Notification de bourse de l'année précédente,
- Copie de la carte d'étudiant(e) de l'année en cours,
- Dernier avis d'imposition ou de non-imposition :
 - de vos parents
 - ou de vous-même, si vous établissez une déclaration séparée,
- Justificatifs de ressources fournis pour l'obtention du titre de séjour ou des visas pour études.
- Bulletin de salaire, si vous occupez un emploi à temps complet, partiel ou occasionnel
- RIB ou RIP,

Autorisation de versement sur un autre compte :

- Je demande que le versement soit effectué sur le compte de la personne désignée, ci-dessous (RIB joint), et je vous décharge de toute responsabilité.

Mlle, Mme, M. : Signature :

(1) Rayer les mentions inutiles – (2) Joindre l'avis définitif

**EXPOSE DE VOTRE SITUATION JUSTIFIANT LA
PRESENTE DEMANDE**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués sur ce dossier.

Fait à, le

Signature

**AVIS DE L'ASSISTANT(E) SOCIAL(E) OBLIGATOIRE
QUELLES QUE SOIENT LA NATURE DE VOTRE DEMANDE ET VOTRE SITUATION**

Fait à _____ , le

Signature

**AVIS PEDAGOGIQUE OBLIGATOIRE
DU (DE LA) DIRECTEUR(TRICE) DE L'UFR**

Fait à _____ , le

Signature

DECISION DU PRESIDENT DE L'UNIVERSITE

Fait à Reims, le

Signature