

## **Université de Reims Champagne-Ardenne**

### **Service commun de la documentation**

Le précédent contrat 2004-2007 a permis de poser les fondations pour le Service Commun de Documentation d'une véritable restructuration de la Bibliothèque Universitaire. L'ouverture de la Bibliothèque Robert de Sorbon a permis d'offrir enfin des conditions d'accueil modernes et performantes aux publics du campus Croix-Rouge. Cette ouverture a été chargée aussi d'une grande portée symbolique : la documentation a retrouvé au sein de l'Université la place qui aurait dû toujours être la sienne. La visibilité apportée par ce nouveau bâtiment a permis de transformer le regard porté sur la fonction documentation et de pouvoir dialoguer au mieux avec les instances universitaires pour promouvoir de nouveau la formation, la politique documentaire et la structuration du réseau.

Le Contrat 2008-2011 va nous permettre de renforcer la politique menée depuis 2000 et de satisfaire les besoins documentaires de la communauté universitaire les plus importants.

Trois axes de développement ont été retenus, se déclinant chacun en plusieurs fiches opérationnelles. Ces trois axes s'appuient sur une politique de services renforcée à l'écoute des besoins et suscitant une évaluation précise.

Le contrat quadriennal 2008–2011 marquera une étape dans l'amélioration de l'accueil du public :

L'ouverture en septembre 2006 de la nouvelle bibliothèque Robert de Sorbon impose un renforcement non négligeable des moyens par rapport au contrat précédent en matière d'extension des horaires d'ouverture, d'accueil et formation du public. Les usagers, notamment les étudiants, ont exprimé fortement leurs besoins en la matière. Le nombre de places assises ayant sensiblement augmenté, la qualité des accès informatiques et multimédia répondant à un besoin sans cesse croissant, il convient donc d'adopter une politique réaliste mais ambitieuse en matière d'extension d'horaires et de formation des usagers. Cette extension d'horaires mobilisera des moyens sans précédent en matière de recrutement d'étudiants salariés, elle s'efforcera de répondre aux besoins exprimés tout en les analysant finement.

Le contrat portera aussi prioritairement sur la mise en place d'un enseignement intégré aux cursus des étudiants, généraliste pour les étudiants de licence et spécialisée pour les étudiants de master. Cette politique se déclinera à la fois par le biais de formations en bibliothèques et dans le cadre de la réflexion menée par l'université sur les TICE et l'enseignement à distance. Le SCD complètera ces formations par la mise en œuvre de ressources pédagogiques en ligne, la formation à la méthodologie documentaire à destination des enseignants ou à l'autoformation. Le contenu des formations continuera d'évoluer avec l'informatisation croissante de la documentation.

Cet effort ne se conçoit pas sans le renforcement de la politique documentaire :

L'Université de Reims Champagne Ardenne entend conforter le service commun dans son rôle de proposition, d'aide à la recherche et à la publication au profit de l'ensemble de la communauté scientifique. L'accroissement des collections sera de nouveau dans ce contrat un axe prioritaire. Pour répondre à notre mission, de plus en plus complexe dans un environnement éditorial en mutation, le projet s'appuiera sur deux lignes directrices fortes, combinant la documentation papier et électronique. La bibliothèque doit à la fois pouvoir offrir à la recherche une collection pertinente et déjà aujourd'hui massivement utilisée par les équipes de recherche, accroître celle-ci notamment dans le secteur SHS en pleine évolution, tout en sauvegardant un développement accru des collections papier en faveur du cycle L, en multipliant pour chaque secteur disciplinaire les nombres d'exemplaires et collections de manuels.

Cette offre documentaire sera réalisée dans le cadre d'un réseau documentaire mieux structuré, mieux visible encore. La charte documentaire ainsi que le plan de développement des collections diffusés en 2006 resteront la base de tout développement. Les bibliothèques des départements, des centres de recherche et bientôt de l'IUFM devront au sein d'un catalogue commun adopter des règles communes et un fonctionnement unifié afin de rendre un service plus performant. Riche d'un patrimoine documentaire important mais dispersé, l'université de Reims s'efforcera donc, par

l'intermédiaire de son SCD, de structurer le réseau afin de construire un service cohérent et lisible au bénéfice de tous les usagers.

Cette lisibilité sera également confortée par de nouveaux développements de son système d'information documentaire :

L'objectif du Service Commun de Documentation sera de mieux intégrer le Système d'information documentaire dans le Système d'Information global de l'Université, lui-même conçu comme un environnement numérique de travail. De nouveaux projets sont élaborés afin de renforcer la fonction documentaire et la lisibilité des ressources : publications de l'URCA en ligne, résolveur de liens. Cet aspect « logiciel » sera bien entendu complété par une implantation nouvelle de postes informatiques notamment en section Sciences et Santé afin d'augmenter les possibilités d'accès aux ressources.

Ces différents axes soutiendront donc l'Université dans ses missions principales d'aide à la réussite, d'égal accès aux ressources documentaires et soutien à la recherche.

## Synthèse financière

en € TTC	2008		2009		2010		2011		Total sur 4 ans	
	Coût	Demande	Coût	Demande	Coût	Demande	Coût	Demande	Coût	Demande
<b>Améliorer l'accueil et favoriser l'autonomie des lecteurs</b>									<b>731 160</b>	<b>651 160</b>
Extension des horaires d'ouverture	63 640	63630	63640	63630	63640	63630	63640	63630	254 560	214 560
Accueil des lecteurs	153100	133100	52500	52500	80300	62300	52500	52500	338 400	298 400
Formation des usagers	69 200	69200	33000	33000	18000	18000	18000	18000	138 200	138 200
<b>Politique documentaire</b>									<b>3 311 617</b>	<b>3 168 417</b>
Documentation niveau L	313725	273725	325725	285725	313725	273725	313725	273725	1 266 900	1 250 900
Documentation électronique	462000	432000	478600	448600	502080	472080	522484	492484	1 965164	1 845164
Structuration du réseau URCA	37733	37733	21240	14040	10290	10290	10290	10290	79 553	72 353
<b>Enrichir le système d'information documentaire</b>									<b>649 600</b>	<b>546 600</b>
Amélioration du SID	25000	25000	25000	25000	50000	25000	25000	25000	125 000	100 000
Publications URCA et thèses en ligne	88000	78000	65000	60000	25000	20000	0	0	178 000	158 000 €
Faciliter l'accès aux ressources électroniques	0	0	6800	6800	165000	130000	14000	14000	185 800	157 800
Equipement de places informatiques	0				72000	57000	88800	73800	160 800	130 800
<b>Total</b>	<b>1212398</b>		<b>1071505</b>		<b>1300035</b>		<b>1108439</b>		<b>4 692 377</b>	<b>4 366 177</b>



UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE

## Fiche objectif du projet du contrat 2008-2011

### Action LOLF n° 5 : Bibliothèques

**Axe stratégique de l'établissement auquel l'objectif opérationnel contribue :**

#### Objectif opérationnel n°1 : Etendre les horaires d'ouverture des sections

##### Description de l'objectif opérationnel :

En 2005, le licenciement de 7 emplois jeunes et le non renouvellement de 3 contrats emplois solidarité avait entraîné une réduction des horaires d'ouverture des sections du SCD. L'amplitude hebdomadaire d'ouverture est depuis de 56h30. Le SCD veut inverser cette logique et atteindre les 60 heures d'ouverture hebdomadaire, en fonctionnement normal, avec les bibliothécaires.

