

FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE OUVERT AU CONCOURS

CONCOURS ITRF - SESSION 2018

REFERENCE DU CONCOURS

CORPS : IGE

BAP : J

FAMILLE : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

EMPLOI-TYPE : Chargé.e de coopération internationale

NATURE du CONCOURS : Concours externe.

AFFECTATION

INTITULE DE LA FONCTION : Chargé.e de coopération internationale

COMPOSANTE : Direction des Relations Extérieures et du Développement International

SERVICE :

LIEU GEOGRAPHIQUE : Reims

ACTIVITES PRINCIPALES

Le/La chargé.e de coopération internationale est chargé.e de concevoir et mettre en œuvre dans le cadre d'une stratégie des projets de coopération scientifique, relatives à la coopération européenne et/ou internationale de l'établissement

- Proposer et mettre en œuvre la politique de coopération internationale de l'établissement
- Instruire et rédiger des accords de coopération au niveau institutionnel et de partenariat scientifique
- Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la coopération internationale en relation avec la politique scientifique de l'établissement, synthétiser et préparer des éléments d'aide à la décision
- Participer à la négociation d'accords de coopération et/ou de programmes de coopération
- Représenter l'établissement et animer les relations avec les partenaires, constituer des réseaux professionnels
- Contribuer à la promotion des activités scientifiques et/ou pédagogiques de l'établissement sur le plan international
- Impulser et organiser une veille sur les dispositifs européens et/ou internationaux existants dans le domaine de la formation
- Piloter les procédures d'instructions des dossiers de candidatures et d'évaluation a posteriori des résultats des programmes et/ou des actions spécifiques de coopération internationale
- Planifier et contrôler les activités, organiser et réguler l'activité
- Piloter le montage et le suivi des accords de collaboration avec les universités partenaires.
- Elaborer des tableaux de bord de pilotage (indicateurs de contexte et de performance de l'internationalisation)
- Piloter le montage de projets européens et internationaux dans le domaine de l'enseignement supérieur et leur suivi

ACTIVITES ASSOCIEES

- Exercer une veille stratégique sur les sources de financement et les opportunités de collaborations internationales, rechercher et diffuser les appels d'offres européens et internationaux
- Piloter l'accueil des délégations étrangères et contribuer à la préparation des missions à l'étranger

COMPETENCES REQUISES

Connaissances générales de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
Connaissance en matière de coopération internationale
Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers
Connaissance des différents réseaux et structures français et étrangers
Connaissance du droit public et du droit des contrats
Connaissances en finances publiques
Méthodologie de conduite de projet
Techniques de management
Techniques de négociation
Langue anglaise : C1 à C2
Autre langue étrangère : C1 à C2

Animer un réseau / un groupe
Initier et conduire des partenariats, développer un réseau relationnel
Piloter un projet
Elaborer des études de faisabilité, des outils d'analyse et de synthèse
Rédiger des rapports et des documents
Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
Animer une réunion
Maîtriser les outils bureautiques
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Conduire une négociation
Transmettre des connaissances, des informations
Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance

Rigueur
Réactivité
Capacité d'adaptation
Capacité de conviction
Sens de l'organisation
Capacité d'écoute et d'anticipation
Sens du relationnel
Disponibilité

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Disponibilité en fonction de l'activité
Déplacements en France et à l'étranger