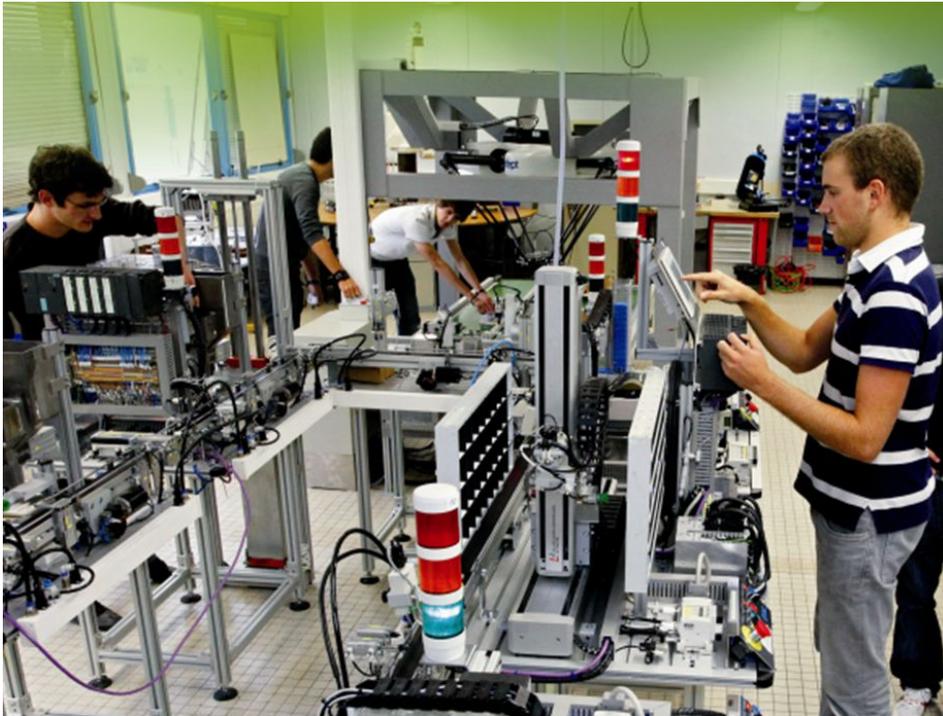


3. AMÉLIORER SES LETTRES DE MOTIVATION



Nous allons présenter un **modèle de plan de lettre de motivation réalisé sur un schéma « Vous, Moi, Nous »**. En d'autres termes, la première partie de votre lettre concerne l'entreprise au sein de laquelle vous postulez (VOUS). Une deuxième partie sera axée sur vos expériences, compétences et connaissances (MOI) puis la dernière étape consistera à envisager un projet commun entre vous et l'entreprise (NOUS).

Voici le plan général que peut suivre votre lettre :

- ✓ **L'en-tête** : Votre identité et vos coordonnées, le destinataire (en étant le plus précis possible), l'objet de votre candidature (par exemple : candidature spontanée pour un stage en physico-chimie et formulation) ; si vous répondez à une annonce, précisez le numéro de l'annonce (votre recruteur gère vraisemblablement plusieurs offres en simultanément...)

- ✓ **Vous (parler de l'entreprise)** : Le but est de capter l'attention du recruteur. Après avoir rassemblé le maximum d'informations sur l'entreprise, vous devez, dans ce premier paragraphe, parler de la structure et plus particulièrement de son besoin réel (si réponse à une offre) ou potentiel (si candidature spontanée), de son secteur d'activité, de ses évolutions, des problématiques du domaine concerné et de la corrélation avec votre projet professionnel. Indiquez si possible une des raisons pour lesquelles vous postulez (par exemple en raison de votre projet professionnel, la variété des missions proposées dans une PME...). N'hésitez pas à explorer son actualité récente sur Internet afin de recueillir le plus d'informations et de pistes possibles (activités, métiers, taille, clientèles, besoins, projets, valeurs, environnement, stratégies...). À défaut, décrivez la place primordiale de la mission que vous ciblez au sein de la structure.
Pour candidater dans une filière sélective, n'hésitez pas à justifier l'intérêt de la formation en fonction de votre projet professionnel.