De plus, pour répondre à la demande des étudiants qui ont besoin en soirée de salles de travail et de collections d'ouvrages, une ouverture expérimentale sera menée en 2007, avec un financement accordé par l'Université pour les 2/3 : fermer à 20h15 du lundi au jeudi les sections, avec un fonctionnement restreint à partir de 19h, soit une simple surveillance des salles assurée par des vigiles et des moniteurs étudiants. La poursuite de ces fermetures tardives demandera des budgets spécifiques.

<b>Détails des activités prévues</b>	1. Passage de 56h30 à 60h d'ouverture par semaine, sur les trois sections 2. Ouverture après 19h du lundi au jeudi, en service réduit
<b>Calendrier de mise en œuvre des activités prévues</b>	Dès l'année universitaire 2007-2008 Pour les fermetures tardives : semestre 1 d'octobre à décembre, semestre 2 de février à mai
<b>Définition des indicateurs de suivi</b>	Amplitude hebdomadaire d'ouverture Nombre d'heures d'ouverture annuel Ratio dépenses de personnel / entrée
<b>Résultats chiffrés attendus</b>	Amplitude hebdomadaire d'ouverture : 60h Nombre d'heures d'ouverture annuel sur les trois sections : Chiffre 2005 : 6608 heures Cible 2008 : 7500 heures  Ratio dépenses de personnel / entrée Chiffre 2005 en ouverture normale : 3,59 €
<b>Coût total prévisionnel</b>	Fermeture tardive 116 jours par an (48 jrs d'octobre à décembre, 68 jrs de janvier à mai)  Moniteurs étudiants : 30 € TTC pour 2 heures de présence soit pour 10 moniteurs x 116 jours = 34 800 € TTC  Vigile : 80 € TTC par soir (3 heures de présence minimum) soit pour 3 vigiles x 116 jours = 27 840 € TTC  Communication : 5000 signets par an = 1000 € TTC  Coût total annuel : 63 640 € TTC  <b>Coût total pour 4 ans : 254 560 € TTC</b>
<b>Part URCA</b>	Participation financière de l'Université : 10 000 € par an, soit 40 000 € sur 4 ans
<b>Financement demandé</b>	214 560 € Pour assurer les fermetures tardives avec des titulaires : 3 postes de magasiniers
<b>Annexes techniques (si nécessaire)</b>	Axe 1 : détails des nouveaux horaires par sections et périodes



UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE

## Fiche objectif du projet du contrat 2008-2011

### Action LOLF n° 5 : Bibliothèques

**Axe stratégique de l'établissement auquel l'objectif opérationnel contribue :**

### Objectif opérationnel n° 2 : Assurer un service public de qualité

#### Description de l'objectif opérationnel :

Les usagers de la bibliothèque souhaitent manifestement utiliser la bibliothèque de façon autonome : le SCD veut développer des outils pour fluidifier les trafics de prêt/retour et guider les lecteurs vers les bonnes ressources documentaires.

L'équipement initial de la Bibliothèque Robert de Sorbon incluait un automate de prêt. Dès les premières semaines de fonctionnement, une bonne part des prêts était faite sur cet automate, au fonctionnement relativement simple.

L'extension de ce dispositif aux deux autres sections Sciences et Santé permettrait de soulager les personnels d'une partie des tâches de prêt, de multiplier les points de prêt pour les étudiants et de fluidifier le trafic, et d'envisager en ouverture tardive un service de prêt minimal.

<b>Détails des activités prévues</b>	Equipement en automate de prêt des Sections Sciences et Santé En collaboration avec le SCD de l'UTT, élaboration d'un guide de la documentation universitaire à Troyes Conception et impression de guides du lecteur et de fiches thématiques
<b>Calendrier de mise en œuvre des activités prévues</b>	2008 : équipement en automate de prêt guide de la documentation universitaire à Troyes premier tirage de guides et fiches thématiques 2010 : deuxième tirage de guide et fiches thématiques
<b>Définition des indicateurs de suivi</b>	Pourcentage de prêts effectués sur les automates Satisfaction des lecteurs (enquête menée par l'URCA auprès des L1 et M1)
<b>Résultats chiffrés attendus</b>	Pourcentage de prêts effectués sur les automates : 10% en 2008, 15% à partir de 2009
<b>Coût total prévisionnel</b>	Automates de prêt : Equipement : 2 unités à 30 000 € TTC pièce Connecteur logiciel au SIGB : 2 unités à 5000 € TTC pièce Formation des personnels : 2000 € TTC Coût total équipement en automate de prêt : 72 000 € TTC  <i>En collaboration avec l'UTT de Troyes :</i> Conception et impression du guide troyen (1500 exemplaires) : 800 € TTC  Conception et impression de guides et fiches thématiques 12 thématiques x 800 exemplaires = 12 000 € TTC 5 guides en 10 000 exemplaires = 15 000 € TTC Coût total imprimerie pour un tirage : 27 800 € TTC  Monitorat : 3500 heures annuelles pour les 3 sections x 15 € = 52 500 € annuels soit 210 000 € sur 4 ans  <b>Coût total sur 4 ans : 338 400 € TTC</b>
<b>Part URCA</b>	Moyens financiers SCD : 40 000 € pour l'imprimerie Moyens humains URCA : conception graphique
<b>Financement demandé</b>	298 400 €

<b>Annexes techniques</b> (si nécessaire)	
 <b>UNIVERSITÉ DE REIMS</b> CHAMPAGNE-ARDENNE	<b>Fiche objectif du projet du contrat 2008-2011</b>
	<b>Action LOLF n° 5 : Bibliothèques</b>
<b>Axe stratégique de l'établissement auquel l'objectif opérationnel contribue :</b>	
<b>Objectif opérationnel n° 3 : Former les usagers aux techniques de recherche documentaire</b>	
<b>Description de l'objectif opérationnel :</b> <p>Alors que le contrat 2004-2007 prévoyait un dispositif renforcé en matière de formation des étudiants, la mise en place des maquettes LMD a bouleversé complètement le dispositif mis en place lors du précédent contrat. Les statistiques annuelles ont montré une importante diminution du nombre d'étudiants formés dans le cadre des cursus.</p> <p>Il s'agit maintenant de relancer les formations des usagers, en collaboration avec les enseignants, et dans la mesure du possible de les faire inscrire dans les maquettes des diplômes. Pour cela, le SCD envisage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de se doter d'un outil de formation en ligne destiné à guider les nouveaux usagers et à simplifier la tâche des bibliothécaires-formateurs et des enseignants</li> <li>• de communiquer davantage et de manière ciblée sur cet outil comme sur les formations traditionnelles proposées par la BU</li> <li>• de finir d'équiper ses sections en salles de formation équipées d'ordinateurs</li> <li>• d'analyser les résultats obtenus en matière de formation des usagers en tenant compte de la communication et des méthodes pédagogiques utilisées</li> </ul>	
<b>Détails des activités prévues</b>	<p><i>En collaboration avec l'UTT de Troyes :</i>          Création de parcours documentaires en ligne : initiations à la recherche documentaire, avec QCM de validation, à destination des étudiants de L1.</p> <p>Equipement d'une salle de formation en Section Sciences</p> <p>Tutorat en début d'année, monitorat pour à assurer service public et formations</p> <p>Monitorat pour l'aide à la recherche documentaire des étudiants</p> <p><i>En collaboration avec l'UTT de Troyes :</i>          Communication sur les formations proposées, analyse des retours</p>
<b>Calendrier de mise en œuvre</b>	2008 : équipement de la salle de Sciences 2008-2009 : élaboration des parcours documentaires
<b>Définition des indicateurs de suivi</b>	Nombre d'étudiants formés par an, par UFR et par cycle Nombre d'utilisateurs du didacticiel en ligne, par étapes (y compris QCM) Nombre d'heures de formation dispensées chaque année par les bibliothécaires
<b>Résultats chiffrés attendus</b>	Nombre d'étudiants formés par an, par UFR et par cycle : cible 15 % des étudiants inscrits en 2009, 20% en 2011 Nombre d'heures de formation dispensées : chiffre 2005 : 222 heures, cible 2011 : 350 heures

