

NOTE à l'attention des CHU, ARS et CANDIDATS pour un  
STAGE d'INTERNE en INTERCHU en ILE DE FRANCE

Paris, le 12 septembre 2016

DIRECTION DE  
L'ORGANISATION MEDICALE  
ET DES RELATIONS AVEC LES  
UNIVERSITES

3, avenue Victoria  
75184 PARIS Cedex 04

Standard : 01.40.27.30.00  
Site Internet : www.aphp.fr

DEPARTEMENT DES  
RESSOURCES  
HUMAINES  
MEDICALES  
Bureau des internes et des  
Praticiens étrangers en  
formation.

Dossier suivi par :  
Patricia VAN SETERS  
Tél : 01.40.27.41.04  
Fax : 01.40.27.46.33

**Cette note concerne uniquement les demandes de stage d'inter CHU déposées par des internes auprès des hôpitaux de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris (cf liste jointe).**

*Pour tous les autres établissements d'Ile de France, la demande doit être déposée directement au bureau du personnel médical de l'établissement.*

**I - Dossier à déposer auprès de :**

Assistance Publique – Hôpitaux de Paris  
Bureau des internes  
3, avenue Victoria  
75184 Paris cedex 04

**II - Procédure d'examen des dossiers et calendrier :**

Les dossiers font l'objet d'un avis du jury de sélection au nom de la Commission Médicale d'Etablissement de l'AP-HP.

L'accord ou le refus sont notifiés par la Direction de l'Organisation Médicale et des relations avec les Universités - Bureau des Internes (DOMU-BDI) par délégation du Directeur Général de l'AP-HP (l'avis formel du Directeur du Groupe Hospitalier d'accueil n'est pas requis).

**Date limite de dépôt :**

- . 31 mai pour le semestre de novembre à mai,
- . 30 novembre pour le semestre de mai à novembre.

Chaque candidat recevra un courriel confirmant la réception du dossier.

**Réunion du jury de sélection placé sous la présidence du Président du comité CME des internes pour examen du dossier :**

- . courant juin pour le semestre de novembre à mai,
- . courant décembre pour le semestre de mai à novembre.

**Décision de la CME :**

- . début juillet pour le semestre de novembre à mai,
- . début janvier pour le semestre de mai à novembre.

**Notification de la décision :**

- . 15 juillet pour le semestre de novembre à mai,
- . 15 janvier pour le semestre de mai à novembre.

... / ...

**III - Constitution du dossier :**

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation (intérêt du stage pour le parcours de formation professionnelle);
- Accord du Chef du service d'accueil ;
- Avis des coordonnateurs d'origine et d'accueil d'Ile de France du DES et/ou DESC ainsi que du coordonnateur d'Ile de France de la discipline du service d'accueil lorsqu'elle est différente ;
- Avis du doyen d'origine ;
- Relevé de stages.

**IV - Critères d'acceptation des dossiers :**

- Respect de la date de dépôt du dossier ;
- Complétude du dossier et notamment présence du document attestant le financement par le CHU/ARS d'origine.

L'Adjoint au Chef du Service des  
Ressources Humaines Médicales