- ✓ **Moi (défendre vos compétences)** : Présentez et argumentez 2 ou 3 atouts en rapport avec le poste auquel vous candidatez à l'aide d'exemples concrets



(votre formation, vos expériences professionnelles, vos stages, vos loisirs, votre investissement associatif, ...). C'est le moment de sélectionner, dans votre expérience, ce qui n'a pas forcément été dit dans votre CV et de développer les éléments les plus pertinents de votre parcours pour montrer que vous serez capable d'occuper le poste.

L'objectif est de rassurer votre interlocuteur sur les compétences développées lors de vos expériences et les missions qu'il pourra vous proposer. En fonction de ce que vous mettrez en avant, il saura qu'il pourra vous confier au minimum les mêmes responsabilités voire plus en fonction des besoins de l'entreprise.

Pour une candidature spontanée, mettez en avant vos connaissances et compétences qui peuvent être les plus adaptées aux attentes supposées de la structure. Si vous répondez à une offre, retenez plutôt vos points forts qui répondent directement au poste et à ses missions, ou qui pourraient s'y adapter.

- ✓ **Nous (proposer des exemples de missions) :** proposez une collaboration pertinente correspondant aux besoins de l'entreprise à travers telle ou telle forme de stage. Visualisez votre avenir au sein de l'entreprise, ce que vous pouvez lui apporter. Proposez des exemples concrets de missions qui vous intéresseraient, et au besoin indiquez comment le poste s'inscrit dans votre parcours. Si vous manquez d'idées, recherchez des fiches métiers pour compléter vos connaissances et trouver des exemples d'activités et de missions. Pour candidater dans une filière sélective, appuyez-vous sur la maquette de la formation pour donner des exemples de cours qui vous intéresseraient et indiquer comment la formation s'inscrit dans votre parcours.
- ✓ **Proposition de rencontre et formule de politesse :** montrez votre disponibilité en proposant de rencontrer votre interlocuteur. Vous démontrez ainsi que vous faites preuve de volonté et de dynamisme.

(Identité et coordonnées)

Prénom et NOM
Adresse
Code Postal Ville
N° téléphone
Adresse mail

A Charleville-Mézières, le 22 mai 2017

Destinataire (le plus précis possible)

A l'attention de Monsieur/Madame Untel
Fonction de Monsieur/Madame Untel
Nom de l'entreprise
Adresse
Code Postal Ville

Objet : **Précisez le poste ou votre objectif professionnel**

*Candidature pour intégrer votre licence professionnelle Intervention sociale
Candidature pour un poste de conseillère en économie sociale et familiale
Offre Pôle-Emploi N°1583945
Pièce Jointe : Curriculum Vitae.*

Madame, Monsieur, *(si vous connaissez le nom de votre contact, précisez-le)*

L'accroche – Parlez de l'entreprise (VOUS) :

A éviter : des phrases toutes faites... qui pourraient correspondre à n'importe quelle structure et pourraient être copiées dans toutes vos lettres : «*Votre établissement à la renommée internationale est réputé pour offrir aux jeunes talents une première expérience professionnelle. Intégrer votre société en tant qu'aide à la personne âgée me permettrait d'acquérir les compétences et les pratiques de professionnels reconnus. »*

Parlez plutôt d'activités spécifiques de la société... «*Serininor est un acteur important dans le monde du loisir numérique et des nouvelles technologies. Votre agence a su prouver son talent et établir une relation de confiance avec ses nombreux clients de l'industrie du jeu vidéo, à l'aide d'animations commerciales (Trophée ReactorTyphoon 2, Super Marius Cross...) ou de projets interactifs innovants pour le lancement de produits (comme Ukulele Hero World Tour, FunStation 3 / DS Vita). »*



« C'est avec un grand intérêt que j'ai appris que vous envisagiez d'étoffer votre service fabrication. En effet, les activités de votre société, spécialisée dans l'édition de beaux livres et particulièrement d'ouvrages d'art, me passionnent à titre professionnel et personnel. »