<b>Coût total prévisionnel</b>	Parcours documentaires en ligne : 35 000 € TTC (20 000 € en 2008, 15 000 € en 2009) Salle de formation Sciences : 31 200 € TTC Tutorat : 200h x 15 € TTC = 3000 € TTC soit 12 000 € TTC sur 4 ans Monitorat : 1000h x 15€ TTC = 15 000 € TTC soit 60 000 € TTC sur 4 ans <b>Coût total sur 4 ans : 138 200 € TTC</b>
<b>Part URCA</b>	Moyens humains : formateurs
<b>Financement demandé</b>	138 200 € 1 poste de BAS, profil de poste 'formation des usagers'
<b>Annexes techniques</b> (si nécessaire)	Axe 2 : cahier des charges des parcours documentaires en ligne Axe 3 : formations proposées Axe 4 : équipement de la salle de formation de Sciences



UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE

## Fiche objectif du projet du contrat 2008-2011

### Action LOLF n° 5 : Bibliothèques

**Axe stratégique de l'établissement auquel l'objectif opérationnel contribue :**

### Objectif opérationnel n° 4 : Développer la documentation de niveau Licence

#### Description de l'objectif opérationnel :

Faire de la politique d'acquisition à destination des étudiants de Licence un outil d'aide à la réussite, en prenant notamment en compte les statistiques d'usages des collections.

<b>Détails des activités prévues</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poursuivre le développement des collections de manuels pour les étudiants de cycle L, pour des disciplines ciblées en fonction des taux de rotation et du nombre d'étudiants inscrits</li><li>2. Rapprocher les acquisitions des attentes des utilisateurs, susciter les suggestions d'acquisition des lecteurs, soutenir les politiques d'aide à la réussite en Licence de l'Université</li><li>3. Proposer une politique de prêt spécifique (prêt courte durée) pour les ouvrages acquis sur suggestion des enseignants, les préparations de concours, les ouvrages au programme.</li></ol>
<b>Calendrier de mise en œuvre des activités prévues</b>	2008-2011 : acquisitions de manuels pour les L 2008 : mise en place du prêt courte durée 2009 : outils informatiques de suggestion
<b>Définition des indicateurs de suivi</b>	Nombre de manuels acquis, par discipline. Nombre de manuels acquis par étudiant L. Part de la dépense à destination des L dans les dépenses documentaires du SCD Pourcentage des documents acquis sur suggestion d'un usager Taux de rotation annuel des documents acquis l'année précédente
<b>Résultats chiffrés attendus</b>	Nombre de manuels acquis, par discipline : cf annexe 5, objectifs volumétriques par disciplines à atteindre Part de la dépense à destination des L dans les dépenses documentaires : cible 35 % Taux de rotation annuel des documents acquis l'année précédente : cf annexe 5, taux de rotation par disciplines, croissance régulière attendue
<b>Coût total prévisionnel</b>	Collections de manuels : 313 725 € TTC annuels Outils informatiques : 12 000 € TTC <b>Coût total sur 4 ans : 1 266 900 € TTC</b>
<b>Part URCA</b>	Subvention de la Région Champagne-Ardenne : 40 000 € annuels
<b>Financement demandé</b>	1 250 900 €
<b>Annexes techniques</b> (si nécessaire)	5. Objectifs d'acquisition de nombre de manuels par étudiant de Licence par disciplines 6. Outils informatiques pour les suggestions d'acquisition et la réservation des ouvrages en commande, les prêts courte durée Charte de politique documentaire (1 fascicule joint)





UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE

## Fiche objectif du projet du contrat 2008-2011

### Action LOLF n° 5 : Bibliothèques

**Axe stratégique de l'établissement auquel l'objectif opérationnel contribue :**


### Objectif opérationnel n° 5 : Développer la documentation électronique

#### Description de l'objectif opérationnel :

Développer une offre en documentation électronique à la mesure du succès rencontré auprès des usagers, et mettre en place des outils de collecte et d'analyse de statistiques d'usage pour asseoir les choix documentaires.

<b>Détails des activités prévues</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Développer l'offre électronique (maintien des bases ayant trouvé leur public, acquisition des bases à fort potentiel pour l'URCA)</li><li>2. Développer les accès nomades pour les bases les plus utilisées</li><li>3. Mettre en place des outils d'analyse de la performance des produits proposés, et des outils d'évaluation des besoins</li><li>4. Mutualiser les négociations avec des partenaires locaux (Autres services de l'Université, Ecole de commerce de Reims, UTT)</li></ol>
<b>Calendrier de mise en œuvre des activités prévues</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Développement des ressources électroniques de 2008 à 2011</li><li>2. Accès nomades : 2008</li><li>3. Outils d'analyse : dès 2008, pour une exploitation sur 2009-2011</li><li>4. Mutualisation de coûts : objectif 2009</li></ol>
<b>Définition des indicateurs de suivi</b>	Evolution des statistiques d'usage - accroître le nombre de bases concernées par les statistiques - progression du nombre de téléchargements sur les bases disposant d'un outil statistique
<b>Résultats chiffrés attendus</b>	Evolution des statistiques d'usage : - accroître le nombre de bases concernées : chiffre 2006 : 21/48 - maintenir la progression d'usage des bases : chiffre 2006 : + 98% d'usage en moyenne
<b>Coût total prévisionnel</b>	Maintien de la documentation électronique existante : 2008 : 352 000 € 2009 : 369 600 € 2010 : 388 080 € 2011 : 407484 €  Accroissement de l'offre électronique : 2008 : 90 000 € TTC 2009 : 94 000 € TTC 2010 : 99 000 € TTC 2011 : 100 000 € TTC  Accès nomades : surcoût de documentation : 15 000 € TTC annuels mise en œuvre logicielle : 5000 € TTC en 2008  <i>En collaboration avec l'UTT et le SCD de l'Université d'Amiens :</i> Projets de mutualisation sur certaines bases électroniques.  Coût total sur 4 ans : 1 965 164 €
<b>Part URCA</b>	Participation URCA sur crédits recherche : environ 30 000 € annuels
<b>Financement demandé</b>	1 845 164 €

