

# FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE OUVERT AU CONCOURS

CONCOURS ITRF - SESSION 2017

## REFERENCE DU CONCOURS

CORPS : ASI

BAP : E

FAMILLE : Ingénierie technique et de production

EMPLOI-TYPE : E3B42 - Gestionnaire d'infrastructures

NATURE du CONCOURS : Concours externe

## AFFECTATION

INTITULE DE LA FONCTION : Informaticien de proximité

COMPOSANTE : Bibliothèque Universitaire

SERVICE : Direction des affaires générales de la BU

LIEU GEOGRAPHIQUE : Reims

## ACTIVITES PRINCIPALES

L'informaticien.ne de proximité est chargé.e d'installer et administrer les ressources nécessaires à la production attendue de son domaine (système, réseau, messagerie, parc matériel et logiciel) ; assister les utilisateurs de la bibliothèque universitaire dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique.

- Gérer le fonctionnement et l'évolution du parc informatique de la Bibliothèque Universitaire sur l'ensemble des sites en lien avec le service Informatique de Proximité.
- Proposer et gérer les évolutions matérielles et logicielles, diagnostiquer les incidents signalés, résoudre les incidents informatiques.
- Garantir le bon fonctionnement des serveurs, des systèmes nécessaires au fonctionnement de la bibliothèque, en lien avec la Direction du Numérique et les éventuels fournisseurs.
- Assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique, y compris à distance.
- Assurer la gestion de projets en lien avec le responsable du service informatique documentaire, développement des services informatiques, conseil.
- Participer voire mener des projets informatiques en collaboration avec les autres informaticiens du Service Informatique de Proximité ou, plus généralement, de la Direction du Numérique
- Conseiller, accompagner et former les utilisateurs
- Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail, en accord avec la politique informatique de l'établissement
- Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc
- Suivre quotidiennement l'exploitation

### **ACTIVITES ASSOCIEES**

- Collaborer et coordonner les actions entre la Bibliothèque Universitaire et la Direction du Numérique en lien avec le responsable du service informatique documentaire
- Offrir ponctuellement un soutien aux autres informaticiens du Service Informatique de Proximité
- Participer aux manifestations et aux formations du Service Informatique de Proximité
- Mettre au point la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants
- Participer à la veille technologique

### **COMPETENCES REQUISES**

Connaissance générale des concepts de base et des techniques d'architecture des systèmes d'information et des réseaux.

Connaissance et maîtrise de la mise en forme des protocoles et des outils informatiques notamment liés à l'informatique documentaire

Connaissance générale des différents systèmes d'exploitation usuels.

Connaissance sur les architectures matérielles, logicielles et télécommunications des équipements du site.

Connaissance du langage de programmation

Anglais technique

Serveurs Windows, dont serveurs de fichiers, contrôleurs de domaine Microsoft : maîtrise des stratégies de groupe, et notamment du déploiement d'applications par stratégies

Avoir des compétences affirmées sous Linux

Avoir des compétences en web 2.0. et technologies de l'information

Appréhender l'environnement professionnel des utilisateurs et identifier clairement leurs besoins.

Administrer un système de base de données

Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes informatiques et réseau

Gérer les situations d'urgence

Appliquer les techniques du domaine

Assurer la sécurité de l'information

Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique

Sens relationnel

Communication

Discrétion

Fiabilité et rapidité d'exécution

Rigueur

Réactivité

Sens de l'organisation et de l'initiative

Capacité d'adaptation

Gestion des priorités

Capacité à travailler en équipe

### **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

Horaires décalés en fonction des nécessités de service

Nécessité de travailler 4 samedis par an