« Le développement des missions de PS Canada nécessite actuellement la recherche et l'acquisition de nouveaux ingénieurs dans une grande variété de domaines. Je suis actuellement étudiante en master de psychologie, et mon projet professionnel est de devenir conseillère en acquisition de talents. C'est avec grand intérêt que je vous propose ma candidature pour un stage au sein de votre groupe, afin de participer aux différentes étapes de recrutement et d'identifier des professionnels adaptés à vos besoins »

Pour candidater dans une filière sélective : « Je suis actuellement en deuxième année de licence Sciences sanitaires et sociales à l'Université de Reims Champagne-Ardenne. Je souhaite devenir accompagnatrice sociale, afin de participer à des missions d'information et d'orientation du public, et d'accompagner des personnes dans des démarches pouvant améliorer leur intégration sociale et professionnelle. C'est la raison pour laquelle je vous transmets ma candidature pour intégrer votre prochaine promotion d'étudiants dans le cadre de votre licence professionnelle pratique de l'intervention sociale. »

Vos connaissances et compétences (MOI):

A éviter : des phrases toutes faites... « J'apprécie le travail seule ou en groupe, ne crains pas les responsabilités et souhaite véritablement m'investir. Mon dynamisme, ma patience et ma capacité d'adaptation aux situations nouvelles constituent vraisemblablement mes atouts que je souhaite mettre à votre disposition. »

Mieux : « Le Master de « Chimie, substances naturelles, médicaments » suivi cette année m'a permis de compléter mes connaissances en chimie, biologie, biotechnologie, extraction, purification, procédés analytiques et préparatifs par chromatographie. Par ailleurs, lors de mon parcours professionnel, j'ai eu l'occasion de travailler en équipe, d'effectuer diverses recherches bibliographiques mais également d'élaborer des protocoles d'analyses et de contrôle. »

« Ma double formation, à la fois sociale et clinique, m'a apporté une bonne connaissance théorique et pratique des techniques employées dans le domaine de l'insertion professionnelle. Les stages réalisés m'ont permis d'acquérir des compétences relationnelles et organisationnelles. J'y ai notamment développé le sens de l'écoute et de l'adaptation, une capacité à synthétiser et retenir les informations essentielles à l'établissement d'un projet professionnel. »

A éviter : Rester trop évasif, sans décrire des activités menées ou les responsabilités confiées... « Intéressée par les métiers relatifs aux enfants et à l'éducation, j'ai déjà travaillé en tant qu'animatrice à la Maison de quartier Trois fontaines à Reims pendant mes vacances d'été. »



Mieux : « Lors de mon stage, j'ai eu la possibilité de participer à la préparation et l'animation d'ateliers auprès d'enfants polyhandicapés, ainsi que d'assister auprès d'autres intervenants aux activités proposées aux adultes (ergothérapie, sophrologie, art-thérapie). J'ai également fait du soutien scolaire bénévole chaque semaine pendant 2 ans. »

Si des éléments de votre savoir-être sont pertinents à citer, étayez-les par des expériences (cela permet de leur donner plus de crédibilité que si vous les citez seuls) : « Mon engagement au sein du Samu Social de la Croix-Rouge de Reims n'a fait que renforcer cette conviction. De nombreux échanges sont créés aussi bien entre les coéquipiers qu'avec les bénéficiaires. J'ai notamment pu développer ma capacité d'adaptation envers un public que je ne connaissais pas, ainsi que ma capacité d'écoute qui est primordiale dans une relation d'aide. »

Votre proposition :

A éviter : des phrases trop générales... « Motivée par l'obtention de ce diplôme et par mon envie de travailler dans votre entreprise, croyez Madame, à mon engagement dans les tâches que vous voudrez bien me confier. Je crois sincèrement en la maturité, la crédibilité, et la professionnalisation que votre entreprise me permettra d'acquérir. » ou « Je vous sollicite afin d'intégrer la direction de l'éducation lors de ce stage, afin de connaître vos actions et participer aux projets que met en œuvre la ville de Reims en matière d'éducation, ou même plus généralement en faveur de la jeunesse. »

Mieux : « Cela m'intéresserait particulièrement de participer à la préparation d'ateliers et à leur animation auprès de vos résidents, ou à des missions

administratives dans le cadre de la gestion de votre maison de retraite par exemple. »