<b>Annexes techniques</b> (si nécessaire)	7. Liste des bases de données et de périodiques électroniques 8. Mise en place d'accès nomades 9. Détail des outils envisagés pour évaluer la pertinence des ressources
--	---

 <b>UNIVERSITÉ DE REIMS</b> CHAMPAGNE-ARDENNE	<b>Fiche objectif du projet du contrat 2008-2011</b>
	<b>Action LOLF n° 5 : Bibliothèques</b>
<b>Axe stratégique de l'établissement auquel l'objectif opérationnel contribue :</b>	
<b>Objectif opérationnel n° 6 : Structurer le réseau documentaire de l'URCA</b>	
<b>Description de l'objectif opérationnel :</b>	
Structurer le réseau documentaire de l'URCA en renforçant les collaborations entre le SCD et les bibliothèques associées, notamment sur le plan informatique pour l'IUFM.	
<b>Détails des activités prévues</b>	Intégrer aux collections du SCD les 15 000 exemplaires versés par les BUFR (Allemand, langues romanes, lettres classiques, IATEUR) en 2006  Intégrer au catalogue du SCD les bases catalographiques des BUFR  Développer une politique d'acquisition spécifique en support des bibliothèques associées
<b>Calendrier de mise en œuvre des activités prévues</b>	2008 et 2009 : catalogage rétrospectif des ouvrages des BUFR  2009 : intégration de la base BUFR  Intégration de l'IUFM dans Horizon : 2008
<b>Définition des indicateurs de suivi</b>	Nombre de documents triés Nombre de documents intégrés aux collections Nombre de documents acquis en soutien des BUFR
<b>Résultats chiffrés attendus</b>	Nombre de documents triés : atteindre 100% des documents versés en 2009
<b>Coût total prévisionnel</b>	Catalogage rétrospectif des collections des BUFR : 250 heures annuelles en 2008 et 2009 x 15 € TTC = 7500 € TTC pour deux ans  Intégration de la base BUFR : 7200 € TTC  Acquisitions en soutien des BUFR : 8750 € TTC annuels, soit 35 000 € sur 4 ans  Intégration de l'IUFM dans Horizon : 24 620 € TTC Reprise des fonds de l'IUFM dans le Sudoc : 5233 € TTC  <b>Coût total pour 4 ans : 79 553 € TTC</b>
<b>Part URCA</b>	Moyens financiers : 7200 pour intégration de la base BUFR Maintenance annuelle (2009 à 2011) de la division IUFM : 1540 € TTC
<b>Financement demandé</b>	72 353 €
<b>Annexes techniques</b> (si nécessaire)	10. Politique d'acquisition de soutien aux bibliothèques associées



UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE

## Fiche objectif du projet du contrat 2008-2011

### Action LOLF n° 5 : Bibliothèques

**Axe stratégique de l'établissement auquel l'objectif opérationnel contribue :**

### Objectif opérationnel n° 7 : Améliorer les performances du SID

#### Description de l'objectif opérationnel :

Le nombre de sessions ouvertes sur le système d'information documentaire est en augmentation, de même que le nombre de documents électroniques gérés dans le module de GED (thèses en ligne, annales d'examens, revue de l'Université).

Le remplacement du serveur permettra d'améliorer la vitesse d'accès au site et d'augmenter la taille des disques de stockage des données.

L'amélioration des interfaces spécifiques (PEB en ligne, suggestions d'achats, recherche fédérée), un meilleur référencement dans les moteurs de recherche Internet et une bonne intégration dans l'ENT de l'Université augmentera les points d'accès au SID.

<b>Détails des activités prévues</b>	Renouvellement du serveur Web Amélioration des interfaces de services à distance (PEB, suggestions) Référencement
<b>Calendrier de mise en œuvre des activités prévues</b>	2010 : renouvellement du serveur Web
<b>Définition des indicateurs de suivi</b>	Nombre d'accès mensuel au SID Pourcentage des accès avec identification des usagers
<b>Résultats chiffrés attendus</b>	Nombre d'accès au SID : chiffre 2006 : 12 000 cible 2009 : 25 000  Pourcentage des accès avec identification des usagers : chiffre 2006 : 6,6% cible 2009 : 12 %
<b>Coût total prévisionnel</b>	Renouvellement du serveur : 25 000 € TTC  Amélioration du SID (interfaces, intégration dans l'ENT, recherche fédérée aux résultats fusionnés, référencement) 25 000 € TTC annuels soit 100 000 € TTC sur 4 ans  Coût total sur 4 ans : 125 000 € TTC
<b>Part URCA</b>	25 000 €
<b>Financement demandé</b>	100 000 €
<b>Annexes techniques</b> (si nécessaire)	



UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE

## Fiche objectif du projet du contrat 2008-2011

### Action LOLF n° 5 : Bibliothèques

**Axe stratégique de l'établissement auquel l'objectif opérationnel contribue :**

### Objectif opérationnel n° 8 : Diffuser en ligne les publications scientifiques de l'URCA

#### Description de l'objectif opérationnel :

La mise en ligne des thèses contribue à valoriser la recherche à l'URCA, le doctorant, et à diffuser largement une information scientifique de qualité. Fin 2006, 99 thèses sont disponibles en ligne.

Deux axes de travail pour développer cet outil :

rendre les métadonnées des thèses compatibles avec la norme TEF et le circuit STAR

faire de la numérisation rétrospective des thèses soutenues à l'URCA à partir de 2000

Mise en ligne de revues publiées par l'URCA, élaboration d'un site Presses universitaires de Reims (catalogue en ligne, ouvrages numériques).

<b>Détails des activités prévues</b>	1. Adapter les interfaces de dépôt et consultation des thèses 2. Compléter les tables de la base de GED 3. Paramétrer l'export AOI
<b>Calendrier de mise en œuvre des activités prévues</b>	2009 : métadonnées TEF Intégration dans circuit STAR selon calendrier ABES  2008 et 2009 : mise en ligne de revues URCA
<b>Définition des indicateurs de suivi</b>	Nombre de thèses numérisées Nombre d'accès aux thèses électroniques Nombre de documents électroniques publiés
<b>Résultats chiffrés attendus</b>	Nombre de thèses numérisées : cible : 100% des thèses soutenues à l'URCA  Nombre d'accès aux thèses électroniques : en hausse  Nombre de documents électroniques publiés : Chiffre 2006 : 1 titre de revue Cible 2011 :
<b>Coût total prévisionnel</b>	Modèle STAR pour les thèses : - développement : 20 000 € - formation : 3000 €  Numérisation rétrospective des thèses : 50 thèses annuelles de 2000 à 2003, soit env. 100 000 pages à 0.75 € TTC la page (numérisation en PDF, avec reconnaissance de caractères et table des matières hypertextuelle), soit 75 000 € TTC répartis en 25 000 € annuels de 2008 à 2010.  Publications en ligne de l'URCA : 40 000 € en 2008 40 000 € en 2009  Coût total sur 4 ans : 178 000 € TTC
<b>Part URCA</b>	20 000 €
<b>Financement demandé</b>	158 000 €
<b>Annexes techniques</b> (si nécessaire)	





UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE

## Fiche objectif du projet du contrat 2008-2011

### Action LOLF n° 5 : Bibliothèques

**Axe stratégique de l'établissement auquel l'objectif opérationnel contribue :**

### Objectif opérationnel n° 9 : Faciliter l'accès aux ressources électroniques

#### Description de l'objectif opérationnel :

Faciliter la recherche et la consultation des collections de périodiques électroniques

Faire du catalogue un point d'accès unique aux collections de périodiques du SCD quel que soit leur support, papier ou électronique.

Créer des liens entre la notice de signalement (catalogue ou base bibliographique) et la ressource en texte intégral.

<b>Détails des activités prévues</b>	Import de notices MARC de périodiques électroniques dans le catalogue Mise en place d'un résolveur de liens sur le SIGB version 8.0
<b>Calendrier de mise en œuvre des activités prévues</b>	2008 : études et lancement des appels d'offre 2009 : signalement des périodiques électroniques dans le catalogue 2010 : passage en v8 du SIGB et renouvellement des serveurs mise en place d'un résolveur de liens sur bases compatibles 2010-2011 : élargissement du résolveur de liens
<b>Définition des indicateurs de suivi</b>	Nombre de téléchargements d'articles (PDF) en interne / de l'extérieur
<b>Résultats chiffrés attendus</b>	Nombre de téléchargements d'articles : en hausse
<b>Coût total prévisionnel</b>	Import initial de notices MARC et mise en œuvre : 13800 € TTC  Passage en version 8.0 du SIGB Horizon : 45 000 € Achat des serveurs adaptés : 80 000 €  Résolveur de liens, outil logiciel, paramétrage initial : 33 000 € TTC  Coût total sur 4 ans : 185 800 € TTC
<b>Part URCA</b>	35 000 €
<b>Financement demandé</b>	157 800 €
<b>Annexes techniques (si nécessaire)</b>	Axe 11 : passage en version 8.0 du SIGB Horizon



UNIVERSITÉ  
DE REIMS  
CHAMPAGNE-ARDENNE

## Fiche objectif du projet du contrat 2008-2011

### Action LOLF n° 5 : Bibliothèques

**Axe stratégique de l'établissement auquel l'objectif opérationnel contribue :**

### Objectif opérationnel n° 10 : Equiper les sections en places multimédia

#### Description de l'objectif opérationnel :

Extension du parc des ordinateurs publics et amélioration de l'offre logicielle sur les ordinateurs publics sur les 3 sections :

Renouvellement et extension du nombre des ordinateurs publics, équipés de logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, statistiques, création de sites web, publication en pdf).

<b>Détails des activités prévues</b>	<p>Extension du parc des ordinateurs publics et amélioration de l'offre logicielle sur les ordinateurs publics sur les 3 sections :</p> <p>Renouvellement et extension du nombre des ordinateurs publics, équipés de logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, statistiques, création de sites web, publication en pdf)</p> <p>Santé : 17 postes Droit-lettres : 40 postes Sciences : 17 postes 74 postes x 1200 € = 88 800 € TTC</p> <p>Aménagement de nouvelles places multimédia en Section Sciences : Aménagement de la salle de 2/3<sup>ème</sup> cycle, équipement de 12 places multimédia, et de 24 places pour ordinateurs portables. Place multimédia : 2000 € Place pour portable : 1000 € Menuiserie et mobilier : 24 000 € Coût total : 72 000 €</p>
<b>Calendrier de mise en œuvre des activités prévues</b>	<p>2010 : Aménagement de nouvelles places en Sciences 2011 : ordinateurs publics en Droit-Lettres et Santé</p>
<b>Définition des indicateurs de suivi</b>	Ratio nombre d'étudiants URCA / place informatique
<b>Résultats chiffrés attendus</b>	Ratio nombre d'étudiants URCA / place informatique Chiffre 2006 : 124 Cible 2011 : 110
<b>Coût total prévisionnel</b>	160 800 €
<b>Part URCA</b>	30 000
<b>Financement demandé</b>	130 800
<b>Annexes techniques (si nécessaire)</b>	

# Annexes

## Annexe 1 : détails des nouveaux horaires par sections et périodes

Modalités d'ouverture des bibliothèques universitaires sur les trois campus :

- L'accès sera limité aux étudiants en possession d'une carte
- En l'absence de personnels titulaires, tous les services seront fermés, y compris le prêt des documents
- Le réseau informatique ne sera pas accessible (hors WiFi)
- Accès aux seules collections en libre-accès (pas de communication en magasin)
- L'extension des horaires se fera sur la période d'octobre à mai de l'année universitaire

### **Bibliothèque Robert de Sorbon**

Fermeture à 20h15 du lundi au jeudi (maintien de l'ouverture du samedi matin)

Présence de cinq moniteurs et d'un vigile

#### **Section Sciences**

Fermeture à 20h15 du lundi au jeudi (maintien de l'ouverture du samedi matin)

Présence de trois moniteurs et d'un vigile

#### **Section Santé**

Fermeture à 22h du lundi au jeudi ; à 20h le vendredi (pas d'ouverture le samedi matin)

Présence de trois moniteurs et d'un vigile

Les moniteurs assurent la surveillance des salles ; le vigile la sécurité des personnes et des collections (Évacuations, tentatives de vol).

Les conservateurs seront sous astreinte téléphonique par roulement toutes les semaines, pour prendre la décision de fermer l'une ou l'autre des bibliothèques où l'ensemble de l'effectif ne serait pas présent.



## **Annexe 2 : cahier des charges des parcours documentaires en ligne**

Pour chacune des disciplines retenues, un diaporama animé sera disponible en ligne pour l'autoformation des usagers. Ce diaporama sera également utilisé lors des formations / visites de la bibliothèque en début de première année de licence.

Il permettra

- de fournir un support de formation aux personnels, pour unifier les formations dispensées aux premières années sans accroître le travail de préparation par chaque bibliothécaire
- de former des tuteurs à la formation des étudiants de L1
- de mettre à disposition des enseignants un support de cours et de validation en recherche documentaire

Quatre étapes principales sont envisagées, pour une durée totale d'environ 15 minutes :

- présentation de la bibliothèque (visite virtuelle, collections, services liés aux collections)
- présentation du catalogue
- présentation d'une ou deux bases de données spécialisées, de premier niveau
- QCM de validation, avec système de correction intégré

Un comptage des accès devra être disponible pour chaque étape.

Disciplines retenues :

- Droit / politique
- Economie / Gestion
- Philosophie / psychologie
- Littératures
- Arts
- Histoire / Géographie
- Mathématiques / Physique
- Sciences de la vie
- Sciences de l'ingénieur
- Informatique
- STAPS
- Médecine

Le plan de la bibliothèque, les collections, les exemples de recherche dans le catalogue, et les bases de données présentées seront propres à chaque discipline.