« Doté de fortes capacités rédactionnelles et d'analyse, je souhaiterais rejoindre votre équipe afin de participer au rayonnement de l'entreprise Serinor. Je suis disponible à partir du 1er avril pour une durée de 3 mois. »

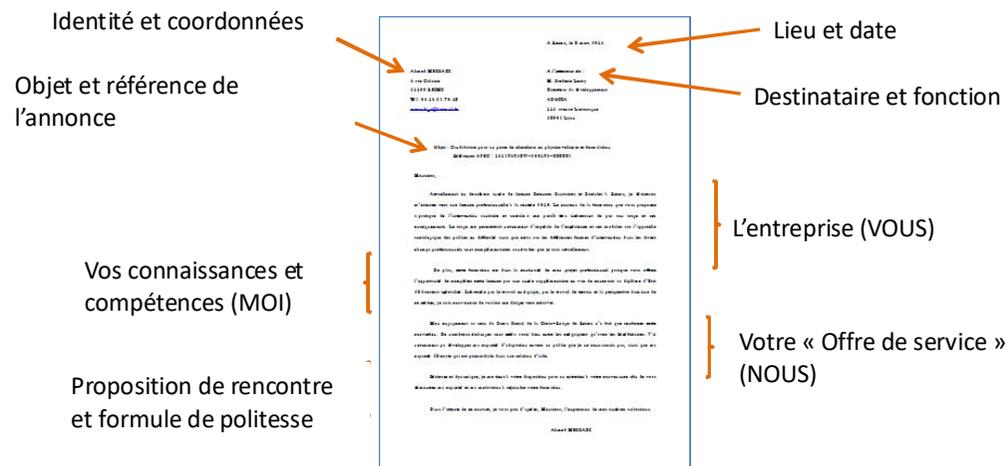
Pour candidater dans une filière sélective : « Les enseignements que vous proposez sur l'approche sociologique des publics en difficulté ainsi que sur les différentes formes d'intervention me permettraient notamment d'acquérir des compétences complémentaires aux études que je suis actuellement, comme par exemple d'élaborer avec des personnes un projet favorisant leur autonomie, ou d'apprendre à les accompagner dans leurs démarches administratives. »

Le Rendez-vous et la formule de politesse :

« Je me tiens à votre disposition pour un entretien à votre convenance afin de vous démontrer ma motivation et ma capacité à rejoindre votre équipe.

Dans l'attente de ce contact, je vous prie d'agréer, Monsieur Durand, l'expression de mes salutations distinguées. »

Voici à quoi pourrait ressembler le plan général de votre lettre de motivation :



Les erreurs à éviter :

- Utiliser une lettre type qui ne montre pas votre motivation
- Les fautes d'orthographe
- Les superlatifs (exceptionnel, super, hyper, ...) et les exagérations
- Les termes trop vagues (peu, beaucoup, la plupart, ...)
- Les mots pessimistes (problème, échec, ennui, souci,...) et les phrases négatives
- Les polices de caractères illisibles
- Les lettres trop longues (plus d'une page) ou trop condensées (un seul paragraphe)
- Éviter de parler de « sentiments » dans votre formule de politesse

VOS SERVICES RESSOURCES



L'équipe du SIOU – le Service d'Information et d'Orientation Universitaire

Le **SIOU** est à votre service pour vous informer et vous conseiller sur les études, vos questions concernant votre orientation ou une réorientation possible, les secteurs d'activités et les débouchés... Un centre de documentation est à votre disposition sur chaque campus. Des documentalistes et des conseillères d'orientation psychologues vous accueillent.

Une documentation variée et approfondie : Le SIOU met à votre disposition des dossiers, des revues et périodiques à consulter sur :

- ✓ Les formations de l'Université de Reims Champagne-Ardenne
- ✓ L'enseignement supérieur court et long en France : licences, masters, DUT, licences professionnelles, classes préparatoires aux grandes écoles, les formations en alternance, BTS, écoles de commerce, dans les domaines de la santé et du social, sur les écoles d'ingénieur... (adresses, programmes, modalités d'entrée, dates et contenus des épreuves de sélection...)
- ✓ Les concours d'entrée dans la Fonction Publique
- ✓ Les études, les débouchés, les secteurs d'activités, ...