### Annexe 3 : formations proposées

#### Niveau Licence

##### « Initiation à la recherche d'informations en bibliothèques »

**Objectifs** : présenter aux étudiants les différentes ressources de la BU et leur transmettre les éléments nécessaires à un usage autonome de ces ressources.

**Contenu** : visite des espaces et présentation des collections et services de la BU ; initiation au vocabulaire des bibliothèques et à la classification des documents ; Présentation du catalogue informatisé et du portail de la BU

**Durée** : 1h30

##### « Les ressources documentaires électroniques »

**Objectifs** : présenter aux étudiants les différentes ressources électroniques accessibles depuis la BU

**Contenu** : utilisation du catalogue informatisé ; présentation du réseau des BU (SUDOC) ; présentation d'une base de données généraliste (Factiva) ; Présentation de bases de données spécialisées ; avec exercices pratiques.

**Durée** : 2h

#### Niveau Master

##### « Recherche documentaire spécialisée et élaboration de bibliographies »

**Objectifs** : Former les étudiants à effectuer des recherches documentaires spécialisées dans des bases de données disciplinaires et à valider les informations trouvées ; initier les étudiants à l'élaboration et à la rédaction de bibliographies (présentation de normes).

**Contenu** : accès aux bases bibliographiques spécialisées : options de recherche, exploitation des résultats ; élaboration de la bibliographie : présentation des normes et exercices d'application ; rédaction du mémoire : présentation de la page de titre, des annexes, des notes et des citations.

**Durée** : 2 séances de 2 heures

#### Niveau Doctorat

##### « Recherche documentaire spécialisée et rédaction scientifique de la thèse »

**Objectifs** : présenter les ressources documentaires spécialisées et les outils de mise en forme nécessaires à la présentation et à la diffusion du travail des étudiants au sein de la communauté scientifique.

**Contenu** : accès aux ressources documentaires spécialisées, en particulier aux ressources électroniques ; présentation de l'indexation des documents ; présentation de la rédaction de la thèse ; présentation et manipulation de la feuille de style ; élaboration de la bibliographie ; dépôt de la thèse : aspects juridiques et dépôt électronique

**Durée** : 2 séances de 4h.

### Annexe 4 : équipement de la salle de formation de Sciences

	Quantité	Prix unitaire € TTC	Prix total € TTC
Vidéoprojecteur	1	3000	3000
Ordinateur	13	1000	13000
Imprimante réseau à connecter au serveur d'impression	1	2000	2000
Tables	12	350	4200
Chaises	20	80	1600
Ecran de projection	1	400	400
Travaux de menuiserie (ouverture d'une seconde sortie de secours, mise en place d'une cloison vitrée)			2000
Travaux électriques (prises électriques et réseau)			5000
TOTAL			31200

### Annexe 5 : objectifs annuels d'acquisition de manuels

En italique, les disciplines correspondant aux licences professionnelles récemment ouvertes à Reims :

Section	Discipline	Nombre d'exemplaires acquis en 2005	Nombre moyen d'exemplaires par titre acquis en 2005	Nombre d'étudiants L concernés	Taux de rotation 2005	Prix moyen de l'exemplaire (€)	Objectif annuel : nombre d'exemplaires à acquérir	Evolution du nombre de manuels acquis	Somme annuelle demandée (€)
Droit-Lettres	Allemand	196	1	85	0,097	23	200	maintien	4600
Droit-Lettres	Anglais	594	1	898	0,219	15	600	maintien	9000
Droit-Lettres	Arts	177	1	103	0,312	23	200	12%	4600
Droit-Lettres	Autres littératures	94	1	nc	0,081	17	100	maintien	1700
Droit-Lettres	<i>Droit</i>	1406	2,9	2439	1,399	23	1700	22%	41400
Droit-Lettres	<i>Economie</i>	385	1,5	1470	0,843	20	500	23%	10000
Droit-Lettres	Espagnol	284	1	210	0,23	17	300	maintien	5100
Droit-Lettres	Français	1219	1	613	0,327	13	1300	maintien	16900
Droit-Lettres	Généralités, doc	259	1,87	nc	nc	20	300	15%	6000
Droit-Lettres	Géographie	227	1,38	550	0,616	22	300	25%	6600
Droit-Lettres	<i>Gestion</i>	262	1,3	1470	0,893	23	400	45%	9200
Droit-Lettres	Histoire	678	1,33	841	0,588	19,5	800	15%	15600
Droit-Lettres	Lettres classiques	65	1,1	35	0,058	21	100	maintien	2100
Droit-Lettres	Linguistique	107	1,6	650	0,423	15	120	15%	1800
Droit-Lettres	Philosophie	193	1	299	0,264	18	220	14%	4000
Droit-Lettres	Politique	312	1,4	nc	0,504	16	400	22%	6400
Droit-Lettres	Psychologie	370	1,97	1781	0,868	30	500	25%	15000
Droit-Lettres	<i>Sciences sociales</i>	419	1,1	nc	0,532	17,5	500	15%	8750
Droit-Lettres	Total Droit-Lettres								168750
Santé	<i>Biologie</i>	357	6,7	1941	0,866	32	550	40%	17600
Santé	Généralités, doc	35	1,25	nc	nc	nc	50	40%	1500
Santé	Généralités médicales	184	4,9	1955	0,817	38	300	40%	11400
Santé	Internat	nc	6,2	nc	0,157	nc	350	Nc	5250
Santé	Neurosciences	nc	1,5	836	0,542	nc	50	Nc	1250

Santé	Pharmacologie	78	5,5	341	0,77	28	100	22%	2800
Section	Discipline	Nombre d'exemplaires acquis en 2005	Nombre moyen d'exemplaires par titre acquis en 2005	Nombre d'étudiants L concernés	Taux de rotation 2005	Prix moyen de l'exemplaire (€)	Objectif annuel : nombre d'exemplaires à acquérir	Evolution du nombre de manuels acquis	Somme annuelle demandée (€)
Santé	Sciences pour médecine	131	6,2	1241	1,583	22	450	200%	10000
Santé	Total Santé								49800
Sciences	<i>Biologie</i>	370	1,88	765	0,866	32	400	8%	12800
Sciences	<i>Chimie</i>	142	2,4	322	0,792	32	200	40%	6400
Sciences	Généralités médicales	60	2	715	0,817	38	100	66%	3800
Sciences	<i>Informatique</i>	279	1,59	322	0,759	33	300	maintien	9900
Sciences	Mathématiques	262	1,63	322	0,848	25	300	14%	7500
Sciences	Pédagogie	219	1	715	0,628	14	220	maintien	3080
Sciences	<i>Physique</i>	264	1,8	322	0,692	29	280	maintien	8120
Sciences	Psychologie	200	1,2	715	0,868	17	225	12%	3825
Sciences	Sc soc STAPS	119	1	715	0,33	25	150	26%	3750
Sciences	Sciences de l'ingénieur	304	1,45	1289	0,445	42	300	maintien	12600
Sciences	Sports	352	2,09	715	0,934	21	400	13%	8400
Sciences	Total Sciences								80175
CUT	Droit								5000
CUT	Economie								10000
CUT	Total CUT								15000
Total SCD									313725

## Licences professionnelles de l'URCA ayant des enseignements à Reims :

- UFR Sciences économiques et de gestion

Métiers de l'insertion et de l'accompagnement social

Administration et Gestion des Entreprises de l'Economie Sociale Mention Management des Organisations

Assistance et pilotage de projets, Mention Management des Organisations

- IUT de Reims

Mention Assurance - Banque – Finance

Logistique : management de la logistique

Gestion des ressources humaines : contrôle de la gestion sociale

Supervision et Traçabilité

Génie climatique et équipements du bâtiment

Ingénierie de la production et de la maintenance

Ingénierie de la qualité

Capteurs-Instrumentation-Métrologie

Conception et design de l'emballage

Ingénierie traitement pollutions et déchets industriels

Intégration des systèmes voix-données

Ingénierie de l'Internet et du multimédia

- UFR Sciences exactes et naturelles

Commercialisation des bois et dérivés

Commercialisation internationale des vins et spiritueux

Maîtrise et qualité de l'énergie électrique

Gestion des entreprises de bâtiment et travaux publics

Grandes cultures et environnement

Management de la production

Management de la qualité

Management des ressources forestières

Viticulture et environnement

Conception et maintenance des services intranet-internet

Sécurité et prévention des risques professionnels

- UFR Pharmacie

Biotechnologies appliquées à la santé

- UFR STAPS

Médiation par le sport, mention Activités sportives

## **Annexe 6 : outils informatiques pour les suggestions et la réservation des ouvrages**

Les demandes d'acquisitions faites par les enseignants doivent être facilitées et traitées en priorité. Certains des documents acquis sur leur suggestion ou déjà possédés par la Bibliothèque doivent voir leur disponibilité améliorée, par la mise en place de prêts courts.

Dans ce cadre, il est envisagé de

- développer une interface spécifique, qui permette la saisie de données bibliographiques, de quantité, voire de lectorat potentiel, de type de prêt souhaité.
- développer une interface de 'mise en référence' : un enseignant identifié sur le portail de la bibliothèque pourra signaler certains exemplaires comme prioritaires pour ses étudiants, et suggérer aux bibliothécaires d'acquérir de nouveaux exemplaires, ou de mettre ces exemplaires en prêt de courte durée pour en faciliter la rotation.

Le SIGB sera l'instrument de la mise en place d'un prêt courte durée, par exemple : mise en place d'un prêt Week-end (emprunt le vendredi, retour impératif le lundi, aggravation des pénalités pour retard sur ce type de prêt) pour les ouvrages au programme des concours.

Ces différents points sont complémentaires de celui développé dans le cadre de la structuration du réseau documentaire de l'URCA : acquisitions complémentaires à celles des BUFR.

Coût :

- interface de suggestion d'acquisition pour les enseignants : 5000 € TTC
- interface de mise en référence d'exemplaires : 5000 € TTC
- paramétrage du SIGB : 2000 € TTC
- 

Total : 12 000 € TTC

## Annexe 7 : liste des bases de données et de périodiques électroniques

### Acquisitions 2006

Discipline	Nom	Editeur	Prix € TTC 2006	Evolution statistiques d'usage 2005-2006
Lettres	PCI FT* 4 US	Abes/ Proquest	7236	143%
Lettres	MLA illimité	EBSCO	5387,83	210%
Lettres	ASP (Psc&Behavioral Sce) ill.	EBSCO	14356,59	384%
Lettres	FRANTEXT 50 US	ATILF	370,76	nc
Psychologie	PSYCINFO illimité	EBSCO	6416,61	186%
Lettres	FRANCIS 4 US	DATEC	2227,25	-60%
Lettres	Expanded ASAP 2 US	DATEC	7100,29	240%
Lettres	SilverLinker ill.	DATEC	2559,44	nc
Lettres	SilverPlatter	DATEC	239,2	nc
Histoire	Historical Abstracts 2-6US	ABC-Clio/DATEC	7072,67	316%
Histoire	IMB illimité	Brepols	1100	nc
Lettres	Electre	Electre	5304,86	nc
Lettres	Bibliotheca Teubneriana Latina	Brepols	620	nc
Lettres	Corpus de littérature médiévale	Champion	1213,1	-95%
Lettres	Année philologique 10 USA	Belles Lettres	657,8	nc
Pluridisciplinaire	Encyclopaedia Universalis (ill.)	Universalis	8 103,38	nc
Pluridisciplinaire	FACTIVA 10 US	ProQuest	10200	nc
Pluridisciplinaire	DELPHES	Indexpresse	5860,4	nc
Pluridisciplinaire	NUMILOG	Numilog.com	12284,83	nc
Pluridisciplinaire	Netlibrary	OCLC PICA	2671,1	nc
Pluridisciplinaire	Netlibrary frais d'accès	OCLC PICA	22,44	nc
Pluridisciplinaire	Navigator Science Direct	Elsevier	7010	-30%
Economie	EconLit BDD	Elsevier	2429,19	-30%
Economie	GMID	Euromonitor Int.	6000	nc
Droit	AJDA (10 US)	DALLOZ	2026,68	nc
Droit	DALLOZ (10 US)	DALLOZ	2360,9	nc
Droit	Jurisclasseurs IP ill	LexisNexis	9755,99	271%
Droit	LEXTENSO IP 10us	LEXTENSO	1431,04	nc
Droit	DOCTRINAL (6-10 US) Plus	Transactive	5860,4	nc
Droit	Mémentis	Francis Lefèbvre	3433,72	nc
Sciences	KOMPASS EUROPE	KOMPASS	3541,36	nc
Sciences	MathSciNet	AMS	6813,86	-30%
Sciences	Sport Discus illimité	EBSCO	2338,62	190%
Sciences	Chemical Abstracts Service	ABES	44850,8	148%
Santé	Parasitology Database	DATEC	3114,38	332%
Sciences	Science Liberté	Elsevier	108136,4	108%
Sciences	LINK	Springer	2937,71	115%
Sciences	ACS	ACS	11942,99	109%
Sciences	ACS accès électronique	SCD Lyon	6875,7	nc
Sciences	IOP archives1874-1995	IOP	1036,15	nc
Sciences	IOP	IOP	251,83	145%
Sciences	MolecularPlant-Microbe Interaction	APS	608,15	nc
Sciences	RSC	RSC	1181,93	140%
Sciences	AIP/APS/ + Archives	AIP	3122,51	138%
Economie	Terra Economica	Terra economica	897	nc
Economie	Alter Eco	CRDP Montpellier	800	nc

Sciences	OpticsInfobase	OSA	6219,2	nc
Sciences	EAL WILEY	Wiley	6220,01	nc
<b>TOTAL ANNUEL € TTC</b>			<b>352 201,07</b>	

L'étude des statistiques d'usage montre combien les ressources électroniques sont utilisées, par les chercheurs essentiellement.