Des conseils personnalisés : L'équipe de permanence à l'accueil est à votre disposition pour des informations complémentaires ou des conseils pour élaborer votre projet de formation. Pour les entretiens plus approfondis, il est préférable de prendre rendez-vous au secrétariat pour rencontrer une conseillère d'orientation psychologue.

Site (Site Internet de l'URCA > Onglet Orientation et Insertion > Rubrique Information et Orientation (SIOU)) : <http://www.univ-reims.fr/orientation-et-insertion/information-et-orientation/presentation-du-siou,8610.html>



L'équipe du BAIP – le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

Toute l'équipe du SIOU-BAIP effectue un travail de veille pour vous permettre de mieux **connaître le marché de l'emploi actuel et futur** au travers

des ressources documentaires spécialisées et professionnelles dans les salles de documentation (marché de l'emploi national, régional, les fonctions publiques, les secteurs qui recrutent...).

Le **BAIP** est à votre disposition pour vous apporter conseils, informations, écoute et vous aider à trouver un stage et/ou un emploi correspondant à vos compétences.

Un **accueil individualisé** pour la méthodologie de recherche de stage ou d'emploi, la rédaction de vos CV, de vos lettres de motivation...

Le B.A.I.P. **valorise** les formations de l'Université de Reims Champagne Ardenne **auprès des entreprises et acteurs socio-économiques.**

Missions:

- ✓ Accompagner les étudiants dans l'élaboration de leur projet personnel et professionnel
- ✓ Préparer les étudiants à la recherche d'un stage ou à l'entrée sur le marché de l'emploi

Activités:

- ✓ Recueillir et diffuser des offres de stage et d'emploi
- ✓ Renforcer et développer les relations avec les partenaires actuels et le monde professionnel afin de valoriser le lien Université - Entreprise
- ✓ Coordonner et organiser des rencontres étudiants-entreprises en collaboration avec les UFR de l'université et les associations étudiantes
- ✓ Aider les composantes à généraliser le module Projet Professionnel et aider à la mise en place d'actions relatives à la préparation de l'insertion
- ✓ Conseiller les étudiants en individuel ou en collectif (via un atelier)

Site (Site Internet de l'URCA > Onglet Orientation et Insertion > Rubrique Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) : <http://www.univ-reims.fr/orientation-et-insertion/bureau-d-aide-a-l-insertion-professionnelle-baip/accueil,8618,16226.html?>

SOURCES

- Le module Platine, sur la piste de l'emploi de l'Université de Lorraine
- Le site « Stages et emplois » de l'École Polytechnique de Montréal
- Le module Trek, du Campus à l'emploi de l'Université de Rennes 2

La préparation de l'entretien :

- Capsules vidéos de l'APEC
- Capsules vidéos de l'Université de Lorraine
- Capsules vidéos de l'UQAM

Sur les questions qu'on peut nous poser :

- Sur l'APEC
- Site de l'APEC sur les questions pièges
- Lors du premier entretien (roberthalf.fr)
- Lors du second entretien (roberthalf.fr)

Sur les questions à poser en fin d'entretien :

- Sur le site de l'APEC
- Sur le site de Cadreemploi
- Sur Monster

Stage-emploi : s'intégrer à l'entreprise

- Sur l'étudiant.aujourd'hui
- Sur regionsjob
- Sur letudiant
- Commencer un nouvel emploi sur Monster
- S'adapter à un nouveau poste sur Monster

Rédaction : Magali Marzo¹, Amélie Lorand², Amel Hammadi³, Hakim Erritouni³

1. Conseillère en insertion professionnelle, Bureau d'aide à l'insertion professionnelle
2. stagiaire, Master de Psychologie
3. stagiaire, Master de Management



Vous avez d'autres questions ?

Des remarques à signaler sur ce guide ? [Contactez-nous !](mailto:baip@univ-reims.fr)
baip@univ-reims.fr / 03.26.91.81.67