Des bases de sciences humaines comme Francis ou le Corpus de Littérature médiévale de Champion voient le nombre des requêtes baisser fortement : le petit nombre d'utilisateurs potentiels et leur faible coût par rapport aux ressources destinées au secteur STM sont autant d'arguments pour un maintien des abonnements.

Les baisses constatées pour le navigateur ScienceDirect et Econlit amènent à repenser les abonnements : pour compléter son offre en périodiques électroniques et offrir aux chercheurs un outil d'évaluation de la recherche, le SCD envisage pour 2007 un abonnement à Scopus d'Elsevier, une base bibliographique généraliste (STM, économie, psychologie) sur l'essentiel des revues scientifiques, qui permet la recherche de citations et l'analyse d'un corpus de citations, et permet de paramétrer des liens directs vers les bases de texte intégral (ScienceDirect, ACS, Wiley, Springer notamment).

#### Nouvelles acquisitions électroniques envisagées

Produit	Editeur	Public cible	2008	2009	2010	2011
JSTOR AS I		Lettres SHS, M D	3054,02	3240	3434	3640
JSTOR AS II		Lettres SHS, M D	1527,17	1618	1715	1818
CAIRN	CAIRN	L, M sauf STM	9753,9	10241,6	10753,68	11291,36
Applied Spectroscopy	Society for Applied Spectroscopy	D Sciences	1204	1264	1327	1393
SPIE Digital Library	Int. Soc. for Optical Engineering	D	6000	6000	6000	6000
IEL	IEEE	D Sciences	28858,8	30309,47	31825,46	33424,87
Web of Science 2007	ISI	recherche	31357	32613,77	34570,6	36644,8
Scopus	Elsevier	recherche	34 684	36418	38239	40151
BMJ	BMJ	recherche	2173,71	2282,4	2396,52	2516,34
RILM		MD	3000	3000	3000	3000
Human Anatomy Resource	Primal Pictures	Médecine, Staps	6279	6592,95	6922,6	72,68
Collins-Lexibase		L	5274	5537	5813	6103
<b>TOTAL</b>			<b>89481,6</b>	<b>93699,19</b>	<b>98757,86</b>	<b>96904,05</b>



## Annexe 8 : détail de la mise en place d'accès nomades

Surcoût documentaire lié à la mise en place d'accès nomades

Produit	Editeur	Public cible	2008	2009	2010	2011
<i>Encyclopaedia Universalis</i>	Britanica	L	425,88	442,26	425,88	442,26
<i>Kompass Europe</i>	Kompass	tous publics	6200	6200	6200	6200
<i>Corpus Champion</i>	Champion électronique	L, M, D Lettres	598	598	598	598
<i>Techniques de l'ingénieur</i>	Techniques de l'ingénieur	L, M Sciences	7176	7176	7176	7176
<b>TOTAL</b>			<b>14399,88</b>	<b>14416,26</b>	<b>14399,88</b>	<b>14416,26</b>

## Annexe 9 : détail des outils envisagés pour évaluation la pertinence des ressources électroniques

- élaboration d'une grille d'évaluation des produits bibliographiques pour lesquels le SCD propose des tests d'accès gratuits, à usage des bibliothécaires
- élaboration d'une grille de suivi des nouveaux abonnements, à usage des bibliothécaires
- enquête de satisfaction auprès de publics cibles (enseignants chercheurs d'une même discipline), avec mise en ligne (questionnaire Web, outil de comptage des réponses)
- outil de mesure d'usage pour les bases sans outil statistique intégré
- 

## Annexe 10 : politique d'acquisition de soutien aux bibliothèques associées

Certaines bibliothèques de département de l'UFR Lettres ont versé en 2006 la grande majorité de leur fonds à la Section Droit-lettres. Il reste encore chez les enseignants des départements la volonté de conserver des salles d'usuels, pour maintenir des lieux de convivialité et de travail au sein des départements.

7 BUFR concernées :

- Lettres modernes
- Lettres classiques
- Allemand
- Langues romanes
- Histoire
- Musique
- Géographie

50 exemplaires à 25 € TTC acquis chaque année pour chaque BUFR, soit 8750 € TTC annuels, soit 35 000 € TTC sur 4 ans.

## Annexe 11 : passage en version 8.0 du SIGB Horizon

La version actuelle du système de gestion de bibliothèque du SCD est la version 7.3 du logiciel Horizon et son corollaire la version 3.0 d'HIP. Ces versions ont été installées en décembre 2005. L'installation d'un résolveur de liens suppose une compatibilité du catalogue avec la norme OpenURL, norme supportée par la V8.0 d'Horizon.

Par rapport à la version 7.3, la version 8 compte un bon nombre d'évolutions, dont :

- compatibilité avec la norme OpenURL, qui rend possible l'installation d'un résolveur de liens
- compatibilité avec une identification LDAP
- nouveau système d'édition de statistiques INFOCENTRE, qui s'appuie sur une duplication de la base afin de ne pas perturber la base de production lors de requêtes complexes.

Estimation de coût (€ TTC) :

Gestion de projet, spécifications	8 000
Assistance à la migration et au paramétrage SIGB	3 500
Formation administrateurs	5 000
Formation utilisateurs	4 000
Licence Oracle	10 000
Serveur Infocentre	5 000
Infocentre	6 635
TOTAL	45 635

## Annexe 12 : intégration de l'IUFM

Le Service Commun de la Documentation de l'URCA et celui de l'IUFM de Reims coopèrent depuis de nombreuses années. Le directeur du SCD de l'URCA est membre du Conseil de documentation de l'IUFM depuis 2004. Cette coopération s'est d'abord voulue une coopération strictement documentaire : nos publics respectifs fréquentant indifféremment les deux bibliothèques, nous avons décidé d'une politique de complémentarité documentaire sur le site rémois, notamment pour les ouvrages de didactique.

En 2005, l'IUFM, souhaitant intégrer le réseau SUDOC, a programmé avec le SCD de l'URCA une série de réunions préparant cette intégration. C'est en 2005 et 2006 que s'est également décidé l'intégration du catalogue de l'IUFM dans le catalogue de l'URCA. Cette décision a été validée par les deux conseils de documentation.

Depuis juin 2006, le calendrier s'est déroulé de la façon suivante :

réunion préparatoire à l'installation du SIGB horizon à l'IUFM

tests sur la base d'horizon

installation de licence de tests Winibw (ABES)

configuration du pare-feu de l'URCA pour permettre aux ordinateurs de l'IUFM de se connecter au serveur Horizon

formations : formations au catalogage en format Marc organisées et réalisées pour les 10 documentalistes de l'IUFM par le correspondant formation du SCD de l'URCA

en suspens : les formations à l'utilisation d'horizon

Le souhait du SCD de Reims est de préparer le mieux possible l'intégration des collections de l'IUFM dans le catalogue de l'URCA. Cette intégration nécessite cependant d'adopter une politique de travail en réseau, des règles de traitement des collections communes et finalement une culture d'établissement. Il ne s'agit donc pas seulement d'adopter un nouvel outil de catalogue. L'adhésion à l'ABES requiert les mêmes acquis.